

Схвалено педагогічною радою

протокол № 1

від 29.08.2019 року

Затверджую

завідувач Вигодського ДНЗ «Дзвіночок»

\_\_\_\_\_ Г. Я. Луцька

## **ПЛАН РОБОТИ**

# **Вигодського дошкільного навчального закладу ясел-садка «Дзвіночок» на 2019-2020 навчальний рік**

# ЗМІСТ

Розділ I. Аналіз роботи ДНЗ ясел – садка «Дзвіночок» за 2018-2019 н. р.....	3-20
Розділ II. Пріоритетні завдання на 2019-2020 н. р.....	21-26
Розділ III. Методична робота з кадрами.....	27-35
Розділ IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	36-39
Розділ V. Організаційно – педагогічна робота.....	40-46
Розділ VI. Робота методичного кабінету.....	47-49
Розділ VII. Адміністративно – господарська діяльність.....	50-55
План роботи на оздоровчий період .....	56-70
Додаток 1	
План медико – профілактичної роботи в ДНЗ	
Додаток 2	
План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	
Додаток 3	
Перспективний план проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу	
Додаток 4	
Перспективний план проведення фізкультурних та спортивних свят, розваг	
Додаток 5	
Перспективний план проведення Днів Здоров'я	
Додаток 6	
План роботи практичного психолога	
Додаток 7	
План роботи соціального педагога	
Додаток 8	
План роботи гуртка “Народознавча вітальня”	
Додаток 9	
План роботи опорного Вигодського ДНЗ “Дзвіночок” з питання “Організація фізкультурно-оздоровчої роботи”	
Додаток 10	
План заходів із запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму	

## РОЗДІЛ І

### Аналіз роботи Вигодського дошкільного навчального закладу

#### ясел – садка «Дзвіночок» за 2018-2019 н. р.

Дошкільний навчальний заклад ясла – садок «Дзвіночок» в 2018-2019 навчальному році здійснював освітню діяльність відповідно до вимог таких нормативних документів та законодавчих актів, як Конституція України, Декларація прав дитини, Конвенція ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Охорона здоров'я дітей», «Про мови», «Про захист дитинства», державних програм «Освіта» (Україна XXI століття), «Діти України».

У закладі протягом 2018-2019 навчального року функціонувало 10 груп. Наповнюваність груп та режим перебування дітей залишилися сталими.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	10
	ранній вік	1
	дошкільний вік	9
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	10
4.	Кількість вихованців	238
5.	Кількість працівників усього	58
	педагогічний персонал	26
	обслуговуючий персонал	32

Організація освітнього процесу в дошкільному закладі здійснювалася відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та низкою нормативно-правових документів.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи, а саме:

1. Сприяти художньо-мовленнєвому розвитку дошкільників у процесі навчання їх переказу.

2. Продовжити поглиблену роботу з комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників через використання різноманітних сучасних та інтерактивних технологій з метою збагачення активного словникового запасу у дітей,

підвищення якості мовленнєвої діяльності при складанні різних типів розповідей.

3. Формувати доступні для дитини дошкільного віку уявлення, еталони, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів та об'єктів довкілля.

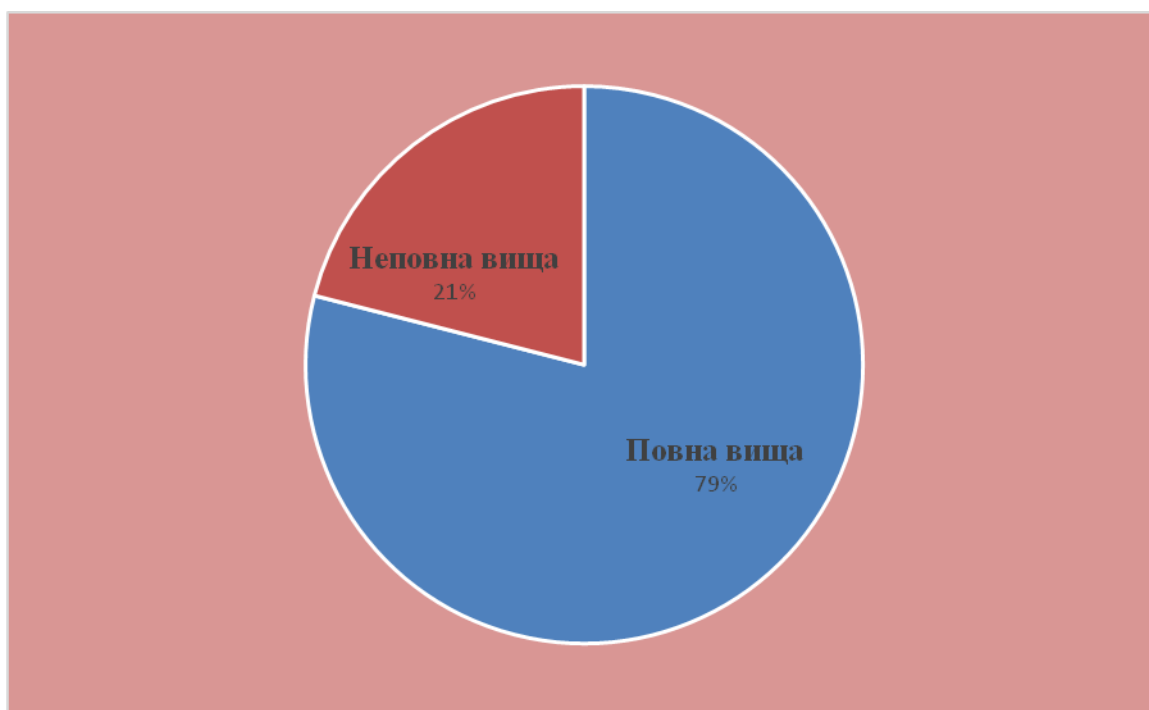
4. Розвивати фізичні якості дітей шляхом організації системи спортивних та рухливих ігор.

При визначенні завдань на поточний рік були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, наслідки роботи в минулому навчальному році, реальні можливості колективу.

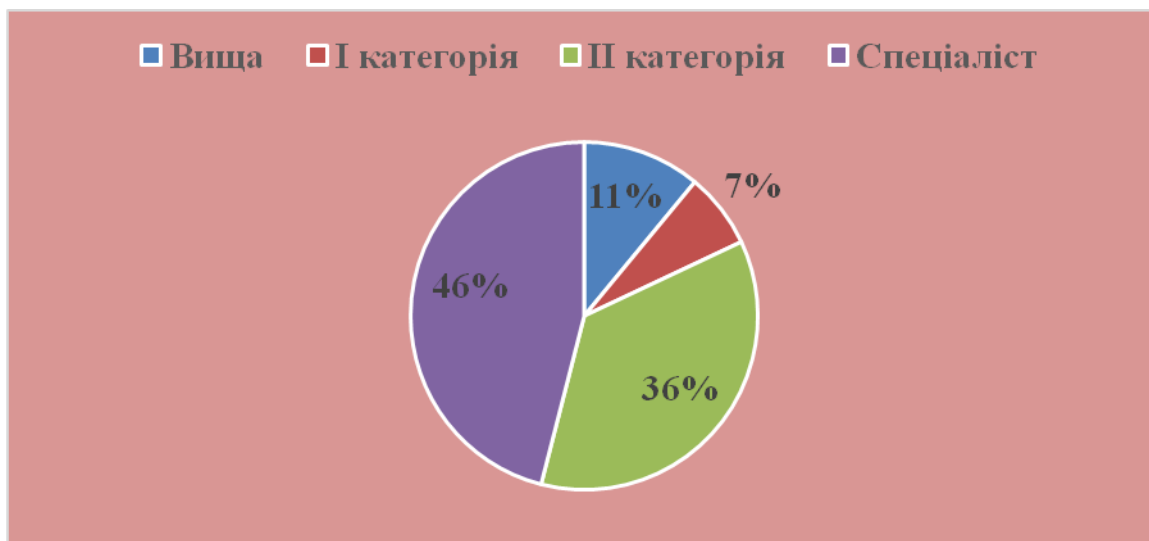
Зміст навчально-виховного процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), програмою розвитку дітей дошкільного віку «Впевнений старт» та програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», за якими в 2018-2019н.р. працювали всі вікові групи.

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом дошкільний навчальний заклад забезпечений повністю, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

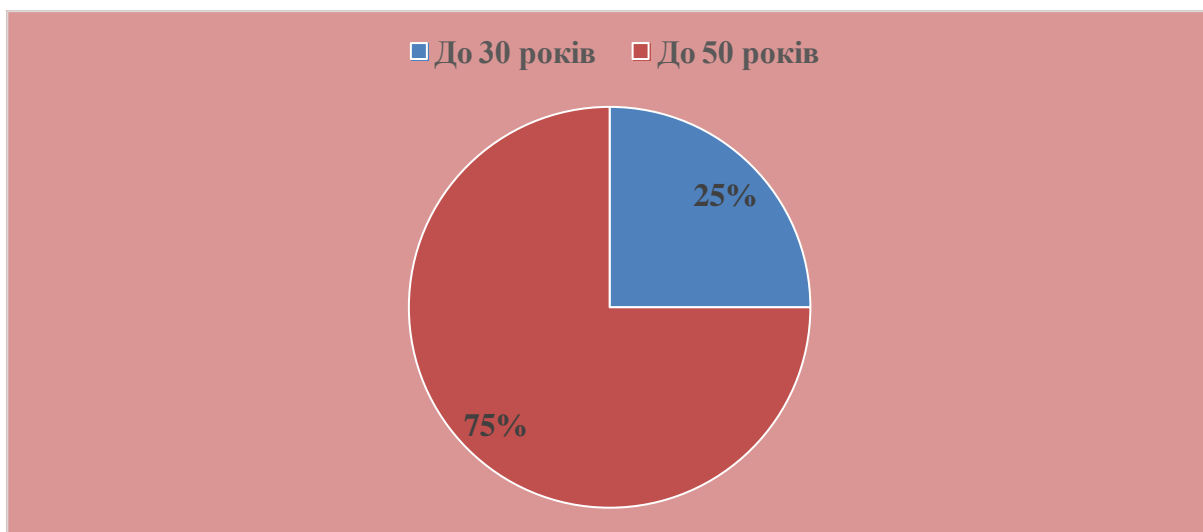
#### ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ



### ФАХОВИЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ



### ВІКОВИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІВ



Адміністрація закладу постійно працює над питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. Атестація відіграє велику роль у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності. В 2018-2019 навчальному році було атестовано вихователів: Ковальчук Т.М., Цап Л.Я. – I категория, Оксенюк Л.М.– спеціаліст.

У 2018-2019 навчальному році колектив ДНЗ приймав участь у районному та обласному етапах Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності працівників закладу дошкільної освіти “Музичний керівник ”

(музичні керівники Проців М.М та Юсип У.М.), у районних педагогічних читаннях працівників освіти з проблеми «Природне довкілля як джерело формування світогляду дошкільника» (вихователь Бартків О.Д.), у конкурсі малюнків з нагоди Міжнародного дня лісу “Діти – спадкоємці Карпатських пралісів”; конкурсах, які організовувалися у дошкільному закладі (огляд – конкурс “Дієвий батьківський куточок”, презентація дидактичних ігор та матеріалів із сенсорно-пізнавального розвитку, огляд-конкурс «Куточки розваг на літніх майданчиках ДНЗ»). В закладі проводилися Тиждень Дошкільця, День громадян похилого віку, весняний Тиждень безпеки, День вишиванки та відмічалися інші визначні свята. Заслуговує на увагу рівень підготовки педагогів закладу в організації та проведенні методичного об’єднання вихователів груп середнього та старшого дошкільного віку, під час якого провели заняття з дітьми Сита О.Я. (група “Ромашка”), брейн-ринг зі слухачами МО Ковальчук Т.М. (група “Метелики”) та модеративний семінар з педагогами соціальної педагог Семенишин В.В. Педагоги закладу систематично беруть участь у районних та обласних семінарах, тренінгах та конференціях (Безділь Н.І., Ковальчук Т.М., Луцька Г.Я., Турянська Л.В.)

Дошкільний заклад є опорним ДНЗ з організації фізкультурно-оздоровчої роботи. Згідно цього був укладений план роботи, завдання фізкультурно-оздоровчої роботи та завдання опорного ДНЗ. Результати роботи з даного питання задовільні, укладено матеріали проведених заходів згідно плану.

З метою підвищення ефективності освітнього процесу в закладі працювала Школа молодого педагога. Наставники та спеціалісти взаємовідвідували заняття, давали оцінку роботи один одного та пропозиції, відзначали кращі сторони практичної роботи з дітьми. Відповідно велися зошити взаємовідвідувань наставника та молодого педагога.

Упродовж навчального року у закладі продовжував працювати гурток «Народознавча вітальня». Керівником гуртка Ковальчук Т.М. та вихователями Безділь Н.І., Бойко М.В., Галів В.Я., Опарик Т.А., Павлик Т.В., Тужиліяк Н.Я., Турянська Л.В. було оновлено експозицію предметів вжитку декоративно-прикладного мистецтва, впорядковані експонати музею, укладені матеріали згідно плану роботи Народознавчої вітальні.

При дошкільному навчальному закладі діє Консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім’ї. Метою консультативного пункту є просвітницька робота серед батьків щодо навчання, розвитку та виховання дітей дошкільного віку. Матеріали

консультацій систематично поповнюються та укладаються відповідно річного плану Консультативного пункту.

Упродовж року в ДНЗ згідно річного плану систематично проводилися заходи з безпеки дорожнього руху: консультації, пізнавальні заняття для дошкільнят, огляд куточків “Безпека дорожнього руху” у кожній віковій групі. Питання безпеки дорожнього руху вихователі систематично висвітлюють у порядку денному на батьківських зборах всіх груп ДНЗ. Також вихователями постійно оновлюються матеріали з даного питання в батьківських куточках.

Результативно працювали впродовж навчального року творча група “Мовленнєвий розвиток дошкільників” (керівник Павлик Т.В.) та динамічна група “Сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільника в різних видах діяльності” (керівник Керніцька Г.В.). В методичному кабінеті ДНЗ оформлені папки з тематичними матеріалами, проведені різні форми роботи вихователями – членами цих груп. Підвищився фаховий рівень та професійна компетентність педагогів, вихователі отримали методичні рекомендації та можливість використовувати зібраний матеріал у практичній роботі.

Педагоги обмінювалися досвідом під час взаємних відвідувань різних форм організації роботи з дітьми, семінарів, семінарів-практикумів, колективних переглядів занять, консультацій. Систематично щомісяця організовувалися виставки творчих робіт дітей та батьків “Впізнай куточок нашого селища” (фотовиставка), “Кольорові долоньки”, “Сад дитячих мрій”, “У нашому садочку дівчатка у віночках” (фотовиставка), “Вірші Т.Шевченка у малюнках”, “Великодня веселка”, “Моя вишиваночка” (фотовиставка), та ін..

Вивчення рівня засвоєння знань дітьми різних вікових груп відповідно до програмових вимог показало, що значних досягнень в освітній роботі досягли такі педагогічні працівники: Ковальчук Т.М., Цап Л.Я., Оксенюк Л.М., Сита О.Я., Семенишин В.В.

Усі питання, які розв’язував педагогічний колектив дошкільного навчального закладу упродовж 2018-2019 навчального року, обговорювалися на батьківських зборах, педгодини. Педагоги залучали батьків до участі в опитуванні з різних проблемних питань, які вирішувалися під час тематичних перевірок.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогами були придбані новинки методичної літератури. Також проведена

підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти».

Порівнюючи аналіз виконання річного плану роботи у 2018-2019н.р. з 2017-2018н.р. можна констатувати, що в цьому навчальному році всі заплановані заходи в основному виконані.

Аналіз якості виконання запланованих заходів показав принципову обґрунтованість, доцільність використання інтерактивних форм та доцільність їх застосування у методичній роботі з педагогами.

Про результативність методичної роботи свідчать проведені різні види анкетування та тестування упродовж навчального року серед педагогів, що дозволило побачити професійний рівень і педагогічну позицію, зацікавленість і особисте ставлення кожного вихователя і колективу в цілому до проблем та перспективи розвитку ДНЗ.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів. За допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом розкладання предмета на складові частини вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

***Аналіз виконання річного плану роботи ДНЗ «Дзвіночок»  
у 2018-2019 н.р.***

№ з/п	Розділ річного плану	Кількість запланованих заходів	Виконано	Виконано частково	Не виконано
1.	Методична робота з кадрами	25 100%	24 96%	-	1 4%
2.	Робота методичного кабінету	21 100%	19 90%	-	2 10%
3.	Вивчення стану освітнього процесу	13 100%	12 92%	1 4%	1 4%
4.	Робота з батьками	14 100%	14 100%	-	-
5.	Адміністративно-господарська робота	10 100%	10 100%	-	-

Якість реалізації пріоритетних завдань ДНЗ вивчалася під час спостереження за освітнім процесом, бесід з дітьми, педагогами, під час тематичних та комплексної перевірок. Зорієнтованість педагогів на



особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально-духовного розвитку вихованців.

Слід відзначити, що у ході тематичного вивчення питання “Навчання дітей дошкільного віку переказу в умовах ДНЗ” встановлено, що більшість занять проведені на високому рівні, відрізняються ретельною підготовкою, добром цікавих нових методів, використанням інтерактивних форм, нетрадиційних прийомів, які підвищили пошукову діяльність вихованців, спонукали до бажання та вміння складати свої розповіді (послідовно розгортаючи сюжет, переказ прочитаного твору, із власного досвіду).

Вихователь старшої групи «Ягідка» Безділь Н.І. працюючи зі своїми вихованцями, поєднала вміння дітей переказувати казки та давати характеристику поведінці героїв, виховуючи при цьому моральні почуття у старших дошкільників. Молодий педагог Мазур В.П. вміло використала таку форму роботи з дітьми як літературна вікторина. Це стимулювало дитячу художньо-мовленнєву діяльність, розвивало увагу, пам'ять, а інтерактивна вправа, поділ дітей на команди та заохочення у вигляді смайликів дало змогу вихователю оптимально залучити дітей до переказу знайомих казок.

Вихователь старшої групи «Ромашка» Сита О.Я. під час заняття з літературної діяльності використовувала різноманітні творчі прийоми та методи, які спонукали дітей до висловлювання своїх вражень, вчила розуміти фразеологізми, розрізняти казкові та справжні персонажі, будувати речення граматично правильно у логічній послідовності, говорити повними реченнями. Переказуючи казку близько до тексту, вихованці використовували синоніми, добирали епітети, серед мовних засобів використовували різноманітні вправи та словотворення. Вживаючи такі продуктивно-творчі методи та ігрові прийоми, вихователь спонукає дітей логічно, послідовно, граматично правильно складати речення та висловлювати свою думку у зв'язній розповіді, виявляючи творчість та використовуючи засоби художньої виразності.

Вихователі старшої групи «Вишенька» Бойко М.В., Тисяк О.В. для переказу художніх творів дітьми використовують серію картинок з послідовно-розвиваючим сюжетом та опорні ілюстрації; вчать переказувати за планом та епізодами; збагачують словник новими словами та пояснюють їх значення; пропонують дітям вдома разом з батьками скласти продовження чи закінчення казки або власну казочку та розповісти друзям у дитячому садку.

Вихователі старшої групи «Сонечко» Тужияк Н.Я., Бартків О.Д.

під час роботи з дітьми як над словниковою роботою (активізуючи словниковий запас), так і над розвитком зв'язного мовлення використовують творчі методи роботи. Діти разом з вихователем Бартків О.Д. вчать переказувати казку за частинами з допомогою площинного картонного театру на магнітній дошці, також педагог використала прийом повторного читання казки зі змінами, під час якого діти активно відповідали та виправляли помилки дорослого. Педагоги акцентують увагу старших дошкільнят на тому, хто є автором казки, вчать давати на запитання зв'язну відповідь, яка складається з двох-трьох речень за змістом літературного твору.

Вихователь середньої групи «Метелики» Ковальчук Т.М. використовує для переказу дітьми казки настільний картонний театр. Молодий педагог Данилів О.Р. у своїй роботі з дітьми проводить переказ оповідання за допомогою використання різних форм роботи з малюнками та іграшками, навчає вихованців любити, цінити красу рідного краю, виховує шанобливе ставлення до природного довкілля, поглиблює знання про культуру поведінки у природі.

Вихователь середньої групи «Бджілка» Опарик Т.А. використовує в освітньому процесі опорні схематичні малюнки, які покращують розумову діяльність вихованців та дають добрі показники рівня переказу твору відповідно до програмових вимог; під час знайомства з твором використовує портрет письменника та закріплює ці відомості з дітьми. Молодий педагог Галів В.Я. вчить малят переказувати казку за картинками, дає додаткові знання про створення хліба, закріплює хід подій за допомогою дидактичної гри.

Вихователь молодшої групи «Квіточка» Керніцька Г.В. ретельно пояснює малюкам поняття «жанр казки», вчить дітей вільно та невимушено спілкуватися з вихователем, відповідати на запитання, звертатись із запитаннями, підтримувати розмову. Педагог використовує дидактичну вправу для пояснення характерних ознак та рис характеру головних героїв, вчить оцінювати їх поведінку.

Вихователі молодшої групи «Калинка» Павлик Т.В., Турянська Л.В., Пасічник І.В. для активізації мовлення дітей використовують загадки про назви казок та головних героїв. Вихователь Павлик Т.В. вміло використала гру-драматизацію для переказу казки, дидактичні вправу з метою збагачення словника прикметниками та дієсловами. Педагог Турянська Л.В. вдало використала сюрпризний момент, мнемотехніку, закріпила у дидактичній грі знання малят про героїв, які живуть у казці та які зайві. Молодий педагог

Пасічник І.В. під час розігрування казки розвивала вміння дітей знаходити засоби виразності в рухах, міміці, інтонаціях; доцільно використала дидактичні ігри, спрямовані на сенсорний розвиток молодших дошкільників.

Вихователь молодшої групи «Їжачки» Цап Л.Я. вдало використала персонажів лялькового театру для спільного переказу казки, працювала над чіткою вимовою малюків з допомогою чистомовок; вправляла у вмінні закінчувати знайому фразу, повторювати окремі слова та словосполучення з різною силою голосу, сприяла вияву позитивних емоцій у дітей упродовж заняття.

Вихователь Дідоха Л.О. заохочувала дітей до повторення окремих слів та фраз за змістом казки, використала наочність. Поряд з цим педагогу потрібно звернути увагу на методично правильне проведення та тривалість занять з мовленнєвого розвитку та літературної діяльності в молодшому дошкільному віці.

Вихователь групи раннього віку «Малятко» Оксенюк Л.М. використала на занятті площинний театр, залучила дітей до активного обігрування сюжету за знайомою казкою.

Аналіз спільної роботи з сім'єю показав, що у всіх вікових групах проводились консультації з питання мовленнєвого розвитку дошкільників, консультації психолога «Розвиток мовлення — запорука успішного навчання в школі». Проте відсутні рекомендації для батьків щодо використання навчання дітей переказу, лексичних ігор, інтерактивних ігор для використання в домашніх умовах.

Суттєвим недоліком у роботі з батьками є те, що вихователі не проводять відкриті заняття для батьків, хоча питання активізації мовленнєвої діяльності дітей розглядали на батьківських зборах.

Згідно з річним планом дошкільного навчального закладу було проведений тематичний контроль з питання забезпечення умов для реалізації завдань сенсорно-пізнавального розвитку за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Встановлено, що педагоги всіх груп ДНЗ значну увагу приділяють питанню розвитку сенсорно-пізнавальних здібностей дошкільників і здійснюють цю роботу на основі вимог програми розвитку дітей дошкільного віку програми «Українське дошкілля», «Впевнений старт» (старший дошкільний вік).

Аналіз роботи дозволяє констатувати той факт, що вихователі груп свою педагогічну діяльність спрямовують на розвиток здатності дитини до пізнання навколишнього світу, вміння запам'ятовувати і робити певні

висновки, бо джерелом сенсорно-пізнавального розвитку дитини є навколишній світ і соціальний досвід у їх нерозривній єдності.

Практика засвідчує, що у розвитку сенсорно-пізнавальних здібностей велику роль відіграє організована навчальна діяльність, зокрема заняття із сенсорики, пізнавального та логіко-математичного розвитку.

Так, на заняттях із сенсорного розвитку в групі раннього віку «Малятко» вихователі Оксенюк Л.М. та Дідоха Л.О. використовують різноманітні дидактичні ігри та вправи із сенсорного обстеження предметів (зором, дотиком, за словесною інструкцією), для розвитку дрібної моторики руки; вчать розрізняти предмети за величиною та кольором. Вихователь Оксенюк Л.М. використала цікавий ігровий сюжет для заохочення дітей до заняття – «перетворилася» на маму-Мишку, а діти – на мишенят, які допомагали робити порядок вдома.

Вихователь групи «Їжачки» Цап Л.Я. навчала дітей зіставляти предмети за величиною, висотою, шириною, користуючись прийомами прикладання та накладання, при цьому велику увагу приділила мотивації до заняття – сюрпризному моменту – появі ляльки Михайлика-Питайлика. Вихователь Пасічник І.В. вчила малюків порівнювати предмети за товщиною, закріпила знання дітьми просторових відношень, вміло використала ігровий сюжет про двох клоунів – товстого та тонкого, яким діти допомагали упродовж заняття.

Вихователь групи «Калинка» Турянська Л.В. провела заняття у формі цікавої подорожі автобусом, закріпила отримані знання про геометричні фігури, вміння класифікувати їх за кольором і формою через прийоми повторення за вихователем, маніпуляції з предметами; педагог формувала у малюків вміння розрізняти й називати частини доби у цікавій дидактичній грі «Частини доби». Вихователь Павлик Т.В. вчила молодших дошкільників порівнювати предмети за довжиною, користуючись прийомами накладання, закріпила вміння розрізняти і називати основні ознаки предметів (колір і форму), доцільно використала музичний супровід під час виконання завдань.

Заслугує на увагу цікаве та методично правильно підготовлене заняття вихователя групи «Квіточка» Керницької Г.В., яка організувала освітній процес у формі пошуково-дослідницької діяльності – уявна мандрівка «На повітряних кульках» використавши досліди з різними аналізаторами, досліди з водою, різними харчовими речовинами та борошном.

Вихователь групи «Бджілка» Опарик Т.А. вміло використала на занятті інноваційну техніку леґо-конструювання: вчила конструювати високу та низьку башту, розрізняти поняття «праворуч – ліворуч», «позаду – попереду»; продумала цікавий ігровий сюжет для мотивації діяльності дітей

– лист від королеви Лего-математики, а вкінці заняття сюрпризний момент – подарунок від королеви – Лего-хлопчика (з великого лего-конструктора).

Молодий педагог Данилів О.Р. вдало побудувала сюжет заняття на основі казки «Червона шапочка», використала багато дидактичного демонстраційного та роздаткового матеріалу; навчала дошкільників розрізняти сукупність предметів за величиною (висотою, шириною) під час різних ігор та вправ, провела послідовну індивідуальну роботу з кожною дитиною.

Вихователь групи «Метелики» Ковальчук Т.М. вчила групувати геометричні фігури за певною ознакою (кольором, формою, величиною), знаходити геометричні фігури в предметах навколишнього середовища, орієнтуватися в просторі та на площині. Молодий педагог Галів В.Я. продумала цікавий сюжет логіко-математичного заняття, пов'язаний із зимовою порою року та мотивацією -- «У пошуках сонечка». Діти активно обстежували та описували геометричні фігури, відповідали на запитання, виконували вправу «Розклади малюнок» (орієнтування в просторі – поняття «над, під, посередині», створюючи сюжетну картинку), дарували сонечку промінчики (вправа з прищіпками).

Вихователь старшої групи «Вишенька» Бойко М.В. методично правильно запланувала та провела логіко-математичне заняття, вміло закріплювала набуті дітьми знання у різних видах діяльності упродовж усього заняття (дидактичні ігри, рухливі та мовні ігри), цікаво організовувала роботу за столами (вправи «Склади предмет», «Знайди пару»), вчила визначати закономірності розташування фігур у геометричних орнаментах, розвивала логічне мислення. Діти цієї групи навчені працювати в підгрупах, в парах, самостійно прибирають роздатковий матеріал після виконання завдання.

Молодий педагог Мазур В.П. також провела цікаве заняття, гостем якого була дерев'яна лялька мотрійка, яка викликала великий інтерес у дошкільників. Вихователь вчила дітей будувати впорядковані послідовні ряди предметів за висотою, яка спадала або зростала, упродовж всього заняття проводила індивідуальну роботу з дошкільниками, використала командну гру, образотворчу вправу.

Майстерно провела заняття про час вихователь старшої групи «Ромашка» Сита О.Я., яка залучила різні аналізатори дітей для визначення часу (зір, нюх, дотик, слух), вміло застосувала мотивацію до діяльності – «Подорож у країну часу» на кольоровому парашуті. Педагог вчила визначати часову послідовність подій, користуючись словами «минулий, теперішній, майбутній», використавши при цьому фотографії дітей, коли вони були малюками, закріпила теперішній вік дітей (старші дошкільники), ким вони

хочуть стати майбутньому. Діти практично вправлялись у розумінні властивості часу, наочно оперували часовими поняттями (модель годинника «Доба», «Пори року»), утворювали у грі «живий тиждень», висловлювали свої припущення та здогадки, пояснювали свій вибір повним реченням.

Вихователь старшої групи «Сонечко» Бартків О.Д. вправляла дітей у класифікації та серіації знайомих геометричних фігур за певною ознакою через правильно підібрані дидактичні ігри, залучала до діяльності різні аналізатори I, використала логічні вправи з лічильними паличками, подбала про різну організацію дошкільників на занятті. Вихователь Тужиліяк Н.Я. удосконалювала навички просторової орієнтації дошкільників у роботі з таблицею під час різних дидактичних вправ, залучивши такі аналізатори як зір, слух, дотик.

Вихователь старшої групи «Ягідка» Безділь Н.І. активно використовувала упродовж всього заняття художнє слово про частини доби та дні тижня. Дітям було цікаво вибирати предмети характерні для кожної частини доби та працювати у команді, виправляти навмисні помилки вихователя під час гри «Виправ помилку» (назвати дії, що відповідають частині доби); поєднувала в іграх рухи та художнє слово, мовні вправи.

Всі вихователі груп використовували під час занять різноманітні оздоровлювальні вправи, фізкультхвилинки для забезпечення зняття розумової напруги.

Музичний керівник Проців М.М. майстерно провела заняття «Музика почуттів» з ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з механічними звуками, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей та задіянням різних аналізаторів. Діти із задоволенням слухали музичний твір та визначали його характер, утворювали самостійно механічні звуки, грали в шумовий оркестр з нетрадиційних інструментів. Музичний керівник Юсип У.М. старанно та методично правильно підготувала заняття «Весняні пригоди з пташкою», продумала ігровий сюжет, збагативши емоційний досвід молодших малюків музичними враженнями за допомогою слухання класичної музики, мультимедійної презентації про весняні зміни в природі. Педагог розвивала ритмічний слух та рухову пам'ять дітей, використала нетрадиційні музичні інструменти (пляшечки з крупами) для музично-ритмічної гри. Слід відмітити роботу обидвох музичних працівників та каштелянки Польової Ж.Г., які спільними зусиллями яскраво оформляють музичну залу до виступу відповідно до тематики кожного свята, тим самим збагачуючи сенсорний досвід дітей.

Інструктор з фізкультури Максимчук М.В. також систематично працює над розвитком та вдосконаленням основних рухів дітей як на заняттях з

фізичної культури, так і під час ранкової гімнастики під музичний супровід, фізкультурних та спортивних розваг, які організовує методично правильно, добирає відповідні посібники, дбає про тематичне оформлення залу для змагань. Діти-учасники та глядачі завжди раді таким розвагам.

Практичний психолог Даниляк Л.В. та соціальний педагог Семенишин В.В. також проводять з дітьми різні цікаві форми роботи, під час яких залучають різні аналізатори, емоції, використовують доступний ігровий сюжет та сучасного героя мультфільму, який знайомий дітям – баранчик Шон (Даниляк Л.В.), використовують мультимедійні презентації, ігри на виключення одного з аналізаторів (Семенишин В.В.).

Під час спостереження за діяльністю дітей перевіркою встановлено, що діти виявляють інтерес до логіко-математичної діяльності, з допомогою вихователя самостійно шукають способи розв'язання завдань: виділяють загальні ознаки предметів, об'єктів, знаходять подібність і відмінність; мають уявлення про час і простір; порівнюють, зіставляють між собою геометричні фігури; встановлюють послідовність дій.

Аналіз календарних планів та спостереження за роботою вихователів з дітьми показали, що робота із сенсорно-пізнавального розвитку дітей у дошкільному навчальному закладі ведеться постійно, планомірно, на задовільному рівні – упродовж тижня у кожній групі проводиться заняття з пізнавального, сенсорного та логіко-математичного розвитку. Теми занять охоплюють різні розділи логіко-математичного розвитку, систематично чергуються. Проте робота з батьками в більшості груп не планується – відсутні консультації, поради, розгляд питань сенсорно-пізнавального розвитку на батьківських зборах, анкетування батьків з даної теми та ін.

Аналіз робіт з художньо-продуктивної діяльності дає змогу стверджувати, що вихователі ДНЗ систематично планують різні теми занять з ліплення, аплікації та малювання, в яких закріплюють знання дітей про різні сенсорні еталони, логіко-математичні поняття (колір, форма, величина, просторові відношення): Будка для собачки, Стіл, Прапорці, Сніговик, Великі та малі м'ячі, Ведмедик, Транспорт (літак, автобус, пожежна машина, потяг, кораблик), Широка та вузька дорога, Прикрасимо ... (рукавичку, сукенку, фартушок, рушничок, килимок, серветку, тарілочку, підсвічник, капелюшок, вишиту сорочку, півника, жайворонка, посуд) та ін.

У всіх вікових групах методичне забезпечення дидактичними матеріалами згідно даної проблеми ведеться на задовільному рівні. Першими помічниками педагогів у створенні наочного і демонстративного матеріалу з формування сенсорно-пізнавальної компетенції є батьки вихованців. Слід

відмітити всі групи, які в достатньому обсязі мають демонстраційний та роздатковий матеріал, схеми, моделі доби та пір року у куточках природи, ігор із сенсорно-пізнавального розвитку згідно програми «Українське дошкілля».

Аналіз роботи вихователів свідчить про те, що на задовільному рівні перебуває питання організації чергування в дошкільних групах – вихователі дотримуються режиму харчування дітей в розпорядку дня групи, контролюють поведінку дітей за столом, систематично планують в календарному плані завдання з господарсько-побутової праці, діти з охотою виконують обов'язки чергових у їдальні. Проте дошкільникам іноді важко самостійно перевірити правильність виконання власної роботи, деякі трудові вміння та навички дітей потребують подальшого систематичного вдосконалення. Молодим педагогам слід звернути увагу над вивчення методики організації праці з дітьми середнього та старшого дошкільного віку.

Залучення дітей до підготовки і відзначення сучасних свят та свят народного календаря (муз. керівники Юсип У.М., Проців М.М. ) розвиває у них творчість та креативність, пробуджує в дошкільнят любов та повагу до рідних, інтерес до історії своєї країни та природи. Також музичні керівники урізноманітнюють та осучаснюють репертуар музичних занять та свят, використовують інноваційні технології. Слід відзначити роботу музичних керівників щодо організації лялькових вистав “Великодня пригода яйця”, “Колобок іде в садочок”, перегляду мультфільмів про безпеку життєдіяльності, тематичних розваг: “Чарівна ніч Святого Миколая”, “Свято Нового року”, “Різдвяна казка”, “Стрітеня” (фольклорне свято), “Наша мова солов'їна”, “Ой, співали кобзарі на Тарасовій горі”, “День народження бантика”, “День народження книжки”, “Первоцвіти наші квіти”, Свято Матері, свята випуску дітей до школи та ін.

Інструктор з фізкультури Максимчук М. В. проводить роботу згідно діючих програм “Українське дошкілля” та “Впевнений старт”. Цікаво і динамічно пройшли фізкультурні розваги -- “Морська подорож”, “Космонавти”, “Безлюдний острів”; Дні здоров'я -- “В гостях у клоуна”, “Козацькому роду нема переводу” та ін. Музичний супровід та допомогу інструктору надають музичний керівник Юсип У.М., Проців М.М. та вихователі груп.

Педагогічний колектив дошкільного закладу проводить певну роботу з ознайомлення батьків з питань збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, пропагує здоровий спосіб життя через



інформаційні блоки, які готують сестра медична старша Мітрофанова Н.В., практичний психолог Даниляк Л.В., соціальний педагог Семенишин В.В., інструктор з фізкультури Максимчук М.В. та вихователі всіх груп ДНЗ.

.....  
В жовтні 2018 – травні 2019 н.р. інструктором з фізкультури був проведений моніторинг розвитку основних рухів дітей дошкільного віку. Його результати свідчать про динаміку росту показників:

-з бігу (молодший д/в: 10м – вис.–27-67%; серед. - 19-53%; низ.- 14-20%; середній д/в: 10м – 49-93%; 20м –19-71%; 30м – 24-91%; старший д/в: 10 м – 57-73%; 20м –30 – 72%; 30м –21-52%);

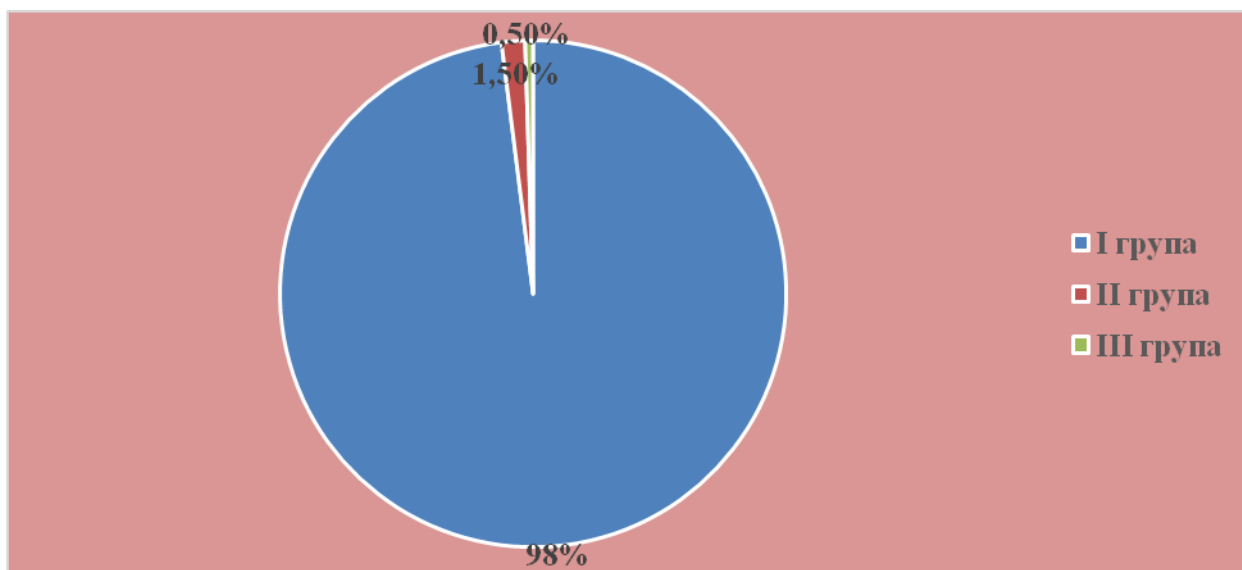
-зі стрибків в довжину(молодший д/в: вис.—67-74%;серед.—16-18%; низ. – 8-17%; середній д/в:вис.–27-77%; серед.–29-40%; низ.– 17-19%; старш. д/в: вис.–22-79%; серед.–42-17%; низ.—5-7%),

-кидання торбинки з піском на дальність (молодш. д/в: вис.—0-5%; серед.—48-77%; низ.—23-50%; серед.д/в: вис.–4–11%; серед.—37–80%; низ.—41–28%; старш. д/в: вис.—0–0%; серед.—27–61%; низ.—66-63%).

З огляду на результати обстежень інструктору з фізкультури і вихователям слід звернути особливу увагу на роботу з вдосконалення таких основних рухів як стрибки в довжину з місця та кидання торбинки з піском на дальність не тільки на заняттях з фізкультури, а й на фізкультурних заняттях на свіжому повітрі, прогулянках, в індивідуальній роботі. Інструктору з фізкультури систематично вести планування індивідуальної роботи з окремими дітьми для покращення показників розвитку вказаних основних рухів.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє систематичний медико – педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Управлінська робота з організації медико – педагогічного контролю в ДНЗ здійснюється у відповідності з вимогами Лист Міністерства від 02.09.2016р. № 1/9-456 “Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ”. В дошкільному закладі видано накази про проведення медико-педагогічного контролю та розподіл дітей на групи здоров'я. В річному плані роботи передбачені форми роботи з даного питання. Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять ведуться систематично.

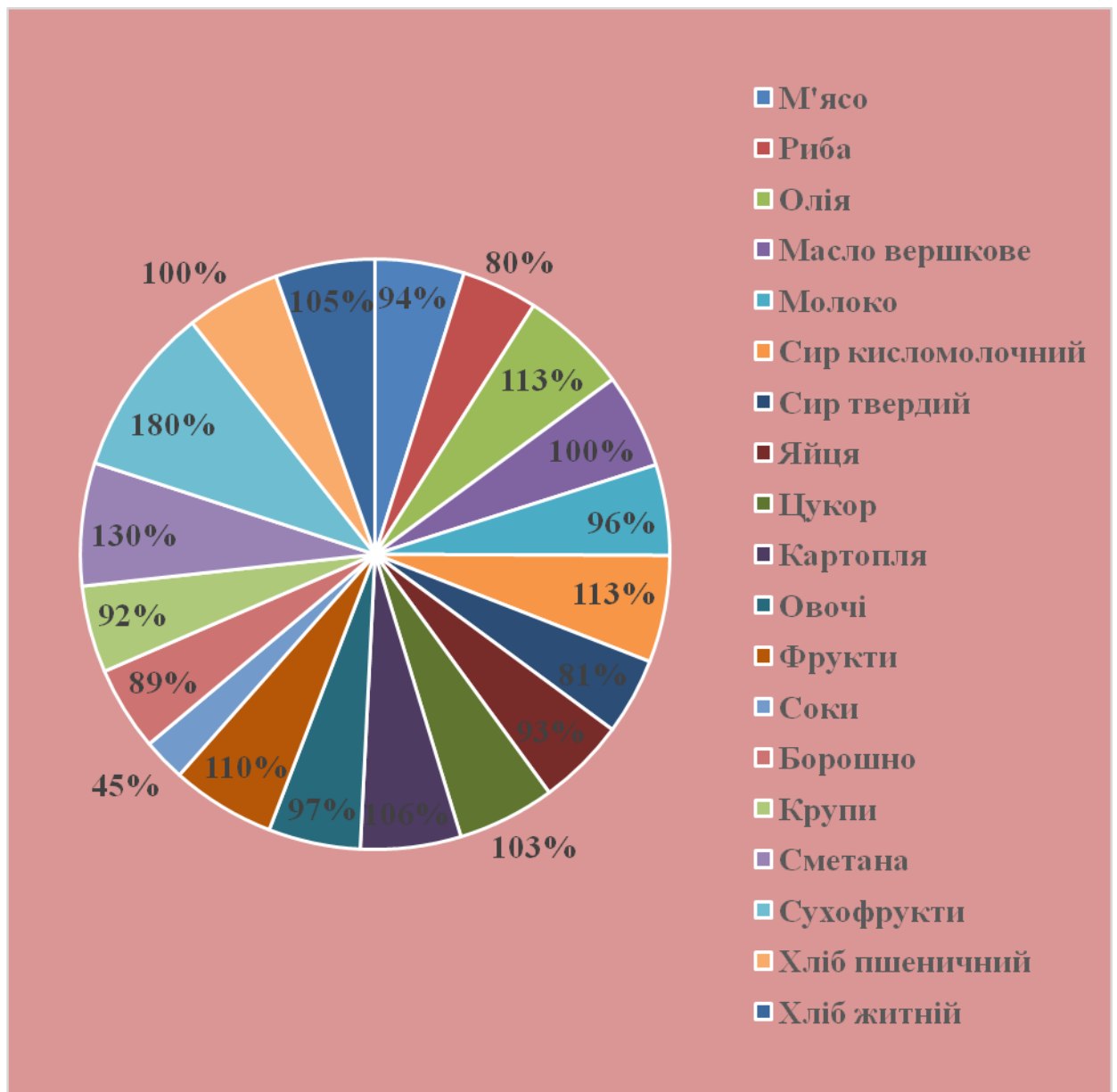
## ГРУПИ ЗДОРОВ'Я ДОШКІЛЬНИКІВ ЗАКЛАДУ



Складовою міцного здоров'я дітей є раціональне харчування у дошкільному закладі, яке забезпечує необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального росту і розвитку всіх органів і систем дитячого організму.

На належному рівні проводиться робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах. Систематично здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Розроблений план, циклограми та картки контролю за організацією харчування в ДНЗ. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. В ДНЗ ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування в дошкільників згідно програмових вимог.

Харчування дітей протягом навчального року відповідає встановленим грошовим нормам. Вартість харчування у межах 30 (ранній вік) та 40 (дошкільний вік) гривень на одну дитину. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:



Харчування у порівнянні з 2017-2018 навчальним роком було раціональним, різноманітним, збалансованим та безпечним. Цей режим харчування є основною вимогою для підвищення опірності організму до захворювань, для нормального росту та розвитку дітей дошкільного віку.

У 2018 р. на 100% виконано норми харчування зі споживання вершкового масла, цукру, олії, сиру, кисломолочного, картоплі, сметани, сухофруктів, хліба пшеничного та житнього. Не в повному обсязі виконано норми з інших продуктів харчування, зокрема: риби, сиру твердого, овочів. Слід продовжувати аналізувати виконання норм харчування щомісячно та щодаки, враховуючи заміну продуктів.

Медико-профілактична робота здійснюється відповідно до затвердженого плану. В дошкільному закладі виконуються заходи лікувально-профілактичного характеру: антропометрія, огляд на педикульоз.

Дітей оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, сестри медичні старші; здійснюється постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримується інтерес дитини до власного здоров'я.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, педагогічних годинах, нарадах при завідувачу, де аналізувалися показники захворювання та відвідування, розроблялися заходи щодо їх покращення.

В літній період в ДНЗ були проведені оздоровчі заходи, які полягали в забезпеченні посиленого харчування, збільшення в раціоні харчування соків, фруктів та овочів, проведенні занять та розваг на свіжому повітрі.

Організаційно-педагогічна робота з дітьми проводилась згідно орієнтовного розподілу навчально-пізнавальної діяльності дошкільників та тематичного планування. Було збільшено кількість екскурсій в природу, Алею казок, систематично проводилися прогулянки на свіжому повітрі.

Поряд з цим потребує належної уваги питання вчасного проходження медогляду працівниками ДНЗ, систематичне ведення почергово медико-педагогічного контролю обома сестрами медичними старшими, медичний контроль за проведенням прогулянок, гімнастики пробудження та ведення відповідних карт аналізу.

Стан обізнаності вихователів з ІКТ технологіями потребує продовження їх індивідуального навчання з даного питання і в наступному навчальному році.

Вихователю-методисту та всім педагогам слід контролювати своєчасне виконання завдань з річного плану роботи ДНЗ (проведення колективних переглядів, семінарів, семінарів-практикумів, консультацій та ін. форм роботи).

Потребують допомоги молоді спеціалісти та окремі вихователі у методично правильному проведенні занять з логіко-математичного розвитку (труднощі при організації математичного заняття, попередня підготовка та розташування роздаткового матеріалу для кожної дитини на столах, правильний добір зразка вихователя, методично правильний добір демонстраційного матеріалу, друкованих індивідуальних карток тощо). Також вихователям потрібно працювати над удосконаленням роботи щодо навчання дітей переказу художніх творів, оскільки педагоги недостатньо використовують інноваційні методи і прийоми, інтерактивні форми роботи з

даного питання; не проводиться достатня робота з навчання дітей інтонаційної виразності образного мовлення.

Вже багато років дошкільний навчальний заклад співпрацює із Вигодською ЗОШ. Забезпечити цю єдність допомагає план спільної роботи, який дає змогу упорядкувати і систематизувати діяльність педагогів у вирішенні завдань підготовки до школи. Освітня робота з дітьми 6-го року життя будувалася на основі особистісно орієнтованого підходу до дошкільників, що забезпечило розвиток та саморозвиток дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів, інтересів, ціннісних орієнтирів та суб'єктивного досвіду, можливість реалізувати своє «Я».

### **Аналіз показників готовності дітей до школи у 2018-2019 н.р.**

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ДНЗ, можна зробити висновок, що ведеться на задовільному рівні. Упродовж навчального року практичний психолог провела з дітьми старшого дошкільного віку наступні діагностики:

- 1) Мотивація учіння (за Гінзбургом);
- 2) Тест «Керна–Ірасека»
- 3) Тест «Відповідність»
- 4) Тест «Коректурна проба»
- 5) Методика «Запам'ятай 10 слів»
- 6) Тест «Драбинка»
- 7) Методика «Графічний диктант» (за Ельконіним)
- 8) Методика «Два будиночки».

Після проведеного діагностичного обстеження можна стверджувати, що із 51-ї дитини, яка повинна йти до школи, з яких 30-хлопчиків та 21-дівчинка –45% дітей готові до школи на високому рівні, 38% дітей готові на середньому рівні, 17% дітей мають низький рівень готовності до школи. Вихователям потрібно включати у заняття з дітьми більше ігор та вправ на розвиток пізнавальних процесів (пам'яті, уваги, уяви, мислення), а також на підвищення рівня типу самооцінки у дошкільників.

Практичний психолог проводила також діагностичну роботу на визначення рівня творчої уяви за методикою В.Кудрявцева, на визначення типу самооцінки за методикою Т.Марцинківської, на розвиток пам'яті за Лурієм. Отримані результати дають змогу зробити висновки та проводити відповідну корекційну роботу з вихованцями і просвітницьку з педагогами.

Психологічній службі закладу в наступному навчальному році слід звернути увагу на такі пріоритетні напрями роботи як: становлення у дошкільників еталонів прийнятної соціально-психологічної взаємодії;

формування у батьків уявлень про важливість саме психологічної готовності дитини до навчання у школі, а також розуміння важливості розвитку соціальної сфери спілкування дошкільників; розвиток у педагогів поняття міжособистісних взаємин та неагресивної поведінки в колективі.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед дошкільним навчальним закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Упродовж 2018-2019н.р. педагогами дошкільного закладу систематично проводилися батьківські збори, консультації, надавалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, що актуальні для певної вікової групи, Дні відкритих дверей. Адміністрація, педагогічний колектив та психологічна служба приділяли велику увагу формуванню тісного взаємозв'язку дошкільного закладу із родиною, вивченню особливостей спілкування у родинях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця. Батьків залучали до участі в анкетуванні, виставках творчих робіт, конкурсах, у косметичному ремонті груп, у підготовці костюмів і атрибутів до свят та розваг.

Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивний майданчик підтримуються у належному безпечному стані. На території закладу відокремлено зону з ділянками саду, лісу, овочевих культур, квітниками.

Обладнання майданчиків підтримується у належному стані. Прибирання майданчиків і території закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізання кущів. У теплу пору року за спекотної сухої погоди ділянки та пісочниці поливаються та прибираються, відповідно до санітарних вимог утримання території.

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує державний бюджет. На жаль, основними причинами, що ускладнюють функціонування дошкільного закладу, є економічні чинники. Не розв'язано й досі проблему фінансування ДНЗ у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне середовище. Проте, завдяки тісній співпраці з вихователями, злагодженій роботі батьківських комітетів, була зміцнена матеріальна база закладу: проведені косметичні ремонти групових кімнат, встановлена керамічна плитка біля кухонних меблів у групах «Бджілка», «Їжачки», «Метелики», «Квіточка», «Вишенька», побілено тіньові піднавіси та пофарбовано ігрове обладнання групових

майданчиків, придбано килимове покриття у фізкультурну залу, телевізор у групі «Бджілка», дитячі меблі у групі «Малятко», матраци у групі «Вишенька» та килимове покриття, кухонний посуд, твердий та м'який інвентар.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Особлива увага упродовж року приділялася питанню охорони праці, попередженню травматизму та запобіганню інфекційним захворюванням, дотримання режиму дня дітей працівниками ДНЗ. Цьогоріч всі працівники здали іспит з надання невідкладної домедичної допомоги та тестування з питань володіння вимогами Санітарного регламенту. Систематично здійснювалися заплановані рейди-огляди по групах з метою вивчення стану роботи щодо належної організації життя, здоров'я та виховання дитини в ДНЗ. Метою таких оглядів була допомога в дотриманні санітарного стану, впорядкування дидактичних матеріалів та покращення естетичного стану групових приміщень.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядалися на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

На сьогодні в дошкільному закладі є ще ряд невирішених проблем: потребує, утеплення фасаду, заміна огорожі, ремонт сходів центрального входу в заклад.

Особистісно орієнтоване управління дошкільним навчальним закладом ставить у центр діяльності особистість, систему соціально значущих людських рис, творчий потенціал, персоналізацію внеску кожного у спільну діяльність. Розвиток закладу освіти можливий тільки за умов засвоєння нововведень та бачення власної перспективи розвитку.

Педагогічному колективу протягом року слід зосередити увагу на розв'язання таких проблем як сучасні підходи до логіко-математичного розвитку та економічного виховання дітей дошкільного віку.

Вважаємо за необхідне продовжити розпочату роботу над сенсорно-пізнавальним розвитком дошкільнят як одним із пріоритетних напрямків діяльності дошкільного навчального закладу у 2019-2020 н.р., а саме:

впроваджувати сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників в процесі розумово-пізнавальної діяльності, створювати умови щодо формування основ економічної грамотності дітей як невід'ємної складової соціалізації сучасної дитини, удосконалювати роботу щодо усвідомлення дошкільниками норм і правил здорового способу життя шляхом застосування сучасних методик та освітніх технологій з фізкультурно-оздоровчої роботи.



## РОЗДІЛ II

### Пріоритетні завдання на 2019 – 2020 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2018-2019н.р., досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив у новому навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання певних пріоритетних завдань.

**Науково-методична проблема**, над якою продовжує працювати педагогічний колектив дошкільного навчального закладу: “Організація фізкультурно-оздоровчої роботи”.

#### **Пріоритетні завдання на 2019-2020 навчальний рік:**

1. Впроваджувати сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників в процесі пізнавальної діяльності.
2. Формувати передумови економічної освіти та опанування дітьми економічних знань і практичних вмінь через ігрову діяльність.
3. Формувати основи економічної соціалізації дітей дошкільного в процесі трудової діяльності.
4. Удосконалювати роботу щодо усвідомлення дошкільниками норм і правил здорового способу життя шляхом застосування сучасних методик та освітніх технологій з фізкультурно-оздоровчої роботи.

#### **Завдання на літній оздоровчий період:**

1. Організувати цікаве та пізнавальне дозвілля дітей шляхом залучення до специфічних дитячих видів діяльності.
2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням усіх дітей закладу, застосовуючи нетрадиційні методи, шляхом запровадження гнучкого динамічного режиму та використання впливу природних засобів та рослинної їжі.
3. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми державними та народними календарними святами.
4. Продовжити роботу над створенням розвивального середовища на ігрових майданчиках дошкільного закладу.
5. Активізувати взаємодію з батьками з питання безпеки життєдіяльності дітей влітку та забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу.

Функціонування ДНЗ «Дзвіночок» у 2019-2020н.р. буде регламентуватися такими **нормативно-правовими актами**, зокрема:

#### **1. Закони України:**

- Закон України «Про освіту».
- Закон України «Про дошкільну освіту».

- Закон України «Про охорону дитинства».
  - Закон України «Про мови».
  - Закон України «Про охорону праці».
  - Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
  - Закон України «Про дитяче харчування».
  - Конвенція «Про права дитини».
  - Національна доктрина розвитку освіти.
  - Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття).
  - Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджена наказом МОН України від 16.06.2015 № 641)
2. Укази Президента України:
- Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні.
  - Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки.
3. Акти Кабінету Міністрів України:
- від 12 березня 2003 р. № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад»
  - від 13 квітня 2011 р. № 629 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»
  - від 14 червня 2002 р. № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
  - від 5 жовтня 2009 р. № 1122 «Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів»
  - від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»
  - від 22 листопада 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»
4. Накази Міністерства освіти і науки України:
- Спільний наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 202/165 від 26.02.2013. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.03.2013 за № 440/22972
  - від 01.10.2012 № 1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах»
  - від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»

- від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- від 16.08.2004 № 658 «Про внесення змін до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів»
- від 02.08.2005 № 458 «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України»
- від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»
- від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу»
- від 30.06.2011 року № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї»
- від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
- від 17.02.99 № 27 «Про затвердження Типового положення про навчання з питань охорони праці»
- від 26 квітня 2011 року № 398 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу»
- від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»
- від 04.11.10. № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів»
- від 25.11. 2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів»
- від 21.05. 2012 № 604 «Про навчальну програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»»
- від 22.05. 2012 № 615 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)»
- від 30.01.2015 № 67 «Про затвердження Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів»

- від 20.04.2015 № 446 “Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності”
- від 24.03.2016 № 234 “Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”
- від 16.04.2018 № 372 “Про затвердження Примірною положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти”
- від 08.06.2018 № 609 “Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти”

#### 5. Листи Міністерства:

- Лист Міністерства № 1/9-452 від 25.06.2013 «Про посилення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-152 від 28.02.13 «Про розроблення програм для дошкільної освіти»
- Лист Міністерства № 1/9-839 від 16.11.12 «Щодо прийому дітей до дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства № 1/9-44 від 26.01.2011 «Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників»
- Лист Міністерства № 1/9-290 від 08.05.2008 «Щодо збору коштів в окремих навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-634 від 19.08.2011 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку»
- Лист Міністерства «Роз’яснення щодо внесення змін до Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п’ятирічного віку».
- Лист Міністерства № 1/9-577 від 29.07.2011 «Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.2011 «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-101 від 26.02.2008 «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності з дітьми у дошкільних навчальних закладах (вступних, первинних, позапланових тощо)»
- Лист Міністерства № 1/9-764 від 26.11.2008 «Про доплату за перевищення планової наповнюваності груп»

- Лист Міністерства № 1/9-811 від 17.12.2008 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату»
- Лист Міністерства № 1/9-804 від 15.12.2008 «Про функціонування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»
- Лист Міністерства № 1/9-563 від 16.08.1010 «Методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»
- Лист Міністерства № 1/9-666 від 27.09.2010 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку»
- Лист Міністерства № 1/9-389 від 25.05.2011 «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу»
- Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.2011 «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-552 від 21.07.2011 «Щодо терміну перебування дітей, які досягли шестирічного віку у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-644 від 25.08.2011 «Про новітні комп'ютерні технології при веденні документації по організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства від 16.03.2012 № 1/9-198 Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- Лист Міністерства від 15.05.2012 № 1/9-363 «Щодо проведення державної атестації дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства від 23.05.2012 № 1/9-396 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства від 28.05.2012 № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- Лист Міністерства освіти від 28.02.2013 № 1/9-152 «Про розроблення програм для дошкільної освіти»
- Лист Міністерства освіти від 18.09.2014 № 1/9-473 «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства від 06.11.2015р. № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»

- Лист Міністерства від 25.07.2016 № 1/9-396 “Про організацію національно-патріотичного виховання в дошкільних навчальних закладах”
- Лист Міністерства від 02.09. 2016 № 1/9-454 “Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах”
- Лист Міністерства від 02.09.2016 №1/9-456 “Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ”
- Лист Міністерства від 20.10.2016 № 1/9-561 “Щодо організації роботи ДНЗ по ознайомленню дітей з народними традиціями, святами та обрядами”
- Лист Міністерства від 19.04.2018 №1/9-249 “Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти”
- Лист Міністерства від 25.07.2016 №1/9-396 “Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців”
- Додаток до Листа Міністерства від 18.07.2019р. № 1/9-462 “Про пріоритетні напрями психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу на 2019/2020 навчальний рік”
- Додаток до Листа Міністерства від 20.08.2018р. № 1/9-501 “Перелік навчальної літератури, рекомендованої МОН України для використання у закладах дошкільної освіти у 2018/2019 навчальному році”
- Лист Міністерства від 13.11.2018р. № 1/9-691 “Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти”?????? Ще і за 26.06.2019р.??????
- Додаток до Листа Міністерства від 14.02.2019р. № 1/11-1491 “Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти”
- Лист Міністерства від 02.07.2019р. № 1/9-419 “Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році”

#### 6. Накази інших Міністерств:

- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів
- Державні санітарні правила і норми безпеки іграшок та ігор для здоров'я дітей

- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.11.2007 № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою»
  - Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі
  - Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу
  - Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. № 234 “Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”
- 7. Програми, Базовий компонент дошкільної освіти.**
- Комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля».

## РОЗДІЛ III

### Методична робота з кадрами

#### *Підвищення педагогічної майстерності*

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направити на курси підвищення кваліфікації при ОППО педагогічних працівників.</li></ul> <p>Скласти план курсової підготовки на навчальний рік, провести звіт педагогів після проходження курсів.</p>	Згідно з планом роботи ОППО	Завідувач, вихователі – методист	
2.	<p>Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: Мазур В.П., Сита О.Я., Тужиліяк Н.Я., Юсип У.М.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;</li><li>- видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестації;</li><li>- провести засідання атестаційної комісії;</li><li>- вивчити систему роботи педагогів, які атестуються;</li><li>- видати наказ по ДНЗ та ознайомити педагогічний колектив з результатами атестації</li></ul>	Жовтень 2019р. – березень 2020р.	Завідувач, вихователі – методист, атестаційна комісія	
3.	<p>Залучити педагогічних працівників до участі у науково – методичній роботі управління освіти, а саме: методоб'єднання вихователів,</p>	Упродовж року згідно річного плану	Завідувач, вихователі – методист	



	<p>музичних керівників;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семінари – практикуми практичних психологів, соціальних педагогів; інструкторів з фізичного виховання;</li> <li>- районні, обласні, всеукраїнські конкурси педагогічної майстерності.</li> </ul>			
4.	<p>Систематично здійснювати індивідуальне консультування молодих педагогів: Владика М.С., Галів В.Я., Данилів О.Р., Мазур В.П., Сита А.С., Юсип У.М.</p>	Упродовж року	Завідувач, вихователь – методист	
5.	<p>З метою підвищення фахової майстерності молодих педагогів та якості освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначити наставниками Цап Л.Я., Опарик Т.А., Ковальчук Т.М., Сита О. Я., Бартків О. Д., Безділь Г.Д.</li> <li>- укласти індивідуальні плани роботи наставників та молодих педагогів;</li> <li>- проводити взаємовідвідування занять між педагогами, вести зошити взаємовідвідувань;</li> <li>- проводити бесіди з молодими спеціалістами з розділів чинних програм, методиками організації проведення різних видів діяльності з дітьми дошкільного віку</li> <li>- забезпечити участь молодих педагогів в роботі «Школи молодого педагога»</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Щомісяця</p>	<p>Завідувач, вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p>	

6.	<p>З метою надання методичної допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- періодично заслуховувати звіти педагогів про застосування на практиці знань, одержаних на методичних об'єднаннях;</li> <li>- систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів (у формі індивідуальних співбесід, веденням щоденників з підвищення професійного рівня, папок самоосвіти)</li> </ul>	<p>1 раз в місяць</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
7.	<p>З метою підвищення ефективності освітнього процесу продовжити роботу Школи молодого педагога, Народознавчої вітальні, творчої та динамічних груп</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист, Ковальчук Т. М.</p>	
8.	<p>З метою оновлення та поглиблення методичних знань, оволодіння сучасними педагогічними технологіями організувати роботу постійно – діючого семінару «Педагогічні аспекти формування майстерності педагога»</p>	<p>3 рази на рік</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
9.	<p>З метою забезпечення фізичного, психічного та соціального становлення особистості вихованців, формування здорового способу життя, створення санітарно – гігієнічних та дидактичних умов навчання та виховання продовжити роботу спільних семінарів, занять педагогічних та медичних працівників закладу, соціально-психологічної служби</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист, інструктор з фізкультури, сестра медична старша, практичний психолог, соціальний педагог</p>	

10.	Проводити огляд нормативних документів та новинок методичної літератури	Щокварталу	Вихователь – методист, вихователі	
-----	---	------------	-----------------------------------	--

**Педагогічні ради**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p><b>Педагогічна рада № 1</b>  <b>Тема: «Завдання освітньої діяльності педагогічного колективу сучасного закладу дошкільної освіти».</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічного колективу за минулий 2018-2019 н. р.</p> <p>3. Аналіз стану з харчування дітей в ДНЗ.</p> <p>5. Про організацію освітньої роботи в ДНЗ у 2019-2020 навчальному році</p> <p>-- Обговорення та затвердження річного плану роботи ДНЗ на 2019-2020 н.р.</p> <p>-- Затвердження форм планування, розкладу занять, переліку документації педагогів і навантаження педагогічного та медичного персоналу.</p> <p>-- Атестація педагогічних працівників.</p> <p>6. Стан готовності закладу до нового 2019-2020 навчального року</p> <p>Підведення підсумків огляду готовності груп до нового навчального року.</p>	29.08.2019р.	<p>Завідувач  Вихователь – методист</p> <p>Бурмич К.П., сестра медична старша</p> <p>Вихователь – методист,  педагоги  Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завгосп</p>	

	7.Різне. 8. Обговорення проекту рішень.		Завідувач Педагоги	
2.	<p><b>Педагогічна рада № 2</b></p> <p><b>Тема: «Шляхи оптимізації логіко-математичної діяльності дітей дошкільного віку»</b></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.Компетентнісний підхід до логіко-математичного розвитку дошкільнят.</p> <p>3.Особливості засвоєння дошкільниками абстрактних математичних понять</p> <p>4. Впровадження сучасних педагогічних технологій логіко-математичного розвитку дошкільників в освітній процес.</p> <p>5.Про результати тематичного вивчення питання навчання дітей елементарних математичних операцій.</p> <p>6.Обговорення проекту рішень.</p>	27.11.2019р.	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь Опарик Т.А.</p> <p>Вихователь Турянська Л.В.</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Педагоги</p>	
3.	<p><b>Педагогічна рада № 3</b></p> <p><b>Тема: «Економічне виховання дітей дошкільного віку та шляхи його здійснення»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Формування системи економічних знань у дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>3. Формування уявлень про зміст діяльності людей різних професій.</p> <p>4. Формування основ економічної соціалізації дошкільників через участь в трудовій діяльності.</p> <p>5.Аналіз стану роботи з організації роботи з основ економічного</p>	26 .02.2020 р.	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь Бартків О.Д.</p> <p>Вихователь Галів В.Я.</p> <p>Вихователь Мазур В.П.</p> <p>Вихователь-</p>	

	виховання дошкільників. (за результатами тематичного вивчення). 6.«Я–атестуюсь». Звіт педагогічних працівників, що атестуються в 2019 – 2020 н.р. 7.Обговорення проекту рішень.		методист  Педагоги, що атестуються  Педагоги	
4.	<b>Педагогічна рада № 4</b> <b>Тема: “Аналіз якості та результативності роботи педагогічного колективу”.</b> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки освітньо-виховної роботи за 2019-2020 навчальний рік. 3. Про стан готовності до школи дітей старшого дошкільного віку. Звіт практичного психолога. 4. Аналітичний звіт роботи: -- інструктора з фізкультури; -- сестри медичної старшої; -- соціального педагога; 5. Звіт молодих педагогів, керівників творчих груп. 6. Обговорення проекту рішень.	27.05.2020р.	Завідувач  Вихователь – методист  Практичний психолог  Інструкт. з фізкультури, сестра мед. старша Педагоги  Педагоги	

### *Консультації*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Як підготувати виступ до педагогічної ради	Вересень	Безділь Г.Д.	
2.	Батьківська жорстокість: аналізуємо феномен	Вересень	Семенишин В.В.	
3.	Формування у дітей навичок самострахування як засіб попередження травматизму	Жовтень	Максимчук М.В.	

4.	На яких піснях виховувати дітей	Жовтень	Проців М.М.	
5.	Поняття «час», «мить», «вічність» у творах В.Сухомлинського для дітей	Листопад	Турянська Л.В.	
6.	Як навчити дитину орієнтуватися на місцевості	Листопад	Данилів О.Р.	
7.	Німа сцена: беззвучний фахівець	Грудень	Мітрофанова Н.В.	
8.	Як зацікавити дошкільників професіями дорослих	Грудень	Галів В.Я.	
9.	Розвиваємо творчий потенціал дітей під час зимової прогулянки	Січень	Ковальчук Т.М.	
10.	Формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри	Лютий	Бартків О.Д.	
11.	Як залучити дітей до виконання трудових доручень	Березень	Мазур В.П.	
12.	Інтеграція музики в інші види діяльності	Березень	Юсип УМ.	
13.	Розвиваємо мовлення дітей в пісочниці засобами художнього слова	Квітень	Дідоха Л.О.	
14.	Тривожна дитина: як розпізнати та чим зарадити	Травень	Даниляк Л.В.	

### *Семінари, семінари – практикуми*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Подорож до країни фольклору	Жовтень	Проців М.М.	
2.	Дидактичні ігри з LEGO-конструктором	Листопад	Сита О.Я.	
3.	Формування економічного мислення у дітей дошкільного віку	Січень	Бартків О.Д.	
4.	Українська автентика як засіб розвитку пізнавальної та емоційної сфери дітей дошкільного віку	Лютий	Даниляк Л.В.	

5.		Березень	Оксенюк Л.М.	
----	--	----------	--------------	--

**Постійно – діючий семінар – практикум для педагогів  
«Педагогічні аспекти формування майстерності педагога»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Профілактика агресивних тенденцій в педагогічному середовищі ДНЗ	Жовтень	Семенишин В.В.	
2.	Педагогічний ринг «Мандрівка ІКТ-країною»	Листопад	Бойко М.В.	
3.	Взаємодія з «проблемними дітьми»	Грудень	Даниляк Л.В.	
4.	Компетентнісне навчання і партнерська взаємодія: уникаємо помилок	Березень	Безділь Г.Д.	

**Колективні перегляди різних видів діяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Заняття з музичного розвитку	Жовтень	Юсип У.М.	
2.	Заняття з мовленнєвого розвитку	грудень	Тужиліяк Н.Я.	
3.	Заняття з конструювання	Лютий-	Сита О.Я.	
4.	Заняття з ознайомлення з природним довкіллям	березень	Мазур В.П.	

**Виставки**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<b>Виставки дитячих робіт</b>				
1.	Наша дружна група	Вересень	Вихователі	
2.	Щедра осінь і багата	Жовтень	Вихователі	
3.	В гостях у казки	Листопад	Вихователі	
4.	Моя рідна оселя	Грудень	Вихователі	
5.	Прибрана ялиночка іграшками сяє	Січень	Вихователі	

6.	Зимові розваги малюків (фотовиставка)	Лютий	Вихователі	
7.	Земля – наш спільний дім	Березень	Вихователі	
8.	Друже, посміхнись!	Квітень	Вихователі	
9.	Вітаємо зі Святom Матері!	Травень	Вихователі	
<b><i>Конкурси, презентації, флешмоби</i></b>				
1.	Презентація дидактичних ігор та матеріалів з логіко-математичного розвитку	Листопад	Вихователь – методист	
2.	Конкурс – огляд розвивального середовища з економічного виховання дошкільників	Лютий	Вихователь – методист	
3.	Флешмоб кольорових шкарпеток «Багато шкарпеток»	Березень	Вихователь – методист	
4.	Флешмоб «День без іграшок»	Квітень	Вихователь – методист	
5.	Конкурс-огляд міні-музеїв груп ДНЗ	Травень	Вихователь – методист	



## РОЗДІЛ IV

### Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Предмет контролю	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<b>Тематичний контроль</b>						
<p><b>Мета:</b> вивчити стан освітньої роботи з окремих питань річного плану, який дасть змогу визначити результативність діяльності педагогів, спрямовану на реалізацію завдань Базового компонента дошкільної освіти в Україні та на удосконалення роботи за комплексною програмою розвитку навчання і виховання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»</p>						
1.	Навчання дітей дошкільного віку елементарним логіко-математичним операціям	Листопад 2019 р.	Педрада <i>довідка</i>	Завідувач, вихователь- Методист		
2.	Забезпечення умов для реалізації завдань економічного виховання дошкільників	Лютий 2020р.	Педрада <i>довідка</i>	Завідувач, вихователь- Методист		
<b>Комплексний контроль</b>						
<p><b>Мета:</b> вивчити у повному обсязі систему організації освітньої роботи педагогів ДНЗ.</p>						
1.	Ознайомлення з системою роботи вихователів груп «Бджілка», «Метелики», «Малятко»	02.12.- 14.12. 2019р.	Педгодина, <i>довідка</i>	Завідувач, вихователь- Методист		
2.	Вивчення роботи педагогічних працівників, що атестуються	Жовтень – лютий 2019р.-	Педрада, <i>інформація</i>	Завідувач, вихователь- методист,		

		2020р.		атестаційна комісія		
<b>Підсумковий контроль</b>						
<b>Мета:</b> вивчення результативності освітньої роботи за різні періоди.						
1.	Підготовка до 2019 – 2020 навчального року	19.08.- 23.08. 2019р.	Педгодина, <i>інформація</i>	Завідувач, вихователь- Методист		
<b>Оперативний контроль</b>						
<b>Мета:</b> виявлення стану роботи педагогічного колективу й окремих педагогів.						
№ з/п	Предмет контролю	Термін вивчення	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання	
1.	Спільна робота сім'ї і ДНЗ з охорони життя та здоров'я дітей	Постійно	Завідувач			
2.	Планування освітнього процесу	Постійно	Вихователь – методист			
3.	Стан ведення документації	Постійно	Завідувач, вихователь – методист			
4.	Результати медичного обстеження дітей	Постійно	Завідувач, сестра медична старша			
5.	Проведення фізкультурно – оздоровчих заходів у режимі дня	Постійно	Завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша			
6.	Організація харчування	Постійно	Завідувач, сестра медична старша			
7.	Відвідування дітьми ДНЗ	Постійно	Завідувач			
8.	Виконання санітарного	Постійно	Завідувач,			

	режиму		сестра медична старша		
9.	Питання наступності ДНЗ і початкової школи	Постійно	Завідувач, вихователь – методист		
10.	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей на заняттях з фізкультури	Постійно	Вихователь – методист, сестри медичні старші		
11.	Вчасне проведення прогулянок, ведення карт аналізу	Постійно	Сестри медичні старші		
12.	Вчасне проходження медоглядів працівниками ДНЗ	Постійно	Сестра медична старша		
13.	Робота з обдарованими дітьми	Постійно	Практичний психолог, вихователь- методист		
14.	Робота з асоціальними сім'ями	Постійно	Завідувач, практичний психолог, соціальний педагог		
15.	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	Завідувач, вихователь – методист		
16.	Охорона праці та техніки безпеки працівників	Постійно	Завідувач, вихователь – методист		
17.	Фінансово-господарська діяльність	Постійно	Завідувач		
18.	Рівень батьківської плати за перебування дітей в ДНЗ		Завідувач		
<i>Попереджувальний контроль</i>					
1.	Рівень підготовки та	Щомісяця,	Вихователь		

	проведення різних видів діяльності та форм роботи молодими спеціалістами	згідно Екрану контролю занять	- методист		
2.	Рівень проведення батьківських зборів у групах	1 раз у квартал	Завідувач, вихователь – методист		
3.	Обстеження мовлення дітей 6-річного віку	2 рази на рік	Вчитель – логопед		
<i>Порівняльний контроль</i>					
1.	Підготовка та проведення вихователями занять з фізкультури на свіжому повітрі	Жовтень 2019- Квітень 2020р.	Вихователь – методист, сестра медична старша		
2.	Стан діяльності педагогів із логіко-математичного розвитку дошкільників на заняттях та у повсякденній діяльності	Листопад 2019 Березень 2020р.	Завідувач, вихователь – методист		
<i>Вибірковий контроль</i>					
1.	Організація вихователями чергування дітей у середніх та старших групах під час різних режимних моментів	Постійно	Завідувач, вихователь – методист		
2.	Дотримання вимог щодо ведення планування освітнього процесу молодими педагогами, спеціалістами	Жовтень 2019р., лютий 2020р.	Завідувач, вихователь – методист		
3.	Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей різного віку в умовах ДНЗ	Постійно	Завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша		

## Розділ V

### Організаційно – педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<p><b>1. Взаємодія дошкільного навчального закладу із сім'єю та громадськістю</b>  <b>Мета:</b> активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу, налагодження партнерських взаємин із сім'єю кожного вихованця, створення атмосфери загальних інтересів, надання допомоги сім'ї з питань розвитку дітей.</p>					
<p><b>1.1 Загальні батьківські збори</b></p>					
	<p><b>Тема: “Загальна стратегія виховання та розвитку дитини ”</b></p> <p>1.Взаємодія батьків та вихователів.</p> <p>2.Значення сім'ї для розвитку дитини.</p> <p>3.Як побудувати спілкування з дитиною.</p> <p>4.Вибори батьківського комітету закладу на 2019-2020 н.р.</p>	Вересень	<p>Завідувач</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач, голова батьківської ради, батьки</p>		
	<p><b>Тема: “Насильство в сім'ї – не злочин? Ламаємо стереотипи”</b></p> <p>1. Чинне законодавство про домашнє насильство.</p>	Травень	<p>Завідувач</p>		

	2.Дитина – дзеркало батьків. Що потрібно знати про дитячу агресію		Практичний психолог		
	3.Підсумки співпраці з батьками вихованців.		Завідувач		
<b>1. 2.Групові батьківські збори</b>					
1.2.	<b>I молодша група</b>				
1.	<p><b>“Малятко”, “Вишенька”</b></p> <p><b>Тема: “Освітній простір сучасної дитини раннього віку”</b></p> <p>1. Освітній простір сучасної дитини раннього віку. 2. Вплив рухової активності на інтелект дитини раннього віку. 3. Як зробити дім безпечним для малюка.</p> <p><b>Тема: “Режим дня дитини: свобода чи обмеження”</b></p> <p>1. Режим дня дитини: свобода чи обмеження. 2. 3.Безпека малюка взимку та під час Новорічних свят.</p> <p><b>Тема: “Формуємо самостійність та відповідальність у дітей 3-го року життя”</b></p> <p>1.Виховання відповідальності малюків через</p>	Вересень	<p>Вихователі</p> <p>Інструктор з фізкультури</p> <p>Вихователі</p>		
		Грудень	<p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>		
		Травень	Соціальний педагог		

	самостійність 2. 3. Попередження дорожньо-транспортного травматизму дітей – обов'язок дорослих		Вихователі Вихователі		
1.2. 2.	<b>II молодші групи</b> <b>“Ромашка”,</b> <b>“Сонечко”,</b> <b>“Ягідка”</b>  <b>Тема: “Культурно-гігієнічні навички як складова частина культури поведінки дитини”</b>  <b>Тема: “Математика в житті малюків: з чого почати”</b>  <b>Тема: “Ранній розвиток дитини: потреба соціуму чи батьківські амбіції”</b>	Вересень  Грудень  Травень	Вихователі, сестра мед. старша  Вихователі  Вихователі, практичний психолог		
1.2. 3.	<b>Середні групи</b> <b>“Їжачки”, “Калинка”,</b> <b>“Квіточка”</b>  <b>Тема: “Агресивна дитина у колективі однолітків”</b> 1. Агресивна поведінка п'ятирічок. 2. Дитина – дзеркало батьків: хто є головним провокатором агресії 3.  <b>Тема: “Формування логіко-математичних уявлень у дітей 4-5 –ти років”</b> 1. Формування логіко-	Вересень	Вихователі  Соціальний педагог  Вихователі  Вихователі		

	<p>математичних уявлень у дітей 4-5 –ти років. 2. 3.Секрети безпечності новорічних атрибутів.</p> <p><b>Тема: “ Комп’ютер і розвиток дрібної моторики дитини”</b> 1. 2. 3.</p>	<p>Грудень</p> <p>Травень</p>	<p>Практичний психолог Вихователі</p>		
1.2. 4.	<p><b>Старші групи</b> <b>“Бджілка”,</b> <b>“Метелики”</b></p> <p><b>Тема: “Тайм-менеджмент для дошкільників”</b> 1. 2. 3.</p> <p><b>Тема: “Формування економічної компетентності дітей дошкільного віку”</b> 1. 2. 3.</p> <p><b>Тема: “Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти”</b> 1 2. 3. .</p>	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі Музичний керівник</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі, практичний психолог</p>		

## ***2. Співпраця дошкільного навчального закладу зі школою***

**Мета:** реалізація наступності змістових ліній у Державних стандартах між освітніми установами; забезпечення психологічних умов, що сприяють усебічному розвитку особистості дитини, збереженню її індивідуальності; організація спільної роботи між педагогічними колективами ДНЗ і ЗОШ



(взаємовідвідування заходів, спільна робота з батьками тощо).

1.	<p>З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ДНЗ та ЗОШ:</p> <p><b>1.Ознайомити вчителів та вихователів із планом спільної роботи школи і ДНЗ.</b></p> <p>1.1. Консультації для батьків: -- Вступ дитини до школи: на що звернути увагу -- Шкільне навчання без хвилювання</p> <p>1.2.Круглий стіл “Успішний шкільний старт”</p> <p>1.3.Заняття з елементами тренінгу “У перший клас – без хвилювань!”</p> <p>1.4.Організувати взаємовідвідування уроків і занять із метою ознайомлення з методикою</p>	Вересень	Завідувач, вихователь – методист, заступник директора ЗОШ		
		Упродовж року	Вихователь-методист Практичний психолог Соціальний педагог		
		Листопад	Вихователь-методист, вихователі, батьки		
		Квітень	Практичні психологи, соціальні педагоги вихователі, вчителі		
			Вихователь-		

	<p>навчання та розв'язання проблемних питань у роботі ДНЗ і школи</p> <p>1.5. Ознайомити вихователів та вчителів із новинками у фаховій періодичній пресі з питань виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку</p> <p>1.6. Консультації для педагогів:</p> <p>-- Розвиваємо довірливу поведінку дитини</p> <p>-- Як зберегти позитивну мотивацію дитини до навчання</p> <p>1.7. Організувати дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників</p> <p>1.8. Запросити вчителів на свято випуску дітей до школи, а вихователям з дітьми відвідати День знань, свято прощання з Буквариком, свято останнього дзвоника</p>	<p>1 раз у квартал</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>методист, практичні психологи, вихователі ст. груп, вчителі</p> <p>Вихователь-методист, завуч ЗОШ</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь-методист, завуч ЗОШ</p> <p>Вихователь-методист, вчителі</p> <p>Вихователь-методист, завуч ЗОШ</p>		
--	--	---	---	--	--

	<p>1.9.Проблемна бесіда «Формування внутрішньої позиції «Я – школяр» у семирічних та шестирічних першокласників»</p>	Квітень	Вихователь- методист, завуч ЗОШ вихователі старших груп, вчителі, практичні психологи		
	<p>1.10.Провести діагностику психологічної готовності дітей до навчання в школі.</p>	Квітень	Практичний психолог		
	<p>1.11. Анкетування батьків майбутніх першокласників “Чи готова моя дитина до школи?”</p>	Травень	Вихователі старших, практ. психолог		
	<p>12. Укласти пам’ятку «Дитина йде у перший клас: що мають знати батьки»</p>	Травень	Вихователь- методист		
2.	<p><b>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:</b></p> <p>2.1.Організувати екскурсії дітей у школу з метою ознайомлення із: - приміщенням школи, класу, спортивної та актової зали, стадіону, бібліотекою,</p>	Вересень	Вихователь – методист, заступник директора ЗОШ, вихователі,		

тощо			вчителі		
2.2. Організувати спільну виставку малюнків дітей старшої групи та учнів перших класів	Січень		Вихователі, вчителі		
2.3. Організувати зустрічі з учнями, колишніми вихованцями ДНЗ	Травень		Вихователь-методист		
2.4. Провести зі старшими дошкільниками тематичний тиждень «Скоро в школу»	Квітень		Вихователі старших груп		
2.5. Створювати умови для розгортання творчої гри «Школа»	Постійно		Вихователі старших груп		

## Розділ VI

### Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	<b>Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду</b>				
	- поновити картотеку матеріалів методкабінету	Упродовж року	Вихователь – методист		
	- упроваджувати у практику роботи передовий педагогічний досвід роботи педагогів області	Упродовж року	Вихователь-методист		

	<p>- укласти плани вивчення й упровадження кращого досвіду роботи вихователя закладу Опарик Т.А.....</p> <p>-надати допомогу вихователю Опарик Т.А..... у підготовці методичних рекомендацій .</p>	Вересень	Вихователь-методист, завідувач		
<b>2.</b>	<b>Підготовка методичних рекомендацій</b>				
	-“Методичні рекомендації щодо організації свят та розваг в ДНЗ”	Жовтень	Вихователь – методист		
	-“Методичні рекомендації щодо формування в дітей елементарної математичної компетентності ”	Листопад	Вихователь – методист		
	-“Методичні рекомендації щодо формування основ споживчої культури в дошкільників”	Лютий	Вихователь – методист		
<b>3.</b>	<b>Поповнення фонду</b>				
	- інструктивно-методичними, директивними документами; методичною, науковою, довідковою літературою	Упродовж року	Вихователь – методист		
	-поповнити папку “Інноваційні технології в роботі ДНЗ” з описом інноваційних технологій, які використовують педагоги у своїй роботі	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі		
	- поповнити картотеку та каталог анкет для батьків з різних питань навчання та виховання дітей дошкільного віку	Упродовж року	Вихователь-методист		
	- поповнити добірку Днів Здоров’я, Тижнів безпеки життєдіяльності,	Упродовж року	Вихователь-методист,		

	театралізованих вистав, святкових заходів		вихователі		
4.	<b>Оформлення тематичних папок</b>				
	Роль вихователя в розвитку рухової активності дітей раннього віку	Жовтень	Вихователь-методист		
	Математика як засіб розвитку творчих якостей дошкільника	Грудень	Вихователь-методист		
		Березень	Вихователь – методист		
5.	<b>Тематичні виставки</b>				
	-Постійно – діюча виставка «На допомогу молодому педагогу»	Упродовж року	Вихователь – методист		
	-Тематична виставка дидактичного матеріалу“Математичні цікавинки”	Жовтень	Вихователь-методист, вихователі		
	-Тематична виставка “Економічний ігроленд”	Грудень	Вихователь-методист, вихователі		
	-На допомогу тим, хто атестується	Лютий	Вихователь – методист		
	-Виставка “Нетрадиційне ігрове обладнання на майданчиках ДНЗ”	Березень	Вихователь-методист, вихователі		
6.	<b>Оформити тематичні куточки</b>				
	Особливості проведення ранкової гімнастики в різних вікових групах	Листопад	Вихователь-методист		
	Виховання культури харчування в дітей дошкільного віку	Лютий	Вихователь-методист		
	Як весело і цікаво підготуватися до прогулянки	Березень	Вихователь-методист		

## Розділ VII

### Адміністративно – господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<i>Організаційні заходи</i>					
1.	Підготовка приміщень, території ДНЗ до нового навчального року	Серпень 2019р.	Завідувач, завгосп		
2.	Підготувати овочесховище до заготовки овочів на зимовий період	Вересень 2019р.	Завгосп		

3.	Здійснювати контроль за економією електроенергії та водопостачання	Упродовж року	Завгосп		
4.	Підготувати документацію та паливну до опалювального сезону	Жовтень 2019р.	Завгосп		
5.	Здійснювати контроль за використанням газу в опалювальний період	Жовтень-квітень 2019-2020р.	Завгосп		
6.	Забезпечувати пожежну безпеку під час проведення культурно-масових заходів	Упродовж року	Завгосп		
7.	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	Серпень 2019р.	Завідувач		
8.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2019-2020н.р.	Серпень 2019р.	Завідувач		
9.	Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх підструктур, що того потребують	Упродовж року	Завідувач		
10.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку, статутом закладу, посадовою інструкцією та інструкціями з охорони праці.	При прийомі на роботу	Завідувач		
11.	Контролювати виконання посадових обов'язків працівниками дошкільного закладу	Постійно	Завідувач		
12.	Оформлення річних звітів.	Грудень 2019 р.	Завідувач		
13.	Аналіз стану захворюваності дітей та	2рази в рік	Завідувач, сестра медична		



	виконання плану дітоднів за півріччя		старша Мітрофанова Н.В.		
14..	Затвердження графіку відпусток працівників ДНЗ	Січень 2020р.	Завідувач, вихователь - методист		
15.	Пофарбувати обладнання ігрових майданчиків, відремонтувати павільйони	Серпень 2019р.	Завідувач, завгосп		
16.	Здійснювати контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• харчуванням дітей, аналіз виконання норм;</li> <li>• санітарним станом приміщень та території ДНЗ.</li> </ul>	Упродовж року	Завідувач, завгосп, сестра медична старша Бурмич К.П.		
17.	Забезпечити своєчасне проходження медогляду	Упродовж року	Завідувач, сестра медична старша Мітрофанова Н. В.		
18.	Проводити інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки з працівниками ДНЗ	Згідно положення	Завідувач		
19.	Підготувати приміщення до осінньо – зимового періоду	Вересень 2019р.	Завгосп		
20.	Забезпечити ДНЗ овочами та фруктами на осінньо – зимовий період відповідно до норм	Вересень – жовтень 2019р.	Комірник		
21.	Поповнити медичний кабінет перев'язочними матеріалами та медикаментами	Вересень 2019р.	Сестра медична старша Бурмич К.П.		
22.	Організувати перекопування газонів, квітників, городів	Жовтень 2019р.	Завгосп		
23.	Знайомити працівників закладу з матеріалами	Упродовж року	Завідувач		

	нарад, актами держпродспоживслужби, пожежної інспекції				
24.	З метою покращення матеріально – технічної бази закладу придбати твердий та м'який інвентар	Упродовж року	Завідувач, завідувач господарством		
25.	Регулярно проводити списання твердого та м'якого інвентарю, інвентаризацію	Згідно наказу, розпорядження	Завгосп		
26.	Використовувати заохочувальні методи для відзнаки кращих працівників	Упродовж року	Завідувач		
27.	Забезпечити дошкільний заклад піском для групових майданчиків, розсадою квітів для квітників у весняний період.	Квітень-травень 2020р.	Завгосп		
28.	Підготовка до ремонтних робіт в літній період	Травень 2020р.	Завгосп		

***Виробничі наради***

1.	<p><b>Засідання №1</b></p> <p>1.Про готовність ДНЗ до нового навчального року та осінньо – зимового періоду. Технічний стан дошкільного закладу.</p> <p>2.</p> <p>3. Про організацію охорони життя і здоров'я дитини в ДНЗ.</p> <p>4.Проходження медичних оглядів працівниками ДНЗ.</p>	Жовтень	<p>Завгосп</p> <p>Завідувач, профспілка Вихователь – методист</p> <p>Сестра мед. старша Мітрофанова Н.В.</p>		
2.	<p><b>Засідання №2</b></p> <p>1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в дошкільному закладі.</p> <p>2. Про результати аналізу захворюваності за 2019 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.</p> <p>3.Про організацію харчування дітей у закладі. Виконання норм.</p> <p>4.Булінг у дитячому садку – міф чи реальність.</p> <p>5.Обговорення та затвердження графіка відпусток.</p>	Січень	<p>Завідувач</p> <p>Сестра мед. старша Мітрофанова Н.В.</p> <p>Сестра мед. старша Бурмич К. П Практичний психолог</p> <p>Завідувач</p>		
3.	<p><b>Засідання №3</b></p> <p>1.Як зберегти баланс між особистим життям і роботою.</p> <p>2. Про дотримання правил пожежної безпеки в ДНЗ.</p>	Березень	<p>Соціальний педагог</p> <p>Завідувач</p>		

	<p>3. Аналіз використання енергоносіїв та води за зимовий період.</p> <p>4. Стан профілактичної роботи з батьками із запобігання дитячого травматизму.</p>		<p>Завгосп Бардиш Г. Ф.</p> <p>Вихователь – методист</p>		
4.	<p><b>Засідання №4</b></p> <p>1. Про організацію літнього оздоровлення дітей в ДНЗ.</p> <p>2. Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період.</p> <p>3. Система фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період.</p> <p>4. Виконання інструкцій з охорони праці працівниками ДНЗ під час ремонту групових приміщень та групових майданчиків.</p>	Травень	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Сестра мед. старша Мітрофанова Н. В.</p> <p>Завгосп Бардиш Г. Ф.</p>		
<b>Наради при завідувачу</b>					
	<p>Проводити наради за наступними питаннями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки роботи колективу за минулий місяць.</li> <li>2. Про профілактику інфекційних хвороб та дитячого травматизму.</li> <li>3. Про організацію харчування дітей.</li> <li>4. Звіт про роботу практичного психолога,</li> </ol>	до 5-го числа кожного місяця	<p>Завідувач</p> <p>Мітрофанова Н. В.</p> <p>Бурмич К. П.</p> <p>Практичний психолог, соціальний</p>		

	соціального педагога. 5. Про поточні та невідкладні питання щодо організації життєдіяльності дітей. 6. Про завдання колективу на наступний місяць.		педагог  Вихователь-методист  Завідувач		
--	--	--	---	--	--

**Консультації для обслуговуючого персоналу**

1.	Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти	Вересень	Безділь Г.Д.		
2.	Санітарний регламент для дошкільних закладів: вивчаємо за 5 хвилин	Вересень	Мітрофанова Н.В.		
3.	Як перевірити роботу колег, щоб не опинитися в центрі конфлікту	Жовтень	Семенишин В.В.		
4.	Організація харчування в закладі дошкільної освіти: хто що робить	Жовтень	Бурмич К.П.		
5.	Інструкції з охорони праці: знати і виконувати	Листопад	Бардиш Г.Ф.		
6.	Гармонійна взаємодія з батьками: уникаємо конфліктів	Листопад	Даниляк Л.В.		
7.	Миття посуду згідно регламенту. Пам'ятка «Мийте руки правильно!»	Грудень	Мітрофанова Н.В.		
8.	«Нестандартна» поведінка дошкільника	Січень	Даниляк Л.В.		
9.	Відповідальне використання енергоносіїв та електроприладів	Лютий	Бардиш Г.Ф.		
10.	Як запобігти стресу та подолати його	Березень	Семенишин В.В.		
11.	Домедична допомога дітям та дорослим при різних	Квітень	Мітрофанова Н.В.		

	видах травм				
12.	Правильне сортування побутових відходів – крок до чистого довкілля	Травень	Бурмич К.П.		

**ПЛАН РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	<p><b>З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами з питань охорони життя і здоров'я дошкільників;</li> <li>- систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі;</li> <li>- стежити за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної поведінки життєдіяльності дітей і працівників;</li> <li>- провести перевірку наявності інструкцій по ТБ і ППБ на робочих місцях;</li> <li>- проводити практичні навчання працівників з цивільного захисту;</li> </ul>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>вересень</p> <p>згідно</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Завідувач, завгосп, вих.-метод. завідувач, завгосп,вих.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стежити за якісним надання дітям знань з безпеки життєдіяльності, пропаганда цих знань серед батьків;</li> <li>- надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.</li> </ul>	<p>плану</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>-метод.</p> <p>Вихователь-методист,</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p>		
2.	<p><b>З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скоординувати роботу сестри медичної старшої та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей;</li> <li>- проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення;</li> <li>- інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки;</li> <li>- проводити з працівниками та батьками практикуми з</li> </ul>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>Завідувач, вих.-метод.,</p> <p>сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра</p>		



	надання дітям першої долікарської допомоги у різних небезпечних ситуаціях		медична старша Мітрофанова Н.В.		
3.	<p><b>-Здійснювати</b> систематичні рейди по групах з метою вивчення стану роботи з організації життя та безпеки дітей в дошкільному закладі.</p> <p><b>- Розглядати</b> питання щодо попередження дитячого травматизму в ДНЗ на педгодинах, виробничих нарадах</p> <p><b>-Підвищити</b> особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.</p>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>Завідувач, вихователь-методист</p> <p>Завідувач, вихователь-методист</p> <p>Завідувач, вихователь-методист</p>		

**Завдання дошкільного навчального закладу  
на літній оздоровчий період 2020 року**

1. Сприяти збереженню та зміцненню здоров'я кожної дитини, підтримувати інтерес до здорового способу життя, до занять фізкультурою і спортом.
2. Розвивати у дошкільників потребу в щоденній руховій діяльності.
3. Забезпечити організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створити умови для проведення оздоровчих заходів.
4. Продовжити роботу над створенням розвивального середовища на ігрових майданчиках закладу, над оформленням та доглядом за квітниками.
5. Забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей закладу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<b>I. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ</b>					
1.	Підготувати добірку методичної літератури з питання організації роботи з дітьми влітку	Червень	Вихователь-методист		
2.	Підготовка матеріалів до написання річного плану	Червень	Вихователь-методист		
3.	Підготувати перелік обладнання для облаштування розвивального середовища в групових кімнатах	Серпень	Вихователь-методист, вихователі		
	<b>Поповнення фондів методичного кабінету</b>				
1.	Розроблення методичних рекомендацій щодо ознайомлення дошкільників з ознаками літа: "У галереї літньої природи"	Червень	Вихователь-методист		
	Поновлення та систематизація		Вихователь-		

2.	матеріалів з рубрики “На допомогу вихователю” з тем: “Чарівні предмети вихователя”, “Предметне середовище як розвивальне в групі раннього віку”, “Безпечне літо”	Червень	методист		
3.	Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними та демонстраційними матеріалам, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	Червень	Вихователь-методист		
	<b>Оформлення виставок, тематичних стендів</b>				
	- <b>виставки:</b> методичної літератури, фахових періодичних видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	Червень	Вихователь-методист		
	- <b>тематичні стенди:</b> “Готуємося до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь”, “Пізнавальні логіко-математичні прогулянки з дошкільнятами”, “Заходи безпеки на воді”, “Враховуємо індивідуальні особливості новачків”	Червень -- Серпень	Вихователь-методист, сестра медична старша, практичний психолог		

## II. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

1.	Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку.		Завідувач, вихователь-методист, завгосп		
2.	<p><b>Заходи з підвищення фахової майстерності</b></p> <p><i>Інструктажі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила безпеки під час прогулянки</li> <li>- Дотримання температурного та питного режиму влітку</li> <li>- Безпека життєдіяльності дітей на дорозі</li> <li>-- Правила поведінки на воді</li> </ul> <p><i>Консультації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Як полегшити адаптацію дитини до дитячого садка: алгоритм дій батьків</li> <li>- Безпечна організація екскурсії та цільової прогулянки</li> <li>- Розвиваємо здатність «слухати й чути»: 10 освітніх ситуацій</li> </ul>	<p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p> <p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Сестра мед.старша Бурмич К.П.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Сестра мед.старша Мітрофанова Н.В.</p> <p>Практ. психолог</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Музичний керівник Проців</p>		

	<p><b>Проблемні бесіди:</b></p> <p>“Середовищна модель – панацея? Ламаємо стереотипи”</p> <p>“Коли новачок “дорослий” ...”</p> <p>“Як запобігти втраті голосу”</p> <p><b>Обмін досвідом з питань:</b></p> <p>“Як розвивати мовлення дітей у пісочниці”</p> <p>“Як говорити з батьками дітей, щоб вас чули”</p> <p>“Ритмічні ігри в дощову погоду”</p> <p><b>Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми</b></p>	<p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p> <p>Червень-серпень</p> <p>Червень-серпень</p>	<p>М.М.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Сестра мед.старша Мітрофанова Н.В.</p> <p>Вихователь Дідоха Л.О.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Музичний керівник Юсип У.М.</p> <p>Вихователі</p>		
--	---	---	--	--	--

### ІІІ. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ

#### ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ ВЛІТКУ

1.	<p><b>Комплексне вивчення</b></p> <p>Організація сприятливого розвивального середовища в усіх вікових групах перед початком навчального року</p>	Серпень	Завідувач, вихователь-методист	Довідка	
2.	<p><b>Тематичне вивчення</b></p>		Вихователь		

<p>1.Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня</p> <p>2.Організація дитячої ігрової діяльності з піском та водою в усіх вікових групах</p> <p>3.Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей влітку</p> <p>4.Стан екологічного виховання дошкільників влітку</p> <p><b>Зміст вибіркового контролю</b></p> <p>1.Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму</p> <p>2.Зміст освітньої роботи у години ранкового прийом, на прогулянці</p> <p>3.Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі</p> <p>4.Проведення загартувальних процедур у різних вікових групах</p> <p>5.Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготування їжі</p>	Червень	-методист		
	Липень	Вихователь-методист		
	Постійно	Завідувач, вихователь-методист		
	Червень	Вихователь-методист		
	Постійно	Сестра мед.старша		
	Постійно	Вихователь-методист		
	Постійно	Вих-метод., сестра мед.старша		
	Постійно	Сестра.мед.старша		
	Постійно	Сестра мед.старша		

	<p>6.Інформаційне поповнення куточків для батьків</p> <p>7.Ведення документації педагогами</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Вих.-метод.</p> <p>Завідувач</p>		
<b>ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА</b>					
	<p>1.Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи</p> <p>2.Провести огляд груп щодо готовності до роботи влітку</p> <p>3.Екскурсії дошкільнят вулицями селища (Центр Спадщини, дитяча бібліотека, будинок культури, пошта, “Алея казок”, парк на березі р.Свіча)</p> <p>5.Провести зі старшими дошкільниками бесіди до Дня Конституції, Дня Прапора, Дня Незалежності</p> <p>6.Провести роботу зі старшими дошкільниками з охорони життя і здоров’я, норм поведінки у надзвичайних ситуаціях з питань:</p> <p>-про культуру поведінки та правила безпеки влітку біля водойми;</p> <p>-про безпечну поведінку під час походу в ліс, гори;</p> <p>-про небезпеку під час</p>	<p>з 1 червня</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Упродовж літа</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі, батьки</p> <p>Вихователі</p>		

<p>сильних злив, повеней, граду;</p> <p>-про користь і небезпечність комах, змій;</p> <p>-про отруйні гриби і рослини</p> <p>8.Провести свята та розваги:</p> <p>- День захисту дітей;</p> <p>-спортивна розвага;</p> <p>-музична розвага;</p> <p>-Дні здоров'я</p> <p>9.Провести:</p> <p>-фотовиставку «Щасливі миті дитинства»</p> <p>-конкурс дитячого вірша “Веселе літо”</p> <p>-фотовиставку “Мій красивий квітничок” (з участю батьків)</p> <p>10.Проводити різні види театралізованої діяльності в приміщенні та на майданчиках груп:</p> <p>-настільні театри;</p> <p>-лялькові театри;</p> <p>-пальчикові театри;</p> <p>-ігри-драматизації.</p> <p>11.Організовувати самостійну рухову діяльність дітей з використанням дрібного спортивного інвентарю –</p>	<p>Червень-серпень</p> <p>Червень--серпень</p> <p>Упродовж літа</p> <p>Щодня</p>	<p>Інстр.з фізк. музичні керівники, вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі, батьки</p> <p>Вихователі, музичні керівники</p> <p>Вихователі</p>		
---	--	---	--	--



	<p>м'ячів, обручів, скакалок, кеглів.</p> <p>12. Систематично проводити мандрівки екологічними стежинами, піші переходи, екскурсії чи цільові прогулянки в парк, луг, на берег річки Свіча, організовуючи при цьому довготривалі спостереження за розвитком рослин і тварин</p> <p>13. Заготовити природний матеріал для художньої праці й виготовлення гербаріїв лугових та польових рослин</p> <p>14. Заохочувати дітей старшого дошкільного віку до послідовного виконання трудових обов'язків у квітнику, на городі, на ігровому майданчику, вчити правильно користуватися знаряддями праці, дотримуватися правил техніки безпеки</p>	<p>Щотижня</p> <p>Упродовж літа</p> <p>Упродовж літа</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>		
--	---	--	---	--	--

#### V. РОБОТА МЕДИЧНОЇ СЛУЖБИ

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Медико-профілактичні та оздоровчі заходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участь у розробці систем загартування для дітей різних вікових груп</li> <li>- Проведення антропометричних вимірів і відповідно до них:</li> </ul>	<p>Червень</p> <p>Серпень</p>	<p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>		
------------------	---	-------------------------------	---	--	--

<p>2.</p> <p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оновлення “Листків здоров’я” у групах</li> <li>- маркування меблів</li> <li>- складання схем розміщення дітей за столами відповідної висоти</li> </ul> <p><b>Контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за станом захворюваності дітей</li> <li>- за якістю та вітамінізацією харчування дошкільнят (постійне включення у меню фруктів, овочів)</li> <li>- за організацією та проведенням різних оздоровчих процедур (вживання вітамінізованих напоїв)</li> </ul> <p><b>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за дотриманням температурного та питного режиму</li> <li>- за дотриманням вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні та на свіжому повітрі</li> <li>- за дотриманням санітарно-гігієнічних норм під час освітньої діяльності, прийому їжі, сну та</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична</p>		
---------------------	--	--	---	--	--

<p><b>4.</b></p>	<p>загартувальних процедур</p> <p><b>Просвітницька робота:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультації для педагогів і батьків щодо попередження харчових отруень, інфекційних захворювань, сонячних опіків та теплових ударів</li> <li>- виготовлення санітарних бюлетенів: “Як формувати правильну харчову поведінку дитини”, “Як обрати б’юті-засоби для дівчинки”, “Загартування замість лікування”, “5 фактів про кишківник”, “Як надати домедичну допомогу дитині за ушкоджень очей”, “Отруйні рослини та гриби”, “Любиш на батуті стрибати – люби й про безпеку дбати ”, “Відпочинок біля водойми”, “5 народних засобів від мух”</li> </ul>	<p>Упродовж літа</p> <p>Упродовж літа</p>	<p>старша</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Сестра медична старша</p>		

## VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Організувати ремонт і фарбування обладнання на ділянках.	Червень	Завідувач		
2.	Поточний ремонт групових приміщень.	Червень	Завідувач, завгосп, вихователі, батьки		
3.	Підготувати паливну до системи роботи.	Червень	Завідувач, завгосп		
4.	Завезти пісок у пісочниці.	Червень	Завідувач, завгосп		
5.	Ревізія спортивного інвентарю, баскетбольних щитів, ремонт та придбання нового	Червень – серпень	Інструктор з фізичної культури		
6.	Систематичне обстеження території ДНЗ з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів і трави	Червень- серпень	Завідувач, завгосп, помічники вихов., двірник, сторожі Вихователі груп		
7.	Облаштування екологічного осередку на ділянці ДНЗ, догляд за городом, квітником	Червень- серпень			

## VII. РОБОТА З БАТЬКАМИ

1.	Вести просвітницьку роботу про права дітей. День	Червень	Вихователі груп		
----	--	---------	--------------------	--	--

2.	захисту дітей.	Червень	Вихователі		
3.	Оновити матеріали в батьківських куточках, які присвячені питанням літнього відпочинку та оздоровлення дітей.	Упродовж літа	Вихователі		
4.	Постійно інформувати батьків про стан здоров'я дітей та фактори, що можуть загрожувати життю й здоров'ю дітей влітку.				
4.	<b>Консультації для батьків:</b>				
	-- Адаптація до дитячого садка: 14 порад для батьків	Червень	Вихов.-методист		
	-- Пляшечка, памперси та інше: чому важливо відучити вчасно	Червень	Практ. психолог		
	-- Безпечне літо	Липень	Вихователі		
	-- Почніть загартовувати дитину влітку	Липень	Сестра медична старша		
	-- Що не можна забороняти дитині	Серпень	Соціальний педагог		
5.	Зобов'язати батьків укомплектувати літню форму дітей головними уборами, зручним одягом, взуттям	Червень	Вихователь-методист, вихователі		

