

Схвалено педагогічною радою
протокол № 1
від 30.08.2021 року

Затверджую
Директор ЗДО (ясел-садка) «Дзвіночок»
_____ Г. Я. Луцька

ПЛАН РОБОТИ
Вигодського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) «Дзвіночок»
на 2021-2022 навчальний рік

ЗМІСТ

| | |
|---|-------|
| Розділ І. Аналіз діяльності Вигодського ЗДО (ясел – садка) «Дзвіночок» за 2020-2021 н. р. | |
| Пріоритетні завдання на 2021-2022н. р | 3-38 |
| Розділ ІІ. Діяльність структур колегіального управління..... | 39-48 |
| Розділ ІІІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності..... | 49-52 |
| Розділ ІV. Організаційно – педагогічна діяльність..... | 53-63 |
| Розділ V. Діяльність методичного кабінету..... | 64-66 |
| Розділ VI. Адміністративно – господарська діяльність..... | 67-73 |
| План роботи на літній оздоровчий період | 73-86 |
| Додаток 1 | |
| План медико – профілактичної роботи в ЗДО | |
| Додаток 2 | |
| План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності | |
| Додаток 3 | |
| Перспективний план проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу | |
| Додаток 4 | |
| Перспективний план проведення фізкультурних та спортивних свят, розваг | |
| Додаток 5 | |
| Перспективний план проведення Днів Здоров'я | |
| Додаток 6 | |
| План роботи практичного психолога | |
| Додаток 7 | |
| План роботи соціального педагога | |
| Додаток 8 | |
| План роботи гуртка “Народознавча вітальня” | |
| Додаток 9 | |
| План заходів із запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму | |

РОЗДІЛ І

Аналіз роботи Вигодського закладу дошкільної освіти

(ясел – садка) «Дзвіночок» за 2020-2021н. р.

Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Дзвіночок» в 2020-2021 навчальному році здійснював освітню діяльність відповідно до вимог таких нормативних документів та законодавчих актів, як Конституція України, Декларація прав дитини, Конвенція ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Охорона здоров'я дітей», «Про мови», «Про захист дитинства», державних програм «Освіта» (Україна XXI століття), «Діти України» та ін.

У закладі протягом 2020-2021 навчального року функціонувало 10 груп. Наповнюваність груп та режим перебування дітей залишилися сталими.

| № | Відомості | Показники |
|-----|------------------------------|------------|
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість груп усього | 10 |
| | ранній вік | 1 |
| | дошкільний вік | 9 |
| 3. | Режим роботи груп: | |
| | 10,5 годин | 10 |
| 4. | Кількість вихованців | 220 |
| л5. | Кількість працівників усього | 58 |
| | педагогічний персонал | 26 |
| | обслуговуючий персонал | 32 |

Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та низкою нормативно-правових документів.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи, а саме:

1. Продовжувати впроваджувати сучасні підходи щодо формування основ споживчої культури дітей та дорослих.
2. Удосконалювати роботу щодо розвитку мовлення дошкільників з допомогою мнемотехніки.
3. Формувати у дошкільників екологічну свідомість в процесі ознайомлення з природними явищами та об'єктами.

4. Формувати в дітей свідому звичку дотримуватися правил індивідуальної гігієни, удосконалювати гігієнічні навички в умовах адаптивного карантину.

5. Урізноманітнювати форми організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.

6. Забезпечувати тісну співпрацю з батьками вихованців, їх інформування щодо особливостей роботи закладу в сучасних карантинних умовах.

При визначенні завдань на поточний рік були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, наслідки роботи в минулому навчальному році, реальні можливості колективу.

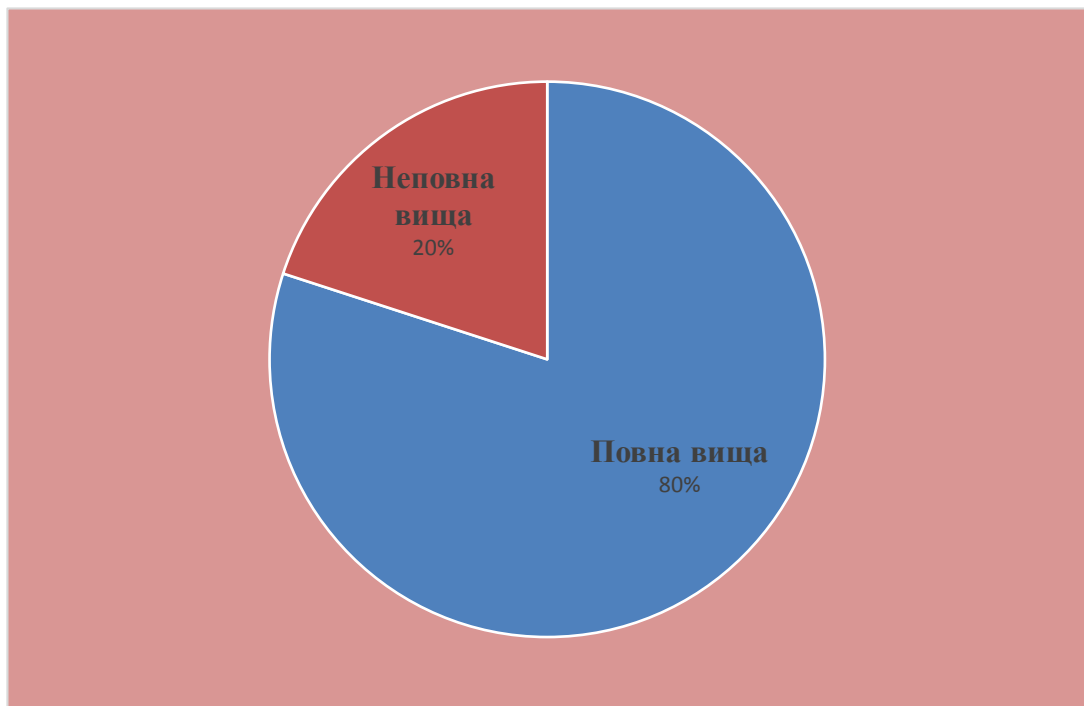
Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», за якою в 2020-2021 н.р. працювали всі вікові групи.

Насамперед, варто зазначити, що цьогогоріч у нашому закладі освіти розроблені та впроваджені в роботу такі важливі документи як: Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО та Освітня програма закладу. Зокрема, освітня програма закладу освіти містить наступне:

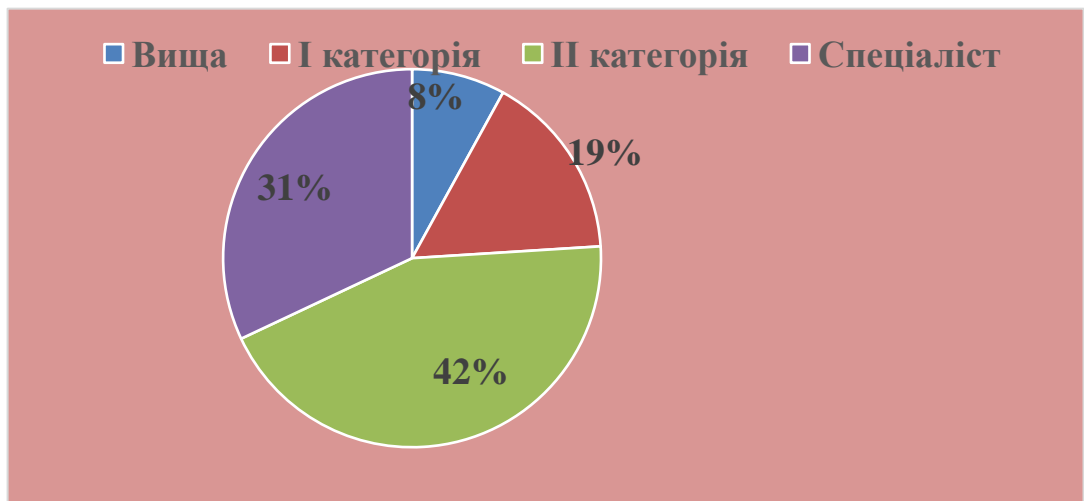
- Вступ, - Загальне навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- Нормативно-правове забезпечення;
- Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей;
- Форми організації освітнього процесу;
- Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- Моніторинг рівня сформованості компетенції дітей;
- Показники життєвої компетентності дітей раннього віку (3 рік життя) за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля»;
- Показники життєвої компетентності дітей молодшого дошкільного віку (4 рік життя) за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля»;
- Показники життєвої компетентності дітей середнього дошкільного віку (5 рік життя) за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля»;
- Показники життєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку (6 рік життя) за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля»;
- Режим роботи та Розклад занять в ЗДО «Дзвіночок» на 2021-2022 н.р., та ін.

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти забезпечений повністю, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

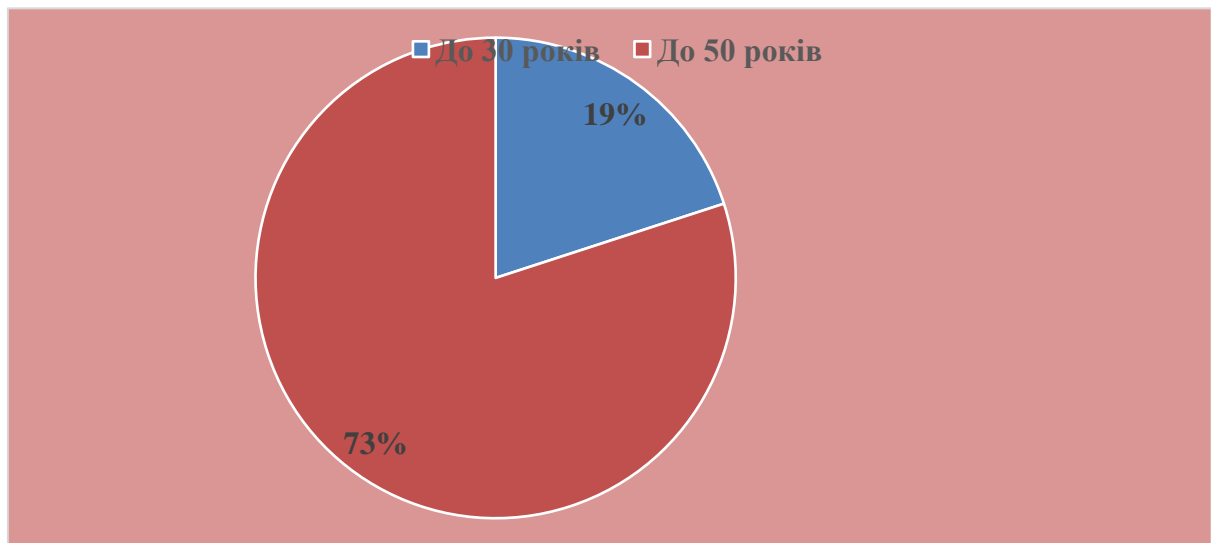
ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ



ФАХОВИЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ



ВІКОВИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІВ



Адміністрація закладу постійно працює над питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. Курси підвищення кваліфікації педагога проходять згідно нової затвердженої КМУ Постанови «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», яка була прийнята від 21.08.2019р. №800, перспективного плану атестації та тематики курсів Івано-Франківського ОППО. Всі педагоги подали свої персональні дані, електронні адреси та зареєстровані в електронній базі на онлайн платформі «Підвищення кваліфікації в Івано-Франківському ОППО».

Атестація відіграє велику роль у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності. В 2020-2021 навчальному році було атестовано вихователів та спеціалістів: Безділь Г.Д. – вихователь-методист - вища категорія, Семенишин В.В. – соціальний педагог - I категорія, Максимчук М.В. – інструктор з фізкультури – I категорія, Дідоха Л.О., Семенишин В.Я., – II категорія, Гошовська О.В. – спеціаліст.

У 2020-2021 навчальному році педагоги ЗДО брали активну участь конкурсах, які організовувалися у закладі дошкільної освіти (конкурс – огляд дидактичних ігор та матеріалів з логіко-математичного розвитку, презентація розвивального середовища з економічного виховання дошкільників). Також наш заклад освіти взяв участь у конкурсі «Кращий ЗДО – 2020» серед закладів Витвицької ОТГ і Вигодської селищної ради та зайняв перше місце у номінації «Кращі дизайнерські рішення» та номінації «Кращий вихователь року» (вихователь Опарик Т.А.)

В закладі проводилися Тиждень Дошкілля, День кольору (щомісяця), осінній та весняний Тиждень безпеки, День народження Лесі Українки, День народження Тараса Шевченка, День вишиванки та відмічалися інші визначні свята та події, які проводилися як у звичному режимі, так і онлайн у Viber групах.

Заслуговує на увагу рівень підготовки педагогів закладу в організації та проведенні колективних переглядів та занять тих вихователів, що атестувалися цього річ, а також відкриті заняття молодих педагогів, під час яких кожен педагог мав змогу показати власну компетентність та педагогічну майстерність в роботі з дошкільниками.

З метою підвищення ефективності освітнього процесу в закладі працювала Школа молодого педагога. Наставники та спеціалісти взаємовідвідували заняття, давали оцінку роботи один одного та пропозиції, відзначали кращі сторони практичної роботи з дітьми. Проте варто звернути увагу на міжособистісні стосунки різних поколінь вихователів в умовах ЗДО, стиль спілкування молодих педагогів та вихователів з досвідом роботи.

Упродовж навчального року у закладі продовжував працювати гурток «Народознавча вітальня». Керівником гуртка Сорока В.Я. та вихователями Бойко М.В., Дідоха Л.О., Ковальчук Т.М., Коржак І.В., Сита А.С., Тужиляк Н.Я. утримувалася в належному стані експозиція предметів вжитку декоративно-прикладного мистецтва, впорядковані експонати музею, оновлені матеріали згідно плану роботи Народознавчої вітальні.

При закладі дошкільної освіти діє Консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї. Метою консультативного пункту є просвітницька робота серед батьків щодо навчання, розвитку та виховання дітей дошкільного віку. Матеріали консультацій ведуться на належному рівні, роботу пункту оптимізували з допомогою наповнення відповідними матеріалами сайту ЗДО та онлайн спілкування педагогів та спеціалістів з батьками у вайбер групах закладу.

Упродовж року в ЗДО згідно річного плану систематично проводилися заходи з безпеки дорожнього руху: консультації, пізнавальні заняття для дошкільнят у кожній віковій групі під час Тижнів безпеки, блочно-тематичного планування. У кожній групі закладу є багато дитячої художньої літератури з даної теми, Куточки дорожнього руху, де дошкільнята мають змогу разом з вихователями та ровесниками вирішувати різні проблемні ситуації, які можуть трапитися на дорозі. Питання безпеки дорожнього руху вихователі систематично висвітлюють у порядку денному на батьківських зборах всіх груп ЗДО. Також вихователями постійно оновлюються матеріали з даного питання в батьківських вайбер групах.

Результативно працювали впродовж навчального року динамічна група та творча група “Соціально-економічне виховання дітей дошкільного віку” (керівник Бартків О.Д.) та “Екологічне виховання дошкільнят” (керівник Мазур В.П.) В методичному кабінеті ЗДО оформлені тематичні папки з матеріалами, проведені різні форми роботи вихователями – членами цих груп. Підвищився фаховий рівень та професійна компетентність педагогів, вихователі отримали методичні рекомендації та можливість використовувати зібраний матеріал у практичній роботі. Також була створена та продовжує працювати динамічна група «Вивчаємо Базовий компонент дошкільної освіти» (нова редакція).

Педагоги нашого закладу обмінювалися досвідом під час взаємних відвідувань різних форм організації роботи з дітьми, семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів, колективних переглядів занять, консультацій.

Цікавими та продуктивними були такі заходи як: семінари-практикуми «Використання елементів Орф-педагогіки у щоденній роботі з дітьми» (музичний керівник Юсип У.М.), «Ситуація-ляп: тонкощі спілкування з дітьми в складних ситуаціях» (соціальний педагог Семенишин В.В.).

«Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами інноваційної технології «Палички Кюїзенера»» (вихователь Семенишин В.Я.), «Розвиток творчих здібностей дітей засобами нетрадиційних технік зображувальної діяльності» (вихователь Дідоха Л.О.), постійно-діючі семінари-практикуми: «Дистанційна освіта – створюємо відеозаняття» (вихователь Сита А.С.), «Профілактика стомлення «No stress вправи для збереження працездатності в посткарантинній напрузі»» (практичний психолог Даниляк Л.В., соціальний педагог Семенишин В.В.).

Систематично щомісяця організовувалися онлайн виставки творчих робіт дітей та батьків: “Через поле, через гай їде з поля урожай”, “Пригоди Гудзика”, “Ангеле-хоронителю мій”, “Я подарую тобі радість”, “Про що нам ліс розповідає”, “Де лелека водиться, там щастя родиться”, “Мої дідусь і бабуся” (фотовиставка), де діти та дорослі проявляли свою творчість та креативність у художньо-продуктивній діяльності.

Вивчення рівня засвоєння знань дітьми різних вікових груп відповідно до програмових вимог показало, що значних досягнень в освітній роботі досягли такі педагогічні працівники: Гошовська О.В., Семенишин В.Я., Максимчук М.В., Семенишин В.В.

Усі питання, які розв’язував педагогічний колектив закладу дошкільної освіти упродовж 2020-2021 навчального року, обговорювалися на батьківських зборах, педагогічних годинах.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогами були придбані новинки методичної літератури. Також систематично проводилась підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти», «Практичний психолог: дитячий садок», «Музичний керівник», «Медична сестра дошкільного закладу».

Порівнюючи аналіз виконання річного плану роботи у 2020-2021н.р. з 2019-2020н.р. можна констатувати, що в цьому навчальному році не всі заплановані заходи в основному виконані зв'язку із впровадженням карантину під час пандемії коронавірусу в країні. Тому згідно рекомендацій МОН України з 26.02.2021р. по 29.03.2021р. навчання дітей дошкільного віку проводилося дистанційно.

Організацію дистанційного навчання ми продовжили у Viber групах батьків ЗДО, учасниками яких є вихователі та батьки, спеціалісти закладу (музичні керівники, соціальний педагог, практичний психолог, вихователь-методист та директор).

Вихователі та спеціалісти (практичний психолог, соціальний педагог, музичні керівники, вихователь-методист) склали індивідуальні плани роботи на час карантину, в яких розписали свою роботу на кожен день, де вказали: освітню діяльність з дошкільнятами, співпрацю з батьками (консультації, поради, пам'ятки, рекомендації тощо), зміст самоосвіти, практичне виготовлення дидактичних ігор, посібників, тематичних папок, участь у вебінарах на різних сайтах в мережі Інтернет та інші форми роботи. Також у своєму плані роботи педагоги вказували кількість годин згідно своєї тарифікації, джерела опрацювання матеріалів, примітки. Ці індивідуальні плани роботи були проаналізовані та затверджені директором ЗДО та погоджені з головою ПК закладу.

Також було продовжено роботу Viber групи педагогів ЗДО, котрі працювали дистанційно за індивідуальними планами роботи на час карантину з метою кращої співпраці з колегами, контролю та методичної допомоги з боку керівництва закладу.

Вкінці кожного тижня роботи вихователі та спеціалісти укладали звіт про виконану роботу за кожен день, додавали до звіту фото та відеоматеріали та здавали його вихователю-методисту для опрацювання. Таким чином, керівництво закладу змогло контролювати та надавати рекомендації щодо покращення роботи тих педагогів, хто працював дистанційно. Такий підхід до організації дистанційного навчання допоміг налаштуватися педагогами та батькам на продуктивну співпрацю в режимі онлайн.

Аналіз якості виконання запланованих заходів показав принципову обґрунтованість, доцільність використання інтерактивних форм та доцільність їх застосування у методичній роботі з педагогами.

Про результативність методичної роботи свідчить проведені різні види анкетування та тестування упродовж навчального року серед педагогів, що дозволило побачити професійний рівень і педагогічну позицію, зацікавленість і особисте ставлення кожного вихователя і колективу в цілому до проблем та перспективи розвитку ЗДО в інноваційному режимі.

Порівнюючи аналіз виконання річного плану роботи у 2020-2021н.р. з 2019-2020н.р. та зважаючи на дистанційну роботу педагогів під час карантину, можна констатувати, що в цьому навчальному році заплановані заходи в основному виконані.

Аналіз якості виконання запланованих заходів показав принципову обґрунтованість, доцільність використання інтерактивних форм та доцільність їх застосування у методичній роботі з педагогами.

Про результативність методичної роботи свідчить проведені різні види анкетування та тестування упродовж навчального року серед педагогів, що дозволило побачити професійний рівень і педагогічну позицію, зацікавленість і особисте ставлення кожного вихователя і колективу в цілому до проблем та перспективи розвитку ЗДО.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів. За допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом розкладання предмета на складові частини вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

***Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО «Дзвіночок»
у 2020-2021 н.р.***

| № з/п | Розділ річного плану | Кількість запланованих заходів | Виконано | Виконано частково | Не виконано |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|-------------|
| 1. | Методична робота з кадрами | 62 100% | 60 97% | 2 3% | - |
| 2. | Робота методичного кабінету | 22 100% | 19 86% | 3 14% | - |
| 3. | Вивчення стану освітнього процесу | 33 100% | 32 97% | - | 1 3% |
| 4. | Робота з батьками | 14 100% | 14 100% | - | - |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|------------|-----------|----------|---|
| 5. | Співпраця зі школою | 16 100% | 14 87% | 2 13% | - |
| 6. | Адміністративно-господарська робота | 45 100% | 32 94% | 2 6% | = |

Якість реалізації пріоритетних завдань ЗДО вивчалася під час спостереження за освітнім процесом, бесід з дітьми, педагогами, під час тематичних та комплексної перевірок.

Так, в систему роботи ЗДО впроваджується інновація “Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям”, створена творча група з даного питання (керівник Ковальчук Т.М.). Педагоги закладу працюють над удосконаленням роботи щодо навчання дітей розповіданню за допомогою мнемотаблиць, виготовляють дидактичний матеріал, використовують різні інтерактивні форми роботи з даного питання.

Слід відзначити, що в закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для формування основ споживчої культури у дітей дошкільного віку.

У методичному кабінеті є наступна методична література: папка з матеріалами творчої групи «Соціально-економічне виховання дошкільників», папки демонстраційного матеріалу: «Уроки екології», «Моя домівка», «Планета Земля» та ін.; лепбук «Економіка»; добірка казок, прислів'їв та приказок економічного спрямування, рекомендації для батьків. Також в кабінеті упорядкована папка «Дитина у світі культури», розділ «Предметно-практична діяльність. Основи економічного виховання», які містять в собі інформаційні матеріали з фахових видань для педагогів щодо економічного виховання дошкільників.

В групах раннього та молодшого дошкільного віку вихователями створюються передумови формування економічної свідомості та культури малюків через предметно-практичну діяльність, засобами художнього слова.

Результати перевірки засвідчили, що в середніх та старших групах закладу є методична база для здійснення економічної освіти дошкільників, що містить демонстраційний матеріал, методичну та художню літературу, розробки занять, бесід на економічну тематику.

Аналіз календарних планів та спостереження за роботою вихователів з дітьми показали, що робота з економічної освіти дітей середніх та старших груп у дошкільному навчальному закладі ведеться постійно, згідно розкладу занять в II половину дня 1 раз у два тижні. Власне, ознайомлення дітей з певними економічними поняттями та категоріями відбувається на заняттях з різних розділів програми. Теми бесід, дидактичних вправ та ігор плануються

згідно завдань освітньої лінії «Дитина у світі культури», розділ «Предметно-практична діяльність», а саме:

- середні групи – потреби людини, потреби рослин і тварин, дбайливе ставлення до тваринного світу, природні ресурси та блага; поняття обмеженості; бережливі та економні;

- старші групи – для чого людина працює, для чого потрібні всі види праці; хочу і треба, як приходять кошти у родину, як берегти продукти, для чого потрібне житло, потреба в одязі; економія води, бережливе ставлення до хліба; безпека і здоров'я; природні ресурси. В групах раннього та молодшого дошкільного віку вихователі створюють передумови формування споживчої культури малюків, залучаючи їх до предметно-практичної діяльності в умовах закладу освіти (прибирання та миття іграшок, самообслуговування, господарсько-побутова праця, праця на майданчику, в природі, колективна праця, праця в куточку книги). Успішному ознайомленню дітей з економічними поняттями сприяє блочно-тематичне планування освітньої роботи з дітьми. Так, з дітьми опрацьовані теми: «Житло», «Рідна домівка», «Дитячий садок», «Одяг та взуття», «Машини, які допомагають людям», «Дикі тварини», «Свійські тварини» та ін.

Вихователі групи раннього віку «Малятко» Гошовська О.В. та Оксенюк Л.М. в доступній формі створюють передумови формування споживчої культури у дітей раннього віку. Так, вихователь Гошовська О.В. продовжувала вчити малюків виконувати прості трудові доручення, за допомогою гри залучала доглядати за іграшкою, виховувала дбайливе ставлення до неї, бажання помагати дорослим під час купання ляльки. Вихователь Оксенюк Л.М. через цікаву та доступну діяльність формувала у малят вміння бути уважними до свого одягу та взуття, використавши усну народну творчість -- потішку «Кую, кую, чобіток».

Вихователь групи молодшого дошкільного віку «Вишенька» Бойко М.В. вміло застосувала у занятті подорож до країни Дбайливості та дидактичні ігри з економічного виховання. Вихователь формувала вміння тримати речі в порядку, поглибила та розширила знання дітей про правила догляду за одягом та взуттям.

Вихователь молодшої групи «Бджілка» Опарик Т.А. формувала у дітей бережливе ставлення до особистих речей, використавши сюжет казки «Коза та семеро козенят» та ІКТ (відеозвернення мами Кози до дітей про допомогу). Педагог вчила дітей виконувати посильну для них працю, орієнтуватися куди можна складати одяг та взуття, «латати дірку» на светрику кружечками різної величини.

Вихователь Дідоха Л.О. знайомила дітей з властивостями води шляхом дослідницької діяльності, збагачувала словник словами, що означають якісні ознаки води, виховувала бережливе ставлення до неї.

Вихователь молодшої групи «Метелики» Ковальчук Т.М. вдало поєднала завдання мовленнєвого розвитку з елементарними економічними поняттями (осінній одяг та взуття дбайливе ставлення до них), разом з дітьми визначила послідовність одягання та роздягання, закріпила вміння розрізняти одяг для дівчаток та хлопчиків. Педагог вміло використала мнемоквадрати для складання простих речень.

Вихователь середньої групи «Ромашка» Сита О.Я. вчила дітей виділяти першочергову потребу людини – потребу у воді, бережливо ставитися до неї; закріпила вміння називати властивості води, доречно використала оповідання Б.Вовка «Бережіть воду» та дидактичні ігри.

Вихователь середньої групи «Сонечко» Тужияк Н.Я знайомила дошкільників з тим, як вода потрапляє до нас у будинки та як людина її використовує. Педагог використала аудіозаписи шуму води різних водойм, проблемну ситуацію, звернулася до досвіду дітей (використання води в садочку), закріпила знання способів раціонального використання водних ресурсів.

Вихователь Сита А.С. провела цікаве заняття про збереження чистоти навколишнього середовища рідного селища. Молодий педагог зрозуміло та змістовно ознайомила дітей з різними видами сміття, використала проблемну ситуацію, спонукала дітей міркувати та висловлювати власну думку, ідею. Дітям було дуже цікаво прибирати засмічену галявину та сортувати сміття.

Молодий педагог Головатюк А.О. ознайомила дітей з потребами тварин і рослин, поєднала вивчення економічних понять з конструюванням.

Вихователь середньої групи «Ягідка» Мазур В.П. провела цікаве заняття про взуття, історію його виникнення, різні види відповідно до пори року, зацікавила дошкільнят тим, хто ремонтує взуття (швець), які саме інструменти він використовує у своїй роботі. Педагог акцентувала увагу дітей як потрібно дбати про взуття.

Молодий педагог Данилів О.Р. під час заняття «Бережімо воду!» знайомила дітей з таким поняттям як потреба у воді, для чого потрібна вона в природі, в садочку. Вихователь використала пошуково-дослідницьку діяльність, дидактичні ігри, аудіозаписи шуму води різних водойм.

Вихователь старшої групи «Квіточка» Бартків О.Д. дає знання дітям про електричний струм, електрику, їх значення в житті людини, уміння користуватись електроприладами та закріпила правила техніки безпеки у поводженні з ними. Педагог збагатила знання дітей розповіддю про те, як

виробляють струм, як потрібно його економити, створювала різні проблемні ситуації з метою закріплення нових знань.

Вихователь групи «Їжачки» Цап Л.Я. провела цікаве заняття «Сортуємо сміття правильно». Воно було насичене проблемними ситуаціями економічного та екологічного спрямування, які діти повинні були розв'язати та зробити відповідні висновки, дидактичними іграми та вправами. Педагог використала мультимедійну дошку та ІКТ.

Вихователь Гомівка І.Я. розширила знання дітей про повітря, що нас оточує з допомогою пошуково-дослідницької діяльності (дослідів з повітрям), художнього твору «Казка про смачне молоко» та дидактичних ігор. Педагог також розповіла дітям про способи очищення повітря в побуті, в природі.

Вихователь групи «Калинка» Галів В.Я. провела заняття у вигляді екскурсії до лісу. Молодий педагог формувала уявлення дітей про те, що здоров'я людини залежить від здоров'я природи, тому й потрібно дбати про чистоту природного довкілля. Вихователь використала цікаві ілюстрації та досліді про забруднене повітря, вчила дітей робити правильний вибір під час дидактичної гри «Не можна!».

Молодий педагог Коржак І.В. використала цікавий сюрпризний момент – прихід на заняття іншопланетянина Проксі, який розповів дошкільнятам про проблему своєї планети. Діти разом з вихователем та Проксі міркували, чи вся вода нашої планети придатна для пиття, як її раціонально використовувати та провели дуже цікавий дослід «Чиста – брудна вода».

Згідно опитування дітей середнього та старшого дошкільного віку вони мають уявлення про раціональне та економне використання світла, тепла та води. Педагоги виховують у дошкільнят ощадливе ставлення до речей, іграшок, книжок, грошей, свого здоров'я. Звідси можна зробити висновок про те, що педагогічному колективу ЗДО потрібно продовжувати роботу з формування основ споживчої культури дошкільників.

Організовуючи роботу з економічної освіти старших дошкільнят, вихователі використовують заняття, спостереження за працею дорослих (під час подорожей, прогулянок, екскурсій), пошукову діяльність (створення проблемних ситуацій, зіставлення), бесіди, читання художніх творів, розгляд та обговорення ілюстрацій, самостійну діяльність (сюжетно-рольові та сюжетно-дидактичні ігри з елементами економічного змісту).

Вихователі розуміють, що результати економічного виховання будуть виявлятися в усвідомленому відношенні дітей до праці батьків і взагалі до будь-якої праці; в їх поведінці при вирішенні питань ефективності витрачання ресурсів: грошових, одягу та взуття, електроенергії та води, їжі та відходів, часу і здоров'я, свого і всіх членів сім'ї, вихователів, майна закладу

освіти; у здатності до правильного вибору ситуації, пов'язаної з економічною діяльністю; у виробленні почуття господаря нарівні зі старшими членами сім'ї, а також відповідального ставлення до свого закладу освіти, до товаришів.

Також під час тематичної перевірки був проведений огляд дидактичного матеріалу з формування споживчої культури у дітей дошкільного віку, де педагоги всіх груп ЗДО розповіли та продемонстрували свої дидактичні знахідки з економічної освіти дошкільників.

Серед них: «Природні ресурси», «Твоя безцінна допомога», «Бережіть воду», «Залатай одяг», «Економія електроенергії», «Сортуємо сміття» (1,2 варіант), «Збережи землю», «Потреби дітей», «Знайди крамницю», «Що потрібно для здоров'я», «Правила збереження енергоресурсів», «Збережемо природу разом», «Що забруднює повітря», «Як раціонально використовувати воду», «Економічні ресурси», «Знайди свій одяг», «Наше взуття», «Кожній речі своє місце», «Що забруднює воду, а що очищає», «Де потрібна вода», «Бажання і необхідність», «Раціонально-нераціонально», «Переробимо сміття», «Розклади речі», «Як правильно сортувати сміття», «Потреби людини», «Доходи та витрати моєї сім'ї», «Бюджет», «Економним я росту», «Розумний вибір товарів», «Як привчити дитину до порядку», «Як навчити дитину самостійно одягатися».

Результати огляду свідчать про те, що вихователі всіх груп відповідально попрацювали над поповненням предметно-розвивального середовища груп новими дидактичними іграми, зразками художньої літератури (економічні казки, оповідання, бесіди, прислів'я, приказки). Також педагоги виготовили та використовують у своїй роботі мнемодоріжки, мнемотаблиці, коректурні таблиці, мнемосмужки, що якісно покращує мовленнєвий розвиток та засвоєння дітьми економічних понять.

Водночас, перевіркою встановлено, що педагогічний колектив приділяє недостатню увагу організації роботи з економічного виховання з родинами дошкільників в режимі онлайн. Були проведені батьківські збори в середніх та старших групах «Виховуємо бережливого споживача», «Формуємо основи споживчої культури у дітей та дорослих». Частіше потрібно планувати поради, консультації, пам'ятки, інфографіки з даного питання.

Поряд з тим, вихователі ЗДО допускаються деяких методичних помилок під час проведення різних форм роботи з дітьми. Так, вихователям потрібно продумувати мотивацію діяльності та дозувати кількість пізнавального матеріалу згідно віку дітей; частіше використовувати адресні запитання, звертатися до власного досвіду дітей; продумувати навідні запитання до дітей, щоб спонукати говорити їх словосполученнями та реченнями, висловлювати власні міркування; виправляти мовні помилки дітей та власні;

уважно та грамотно використовувати пошуково-дослідницьку діяльність (на занятті вихователь Дідоха Л.О. більше показувала та розповідала про властивості води, проте не надавала можливості реально відчувати їх дітям). Молодим педагогам продовжувати методично грамотно планувати мету до заняття, контролювати власне мовлення, не старатися все відповісти за дітей, подавати достовірні природничі знання.

Зі сказаного можна зробити висновок, що вихователі середніх та старших груп закладу дошкільної освіти, розпочавши роботу з дітьми дошкільного віку, повинні враховувати їхній інтерес до економічних знань та продовжувати вести відповідну просвітницьку роботу з батьками.

В закладі є достатня методична база для здійснення екологічного виховання дошкільників, що містить демонстраційний матеріал, методичну та художню літературу, аудіо- та відеозаписи, розробки занять, свят, розваг на екологічну тематику.

Перевіркою встановлено, що в закладі дошкільної освіти створено належну матеріальну базу для організації екологічного виховання дошкільників.

В методичному кабінеті закладу є наступні матеріали:

1) Навчальні посібники: «Рослини полів України», «Рослини луків України».

2) Демонстраційний матеріал: Тварини різних широт, Планета Земля, Дерева, кущі, гриби, Овочі, Фрукти і ягоди (2компл.), Тварини України, Птахи України, Осінь. Зима, Весна. Літо, Уроки екології, 12 місяців, Повітря – життя землі, Води, ріки, озера, моря, Стихійні лиха, Про хліб.

3) Картини та плакати на природничо-екологічну тематику.

4) Великий демонстраційний матеріал: Гриби, Домашні тварини та їх дитинчата, Природа рідного краю, Звідки хліб прийшов, Дошкільникам про природу (комахи), Дошкільникам про природу (рослини - 2компл.), Свійські тварини, Наші друзі (дикі тварини), Природні явища, Брати місяці.

Плакати: «Звірі України», «Протилежності», папка «У світі рідної природи» (довідкові відомості, усна народна творчість, укр нар. ігри), папка «Червона Книга України».

5) Методичні посібники для вихователів, художня література для дітей.

На території закладу освіти висаджено багато дерев, кущів згідно програми, для кожної групи є квітники, що дає можливість не лише навчати дітей орієнтуватися в розмаїтті природного середовища, а й допомогти усвідомити значення природи для життя людей, а отже, і необхідність оберігати її.

Враховуючи засади нового Базового компонента дошкільної освіти України, педагогічні працівники закладу забезпечують компетентнісний підхід до розвитку особистості, збалансованість набутих умінь, навичок, сформованих бажань, інтересів та особистісних якостей і вольової поведінки дитини та сприяють формуванню в дітей уявлень про природу планети Земля та Всесвіту, зокрема про живі організми, природне середовище, розмаїття явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки в природі, взаємозалежність природних умов, світу рослин, тварин, людської діяльності як позитивного або негативного чинника впливу на природу.

Успіх роботи з екологічного виховання залежить від спеціально створеного середовища. Оснащення педагогічного процесу у групах відповідає програмовим вимогам. Так у кожній віковій групі є куточок природи з достатньою кількістю кімнатних рослин із квітами, яскравим забарвленням, чітко визначеними частинами рослин, є інвентар для догляду за ними, акваріум, календарі природи та погоди, альбоми для фіксації тривалих спостережень, організовано дослідницькі куточки, які містять необхідні матеріали для проведення дослідів, у наявності дидактичні ігри з картинками, настільно-друковані ігри поліграфічного виробництва, які мають привабливе оформлення, естетичний вигляд. Освітній процес забезпечено методичною, художньою, пізнавальною та енциклопедичною літературою.

На належному рівні ведеться календарне планування роботи з екологічного виховання. Воно здійснюється у відповідності до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Вихователі ознайомлюють дошкільників з такими темами: «Овочі та фрукти», «Грибний світ», «Дерева, ліс», «Осінь», «Птахи», «Свійські тварини», «Дикі тварини», «Зимонька-зима», «Вода, річки, озера, моря», «Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо» та ін. Педагоги систематично планують заняття, екскурсії, цільові спостереження, працю в природі, безпосередній контакт з природою, пошуково-дослідницьку діяльність, дидактичні ігри, ігри-подорожі, бесіди, демонстрування ілюстрацій, фотографій, картин. У своїй роботі вихователі використовують такі засоби, як: об'єкти живої і неживої природи, обладнання за змістом роботи, художнє слово, фольклор, музику.

Проводиться систематична і планомірна робота із формування в дітей системи знань і цілісних емпіричних уявлень про навколишнє середовище, цілісну картину світу та місце людини в докільлі. Діти молодшого дошкільного віку розрізняють ознаки, стани води, піску; добре знають, що вода і ґрунт потрібні рослинам для зростання; орієнтуються в основних станах погоди (похмуро, іде сніг, яскраве сонечко світить). Діти старшого

дошкільного віку розрізняють стани і якості повітря, усвідомлюють хід і послідовність сезонних змін у природному довкіллі, встановлюють зв'язок між змінами температури, станом води, мають уявлення про взаємозалежності в природі. Дієвою в закладі дошкільної освіти є дослідницько-пошукова діяльність, яка планується і реалізується систематично як у повсякденному житті, так і на інтегрованих заняттях.

Діти раннього та молодшого віку в процесі проведення пошуково-дослідницької діяльності визначають ознаки води (прозора, чиста, брудна, без смаку та запаху). Діти середньої дошкільного віку можуть проводити самостійно найпростіші досліди з піском, водою, камінням, роблять самостійно узагальнення та висновки. Діти старшого дошкільного віку орієнтуються у природному середовищі, знають і розуміють суть природних явищ, розрізняють ознаки природи і погоди, стани повітря і ґрунту, визначають послідовність природних явищ, називають способи розмноження рослин. Педагоги закладу дошкільної освіти систематично залучають дітей до практичних дій у природі. Вихователі формують у дітей відомості про природне довкілля як про цілісний організм, у якому взаємодіють повітря, вода, ґрунт, рослини, тварини, люди.

Вихователі групи раннього віку «Малютко» Гошовська О.В. та Оксенюк Л.М. створюють передумови формування екологічної культури у дітей третього року життя. Так, вихователь Гошовська О.В. продовжувала вчити малюків впізнавати зимуючих птахів, за допомогою гри залучала дітей до підгодовування птахів насінням соняшника, виховувала бажання турбуватися про них взимку. Вихователь Оксенюк Л.М. через цікаву та доступну пізнавальну та ігрову діяльність формувала у малят вміння доглядати за кімнатними рослинами, називати будову рослини, привчала сприймати рослину як живу істоту.

Вихователь групи молодшого дошкільного віку «Вишенька» Коржак І.В. вміло застосувала у занятті сюрпризний момент та пошуково-дослідницьку діяльність з метою формування у дітей уявлень про повітря та його властивості. Вихователь за допомогою дослідів та спостережень підводила дітей до самостійних висновків, сприяла формуванню екологічно свідомого мислення.

Вихователь молодшої групи «Бджілка» Опарик Т.А. формувала у дітей уявлення про повітря як природне середовище, кому воно потрібне для життя. Педагог вчила дітей виконувати прості досліди, використала різноманітне обладнання, ілюстрації. Вихователь Гомівка І.Я. ознайомила малят з кімнатними рослинами, з допомогою дидактичної гри розвивала

інтерес до процесу зростання рослини, виховувала бажання доглядати та вирощувати рослини.

Вихователь молодшої групи «Метелики» Ковальчук Т.М. вдало поєднала завдання пізнавального та мовленнєвого розвитку, разом з дітьми уточнила та закріпила знання про сонце та його значення для всього живого. Педагог вміло використала сюрпризний момент, дидактичні ігри на визначення кольору та форми сонця, вивчила з дітьми приказку «Взимку сонце світить, та не гріє». Молодий педагог Сорока В.Я. формувала знання дітей про потреби кімнатних рослин, вміння доглядати за ними, розрізняти їх за зовнішнім виглядом, закріпила поняття «великий, малий», використала схеми догляду за рослинами.

Вихователь середньої групи «Ромашка» Сита О.Я. уточнила та закріпила уявлення дітей про життя птахів взимку, вміло використала художнє слово (загадки, вірш, порівняння), пошуково-дослідницьку діяльність (визначити хто що їсть, як співає, зимуюча чи перелітня пташка), виховувала турботливе ставлення до птахів та бажання їх оберігати.

Вихователь Дідоха Л.О. розширила знання дітей про мешканців акваріума – рибок, використавши розгляд ілюстрацій риб, акваріуму, закріпила знання дітей про величину мешканців акваріуму (великі і малі рибки, морські тварини), пояснила для чого в акваріумі є пісок, каміння, мушлі, водорості.

Вихователь середньої групи «Сонечко» Тужиляк Н.Я. систематизувала знання дошкільників про об'єкт неживої природи – воду. Педагог використала пошуково-дослідницьку діяльність для визначення та закріплення знань дітей про властивості води, з допомогою схем формувала уявлення про роль води для рослин, тварин, людини.

Вихователь Сита А.С. провела цікаве заняття про «Таємницю намистинок». Молодий педагог зрозуміло та змістовно розширила знання дітей про лід як стан води, його властивості, використала проблемну ситуацію, спонукала дітей міркувати та формулювати власні висновки, подавати ідеї. Дітям було дуже цікаво проводити різні досліди з льодом.

Вихователь середньої групи «Ягідка» Мазур В.П. провела цікаве заняття про «Користь дерев у житті людини». Педагог використала оповідання В.Сухомлинського «Дуб під вікном» та поєднала з пошуково-дослідницькою діяльністю (досліди з папером – визначення його властивостей), виховувала бережливе ставлення до природних ресурсів. Молодий педагог Головатюк А.О. ознайомила дітей з властивостями каміння. Використавши сюрпризний момент (прихід казкового Гнома з різними камінцями), мультимедійну презентацію; вихователь вміло провела

разом з дітьми декілька дослідів, підвела дітей до розуміння того, що в природі всі об'єкти доцільні.

Вихователь старшої групи «Квіточка» Бартків О.Д. ознайомила старших дошкільників з основними причинами вимирання деяких тварин нашої планети, використала цікаве оповідання «Морські корови», дослід «Виверження вулкану». Педагог збагатила знання дітей розповіддю про роль заповідників та Червоної книги у збереженні та охороні рослинного та тваринного світу. Молодий педагог Данилів О.Р. під час заняття «Природа – наш друг» збагачувала уявлення дітей про залежність природи від діяльності та ставлення до неї людини. Вихователь використала таку форму роботи як заняття-подорож, гру «Мікрофон», загадки про тварин, екологічні знаки, малювання штампами.

Вихователь групи «Їжачки» Цап Л.Я. провела цікаве заняття «Подорож зимовою екологічною стежиною». Воно було насичене проблемними ситуаціями екологічного спрямування, які діти повинні були розв'язати та зробити відповідні висновки. Педагог вміло спонукала дітей за допомогою художнього слова (загадок, віршів, усної народної творчості) бачити зміни, що відбулися в природі взимку, закріпила знання про рослини і зимуючих птахів, формувала основи екологічної свідомості. Діти отримали багато позитивних вражень та емоцій від безпосереднього спілкування з природою.

Вихователь групи «Калинка» Семенишин В.Я. провела змістовне заняття про властивості повітря, використавши ІКТ, цікаві дидактичні ігри, продумала різноманітну організацію дітей на занятті (поділ на підгрупи хлопчиків-дівчаток). Педагог формувала уявлення дітей про те, що здоров'я людини залежить від здоров'я природи, тому й потрібно дбати про чистоту повітря. Вихователь спонукала старших дошкільників здійснювати оцінно-контрольні дії під час виконання різних завдань, дослідів, ігор.

В рамках проведення тематичної перевірки було проведено анкетування вихователів ЗДО, яке виявило обізнаність педагогів з питання еколого-природничої освіти дошкільників в сучасному ЗДО. В анкетуванні взяло участь 16 вихователів. Так, вихователі добре орієнтуються у елементах і компонентах екологічного розвивального середовища ЗДО, методах, прийомах та засобах з формування екологічної культури дошкільників, розуміють важливе значення екологічної стежки та народного фольклору в екологічному вихованні дошкільників. Проте виникали труднощі при відповідях на запитання про інноваційні підходи в еколого-природничій освіті дітей дошкільного віку, про структуру спостереження, етапи дослідів, організовані форми освітнього процесу з екологічного виховання дошкільнят. Тому варто й надалі продовжувати стимулювати вихователів до

самоосвітньої діяльності для покращення професійної компетентності з питань організації екологічної роботи з дітьми дошкільного віку.

Згідно опитування дітей середнього дошкільного віку, п'ятирічні дошкільнята вміють поділяти тварин на диких та свійських, називають будову рослини, розуміють як потрібно піклуватися про тварин, птахів. Труднощі виникали тоді, коли потрібно було визначити житло певної тварини чи птаха, а також вагалися при відповіді про те, до якої групи (дика чи свійська тварина) потрібно віднести мишу, щура, хтось не міг впізнати лося, бо вважав що це олень.

Діти всіх старших груп мають уявлення про види тварин, знають про їх спосіб життя, проте не мають достатньо знань про особливості харчування деяких тварин, хижі вони чи травоядні, морські чи річкові, не відокремлюють ягоди від фруктів. Також під час опитування діти відчували труднощі при визначенні рослин лісу, поля, луку та культурних, що ростуть у квітнику.

Звідси можна зробити висновок про те, що педагогічному колективу ЗДО потрібно продовжувати роботу з формування екологічної свідомості дошкільників в процесі ознайомлення з природними явищами та об'єктами.

Також під час тематичної перевірки був проведений конкурс-огляд предметно-розвивального середовища з екологічного виховання дошкільників «Кращий куточок природи та експериментування», під час якого педагоги всіх дошкільних груп ЗДО розповіли та продемонстрували свої дидактичні знахідки з екологічної освіти дошкільників. Варто відмітити чудово оформлені вихователями «Городи на підвіконні», де кожен город мав свій неповторний сюжет та героїв. Результати конкурсу-огляду свідчать про те, що вихователі відповідально попрацювали над поповненням предметно-розвивального середовища груп різноманітними матеріалами для дослідів та експериментування, пізнавальною літературою, дидактичними іграми тощо.

Група раннього віку «Малятко» хоча й не брала участі у конкурс-огляді, проте також має добре організоване екологічне середовище згідно віку та програмових вимог. При огляді відмічено наявність акваріума з рибками, програмові кімнатні рослини, різноманітні матеріали та обладнання по догляду за рослинами і тваринами, для простих дослідів. Також педагоги цієї групи збагатили предметно-ігрове середовище іграшками (фрукти, рибки, дикі та свійські тварини), предметними картинками (рослини, тварини, птахи), дидактичними та настільно-друкованими іграми на природничу тематику, художньою літературою, демонстраційними матеріалами.

Також педагоги виготовили та використовують у своїй роботі мнемодоріжки, мнемотаблиці, картотеки схем дослідів, колекції, що якісно

покращує пізнавальний, мовленнєвий розвиток в процесі засвоєння дітьми екологічних понять.

Поряд з тим, вихователі ЗДО допускаються деяких методичних помилок під час проведення різних форм роботи з дітьми. Так, вихователям потрібно:

- подавати достовірні природничі знання, правильно називати місця проживання птахів; правильно озвучувати природничі поняття (предмети природи – істоти, неістоти, живі – неживі);
- уважно планувати мету до заняття (формуємо, розширюємо, закріплюємо, удосконалюємо), продумувати мотивацію діяльності та дозувати кількість пізнавального матеріалу на занятті згідно віку дітей;
- ретельно добирати матеріал до дидактичних ігор (якщо це гра про мешканців акваріуму, то мають бути тільки рибки акваріуму, а не морські чи океанічні); -продумувати зручне розташування дітей під час спостереження та догляду за кімнатними рослинами;
- частіше використовувати адресні запитання, звертатися до власного досвіду дітей, логічно завершувати пояснення про шкідливі чинники для чистого повітря або схожість предметів на сонце (за формою, кольором, величиною);
- продумувати навідні запитання до дітей, щоб спонукати говорити їх словосполученнями та реченнями, висловлювати власні міркування; - виправляти мовні помилки дітей та власні;
- проводити стислий підсумок заняття, а не розгортати додаткові пояснення для дітей – це проводимо в основній частині заняття, вчити дітей робити оцінно-контрольні дії свої або ровесників;
- звернути увагу на підбір змісту фізкультхвилинки;
- уважно та грамотно використовувати пошуково-дослідницьку діяльність (надавати можливість реально відчути дітям – пісок чи камінці в акваріумі, смак води);
- організаційні моменти: вчити самостійно повертати стілець до столу, дошки, оцінити перед заняттям чи добре буде видно всім дітям дошку, можливо потрібно посунути столи; якщо заплановано штампування листям, то воно має бути природнім (засушеним, а не паперовим);
- використовуючи ІКТ встановлюємо достатню силу голосу на комп'ютері, щоб добре було чути дітям.
- закочувати рукави перед дослідом чи роботою та мити /втирати руки після роботи;
- контролювати власне мовлення та тривалість заняття.

Зі сказаного можна зробити висновок, що вихователі середніх та старших груп закладу дошкільної освіти повинні враховувати інтерес

дошкільників до екологічних знань та продовжувати вести відповідну просвітницьку роботу з батьками.

У музичній діяльності музичні керівники закладу використовують такі форми роботи, як проведення свят та розваг відповідно до пори року, слухання музики «Пори року», голосів птахів, тварин тощо. Педагоги використовують в освітній роботі з дітьми музично-рухові вправи для активізації мислення і мовлення дошкільнят, а також театралізовані ігри, ігри-драматизації, ляльковий театр.

Інструктор з фізкультури Максимчук М.В. також використовує у освітньому процесі з дошкільниками багато вправ та рухливих ігор природничого змісту. Це комплекси загальнорозвивальних вправ, імітаційні вправи та ходьба, рухливі та народні ігри, тематичні розваги природничого змісту.

Перевіркою встановлено, що педагогічний колектив приділяє увагу організації роботи з екологічного виховання з родинами вихованців -- консультації, бесіди, батьківські збори для батьків. Зокрема, проведено:

-консультації: «Збагачення уяви дітей під час прогулянок в парк, ліс», «Віконечко здоров'я», «Екологічне виховання дітей у сім'ї», «Організація сімейної прогулянки», «Еко-мислення: бережи природу та економ», бесіда «Як навчити дитину бачити красу природи» (для батьків дітей старшого дошкільного віку);

-батьківські збори «Сучасні підходи до екологічного виховання дошкільників» папка-пересувка «Обережно! Отруйні гриби» (для батьків дітей середнього дошкільного віку);

-консультації «Еколого-економічне виховання дошкільників», «Привчаймо дітей любити природу» (для батьків дітей молодшого дошкільного віку).

Водночас, перевіркою встановлено, що педагогічний колектив приділяє недостатню увагу організації роботи з екологічного виховання з родинами дошкільників в режимі онлайн. Були проведені тільки батьківські збори в середніх групах «Сучасні підходи до екологічного виховання дошкільників» (грудень).

Вихователям потрібно систематично планувати поради, консультації, пам'ятки, інфографіки з даного питання у Viber групах батьків.

Зі сказаного можна зробити висновок, що в закладі дошкільної освіти робота з екологічного виховання проводиться на належному рівні. Створене екологічно-розвивальне середовище сприяє формуванню в дітей екологічного світорозуміння, передбачає набуття уявлень про самоцінність природи та її неповторність, прояв гуманних почуттів до живих істот, оволодіння вмінням відчувати красу й милуватися нею. Музичний керівник

Проців М.М. майстерно провела лялькову виставу «Казка про коронавірус» з метою закріплення знань у дітей дошкільного віку про важливість дотримання заходів безпеки під час епідемії та закріплення культурно-гігієнічних навичок, виховання бажання бути здоровим. Музичний керівник Юсип У.М. старанно та методично правильно підготувала розваги «Як ми коронавірус проганяли», «Розколяда». Слід відмітити роботу обидвох музичних працівників та каштелянки Польової Ж.Г., які спільними зусиллями яскраво оформляють музичну залу до виступу відповідно до тематики кожного свята та пори року.

Залучаючи дітей до підготовки і відзначення сучасних свят та свят народного календаря музичні керівники Юсип У.М., Проців М.М. розвивають у них творчість та креативність, пробуджують в дошкільнят любов та повагу до рідних, інтерес до історії своєї країни та природи. Також музичні керівники урізноманітнюють та осучаснюють репертуар музичних занять та свят, використовують інноваційні технології. Слід відзначити роботу музичних керівників щодо організації перегляду мультфільмів про безпеку життєдіяльності, тематичних розваг: осінніх розваг в дошкільних групах, Свято Нового року, Свято матері, Випускні свята у старших групах та ін.

Музичним керівникам слід звернути увагу на методично грамотний підбір музичного репертуару до розваг чи свят, дотримання санітарних норм охорони голосу та слуху дошкільників під час використання музичних записів з Інтернет-ресурсів.

Інструктор з фізкультури Максимчук М. В. проводить роботу згідно діючої програми “Українське дошкілля”. В атестаційний період Мар’яна Василівна вміло провела колективний перегляд заняття «Здорові, сильні, спритні» з використанням степплатформ. Цікаво і динамічно пройшли фізкультурні та спортивні розваги -- “Хай дитина знає кожна – жартувати з вогнем не можна”, “Перший теплий промінець сповістив: “Зимі кінець!”; Дні здоров’я -- “Світлофор та зебра – наші помічники”, “День здоров’я з Карлсоном” “Зимовий День народження”, “Старий Новий рік у дитячому садку”, “Подорож на північ”, “Великодня забава” та ін.

Музичний супровід та допомогу інструктору надають музичний керівник Юсип У.М., Проців М.М. та вихователі груп.

Інструктор з фізкультури Максимчук М.В. також систематично працює над розвитком та вдосконаленням основних рухів дітей як на заняттях з фізичної культури, організовує фізкультурні та спортивні розваги, добирає відповідні посібники, дбає про тематичне оформлення залу для фізкультурних розваг та спортивних змагань. Діти-учасники завжди раді

таким заходам. Мар'яна Василівна взяла участь у батьківських зборах, згідно річного плану, де висвітлила питання: «Рухливі та спортивні ігри з дітьми раннього та дошкільного віку». На всіх групах ЗДО у батьківських куточках є папка з порадами та рекомендаціями від інструктора з фізкультури.

Інструктору з фізкультури, педагогам та спеціалістам закладу потрібно продовжити співпрацю з батьками щодо розширення їх знань з різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи, використовувати сучасні форми просвітницької роботи зі сім'єю.

Практичний психолог Даниляк Л.В. та соціальний педагог Семенишин В.В. також проводять з дітьми різні цікаві форми роботи. Так, практичний психолог Даниляк Л.В. проводить індивідуальну роботу та обстеження психічного розвитку дітей закладу освіти, надає індивідуальні консультації для батьків, вихователів, разом із соціальним педагогом сприяє підтриманню позитивної атмосфери в колективі закладу освіти.

Соціальний педагог Семенишин В.В. формує у дошкільників знання про дітей з особливими потребами, працює над розвитком емпатії та толерантності у дітей, виховує у малят вміння проявляти свою дружелюбність та людяність.

Психологічній службі закладу в наступному навчальному році слід звернути увагу на такі пріоритетні напрями роботи як:

I. Практичному психологу:

- 1) Проводити діагностичну роботу з дошкільниками, педагогічним колективом та батьками;
- 2) Запроваджувати корекційно-розвиткові роботи з дошкільниками (індивідуальні та групові);
- 3) Використовувати прогностичну, профілактичну, а також просвітницьку діяльність;
- 4) Консультаційна робота з адміністрацією закладу дошкільної освіти, вихователями, батьками щодо різних психологічних проблем та потреб відповідно до запитань;
- 5) Діагностична готовність дитини до НУШ;
- 6) Психологічний супровід дітей, які потребують підвищеної уваги, дітей з ускладненою поведінкою та умовами виховання.

II. Соціальному педагогу:

- 1) Профілактика порушень в особистісному розвитку здобувачів освіти (тут і адаптація до нових умов, і дезадаптація до школи);
- 2) Профілактика насилля (не лише фізичного, а й психологічного) в сім'ях дошкільників та в умовах ЗДО;

- 3) Профілактика стресових станів учасників освітнього процесу з використанням програми Грабчак Н. М. «Стрес, як ресурс»;
- 4) Продовження роботи над створенням психолого-педагогічного консилиуму.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти проводить певну роботу з ознайомлення батьків з питань збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційні блоки, які готують сестра медична старша Мітрофанова Н.В., практичний психолог Даниляк Л.В., соціальний педагог Семенишин В.В., інструктор з фізкультури Максимчук М.В. та вихователі всіх груп ЗДО.

У жовтні 2020р. і травні 2021р. інструктором з фізкультури був проведений моніторинг розвитку основних рухів дітей дошкільного віку.

**Зведені показники розвитку основних рухів
(біг, кидання торбинки з піском на дальність, стрибки в довжину з місця)
дітей Вигодського ЗДО «Дзвіночок»
Початок року, станом на 01.10.2020року**

| № з/п | Вік | Основні рухи | | | | |
|-------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | 10 м(с) | 20 м(с) | 30 м(с) | Стрибки в довжину з місця(см) | Кидання торбинки з піском на дальність(м) |
| 1. | Старший дошкільний | вис.- 57% сер.- 15% низ.- 28% | вис.- 37% сер.- 17% низ.- 46% | вис.-24% сер.- 40% низ.- 36% | вис.- 27% сер.- 24% низ.- 49% | вис.- 0% сер.- 18% низ.- 82% |
| 2. | Середній дошкільний | вис.- 28% сер.- 25% низ.- 47% | вис.- 20% сер.- 42% низ.- 38% | вис.-18% сер.- 46% низ.- 36% | вис.- 6% сер.- 34% низ.- 58% | вис.- 0% сер.- 37% низ.- 63% |

Кінець року, станом на 01.05.2021 року

| № з/п | Вік | Основні рухи | | | | |
|-------|-----|--------------|---------|---------|-------------------------------|--|
| | | 10 м(с) | 20 м(с) | 30 м(с) | Стрибки в довжину з місця(см) | Кидання торбинки з піском на дальність |

| | | | | | | (м) |
|----|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Старший дошкільний | вис.- 67% сер.- 20% низ.- 13% | вис.- 49% сер.- 31% низ.- 20% | вис.-39% сер.- 45% низ.- 16% | вис.- 52% сер.- 30% низ.- 18% | вис.- 0% сер.- 20% низ.- 80% |
| 2. | Середній дошкільний | вис.- 35% сер.- 35% низ.- 30% | вис.- 45% сер.- 20% низ.- 35% | вис.- 33% сер.- 47% низ.- 20% | вис.- 38% сер.- 42% низ.- 20% | вис.- 0% сер.- 45% низ.- 55% |
| 3. | Молодший дошкільний | вис.-10% сер.- 29% низ.- 61% | | | вис.- 34% сер.- 17% низ.- 49% | вис.- 0% сер.- 30% низ.- 70% |

З огляду на результати обстежень інструктору з фізкультури і вихователям слід звернути особливу увагу на роботу з вдосконалення таких основних рухів як кидання торбинки з піском на дальність біг на різні дистанції, стрибки в довжину з місця та не тільки на заняттях з фізкультури, а й на фізкультурних заняттях на свіжому повітрі, прогулянках, в індивідуальній роботі з дошкільниками. Інструктору з фізкультури систематично вести планування індивідуальної роботи з окремими дітьми для покращення показників розвитку вказаних основних рухів.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі освіти сприяє медико – педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Управлінська робота з організації медико - педагогічного контролю в ЗДО здійснюється у відповідності з вимогами Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі від 02.09.2016 №1/9-456 та Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» від 12.12.2019р. №1/9-765.

В закладі дошкільної освіти видано накази про проведення медико-педагогічного контролю, укладено графік його проведення на навчальний рік та розподіл дітей на групи здоров'я. Проведено консультацію зі спеціалістами щодо розподілу обов'язків, організації та проведення даного виду контролю. В річному плані роботи передбачені форми роботи з даного питання. Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять ведуться систематично, розроблено новий варіант карти «Протоколу індивідуальних хронометражних спостережень на занятті з фізкультури».

Складовою міцного здоров'я дітей є раціональне харчування у дошкільному закладі, яке забезпечує необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального росту і розвитку всіх органів і систем дитячого організму.

На належному рівні проводилася робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в закладах дошкільної освіти. Систематично здійснювався контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Розроблений план, циклограми та картки контролю за організацією харчування в ЗДО. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. В ЗДО ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування в дошкільників згідно програмових вимог.

Харчування дітей протягом навчального року відповідає встановленим грошовим нормам. Вартість харчування у межах 30 (ранній вік) та 40 (дошкільний вік) гривень на одну дитину. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів.

Медико-профілактична робота здійснюється відповідно до затвердженого плану. В закладі дошкільної освіти виконуються заходи лікувально-профілактичного характеру: антропометрія, огляд на педикульоз.

Дітей оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, сестри медичні старші; здійснюється постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримується інтерес дитини до власного здоров'я.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, педагогічних годинах, нарадах при завідувачу, де аналізувалися показники захворювання та відвідування, розроблялися заходи щодо їх покращення.

Поряд з цим потребує уваги питання укладання графіку проведення антропометрії всіх груп ЗДО, систематичного ведення почергово медико-педагогічного контролю обома сестрами медичними старшими, медичний контроль за проведенням прогулянок, гімнастики пробудження та ведення відповідних карт аналізу.

Вже багато років заклад дошкільної освіти співпрацює із Вигодським ліцеєм. Забезпечити цю єдність допомагає план спільної роботи, який дає змогу упорядкувати і систематизувати діяльність педагогів у вирішенні завдань підготовки до школи. Освітня робота з дітьми 6-го року життя будувалася на основі особистісно орієнтованого підходу до дошкільників, що забезпечило розвиток та саморозвиток дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів, інтересів, ціннісних орієнтирів та суб'єктивного досвіду, можливість реалізувати своє «Я».

Аналіз показників готовності дітей до школи у 2020-2021н.р.

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ЗДО, можна зробити висновок, що ведеться на задовільному рівні.

Упродовж 2020 -2021 н.р. практичним психологом були проведені такі діагностичні роботи на визначення готовності дітей старшого дошкільного віку до школи.

Методики визначення готовності дитини до школи.

1. Методика “Мотивація учіння”

(за М. Гінзбургом)

Спрямованість методики: визначити провідні мотиви навчання дитини.

Група «Їжачки» отримала такі результати: навчальний мотив 69% дітей, одержання оцінки 29%, ігровий 2%.

Група «Калинка» отримала такі результати: навчальний мотив 68%дітей, одержання оцінки 25%, ігровий мотив 7%.

Група «Квіточка» отримала такі результати: навчальний мотив 65%дітей, одержання оцінки 28%, ігровий мотив 7%.

2. Методика «Де чие місце»

(за В. Кудрявцевим)

Мета: виявлення рівня творчої уяви у дітей.

Група «Їжачки» : високий рівень 58% дітей, середній 28%, низький 14%.

Група «Калинка» : високий рівень 62%, середній 25%, низький 13%.

Група «Квіточка» : високий рівень 67%, середній 26%, низький 7%.

3. Методика “Запам’ятай 10 слів” (за О. Лурієм)

Мета спрямована: на визначення рівня короткочасної пам’яті.

Група «Їжачки» : високий рівень 64% дітей, середній 32%, низький 4%.

Група «Калинка»: високий рівень 47% дітей, середній 39% дітей, низький 14%.

Група «Квіточка»: високий рівень 67% дітей, середній 26% дітей, низький 7%.

4. Методика діагностики особистісно - соціальної готовності дитини до школи “Що дитина знає про себе, якою себе уявляє”

Спрямованість методики: дослідити уявлення дитини про себе.

Група «Їжачки» отримала такі результати: високий рівень 45% дітей, середній рівень 42%, низький 13%.

Група «Калинка» отримала такі результати: високий рівень 52%, середній рівень 35%, низький рівень 13%.

Група «Квіточка» отримала такі результати: високий рівень 52%, середній рівень 40%, низький рівень 8%.

5. Методика “Вербальне мислення”

Спрямованість методики: виявити у дітей образно – логічне мислення.

Група «Їжачки» отримала такі результати: висока готовність мислення 48% дітей, достатня готовність мислення 44%, низька готовність мислення 8%.

Група «Калинка»: висока готовність мислення 49% дітей, достатня готовність мислення 45%, низька готовність мислення 6% дітей.

Група «Квіточка»: висока готовність мислення 51% дітей, достатня готовність мислення 43%, низька готовність мислення 6% дітей.

6. Тест Керна – Йерасика

Спрямованість методики: визначити психологічну готовність дитини до шкільного навчання.

Група «Їжачки» отримала такі результати: високий рівень готовності дітей до школи 43% дітей, середній рівень готовності дітей до школи 47%, низький рівень готовності дитини до школи 10%.

Група «Калинка» отримала такі результати: високий рівень готовності дитини до школи 34%, середній рівень готовності дитини до школи 49%, низький рівень 17%.

Група «Квіточка» отримала такі результати: високий рівень готовності дитини до школи 39%, середній рівень готовності дитини до школи 52%, низький рівень 9%.

7. Методика “ Знайди і викресли ”

Мета: визначити продуктивність та стійкість уваги у старших дошкільників.

Група «Їжачки» отримала такі результати: високий рівень 36% дітей, середній 48%, низький 16%.

Група «Калинка» отримала такі результати : високий рівень 32% дітей, середній рівень 52%, низький 16%.

Група «Квіточка» отримала такі результати : високий рівень 36% дітей, середній рівень 48%, низький 16%.

За даними діагностичними дослідженнями можна зробити висновок:

- достатній рівень готовності старших дошкільників до школи -- 86%,
- недостатньо готові іти до школи -- 14%.

Також під час адаптаційного періоду практичний психолог спостерігала за новоприбулими дітьми, як вони пристосовуються до умов ЗДО, вела діагностичні карти на кожну новоприбулу дитину. За діагностичними показниками, 47% дітей легко пройшли адаптацію, 40% дітей середній рівень адаптації, 13% дітей важко адаптувалися до умов ЗДО. Причини важкої адаптації є те, що у дітей зовсім не має ніяких навичок самообслуговування, вони не є самостійними, їм важко іти на контакт з дорослими та однолітками, діти не охоче проявляють себе в ігровій діяльності.

Педагог Даниляк Л.В. брала участь в батьківських зборах у всіх групах, провела з батьками консультативну роботу щодо полегшення адаптації дитини в ЗДО, розробила батькам поради щодо позитивного ставлення дитини до ЗДО. Уклала для батьків новоприбулих дітей анкети з теми : «Чи готова Ваша дитина до вступу в ЗДО?». Також брала участь у виробничій нараді, педагогічній раді. Провела опитування серед батьків дітей старшого дошкільного віку з теми: «Чи готова Ваша дитина до школи?».

З педагогами провела консультації на тему: «Екологічне виховання дитини засобами казки», «Розвиваємо дитину за допомогою Тіко конструктора», «Пісочна терапія – як засіб заспокоєння».

Практичний психолог Даниляк Л.В. та соціальний педагог Семенишин В.В. також проводять з дітьми різні цікаві форми роботи. Так, практичний психолог Даниляк Л.В. проводить індивідуальну роботу та обстеження психічного розвитку дітей закладу освіти, надає індивідуальні консультації для батьків, вихователів, разом із соціальним педагогом сприяє підтриманню позитивної атмосфери в колективі закладу освіти.

Соціальний педагог Семенишин В.В. формує у дошкільників знання про дітей з особливими потребами, працює над розвитком емпатії та толерантності у дітей, виховує у малят вміння проявляти свою дружелюбність та людяність.

Психологічній службі закладу в наступному навчальному році слід звернути увагу на такі пріоритетні напрями роботи як:

I. Практичному психологу:

- 1) Проводити діагностичну роботу з дошкільниками, педагогічним колективом та батьками;

- 2) Запроваджувати корекційно-розвиткові роботи з дошкільниками (індивідуальні та групові);
- 3) Використовувати прогностичну, профілактичну, а також просвітницьку діяльність;
- 4) Консультаційна робота з адміністрацією закладу дошкільної освіти, вихователями, батьками щодо різних психологічних проблем та потреб відповідно до запитань;
- 5) Діагностична готовність дитини до НУШ;
- 6) Психологічний супровід дітей, які потребують підвищеної уваги, дітей з ускладненою поведінкою та умовами виховання.

II. Соціальному педагогу:

- 5) Профілактика порушень в особистісному розвитку здобувачів освіти (тут і адаптація до нових умов, і дезадаптація до школи);
- 6) Профілактика насилля (не лише фізичного, а й психологічного) в сім'ях дошкільників та в умовах ЗДО;
- 7) Профілактика стресових станів учасників освітнього процесу з використанням програми Грабчак Н. М. «Стрес, як ресурс»;
- 8) Продовження роботи над створенням психолого-педагогічного консиліуму.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом дошкільної освіти, вважається взаємодія з сім'єю.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти проводить певну роботу з ознайомлення батьків з питань збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційні блоки, які готують сестра медична старша Мітрофанова Н.В., практичний психолог Даниляк Л.В., соціальний педагог Семенишин В.В., інструктор з фізкультури Максимчук М.В. та вихователі всіх груп ЗДО.

Упродовж 2020-2021н.р. педагогами ЗДО систематично проводилися в режимі онлайн батьківські збори, консультації, надавалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, що актуальні для певної вікової групи.

Адміністрація, педагогічний колектив та психологічна служба приділяли велику увагу формуванню тісного взаємозв'язку закладу освіти із родиною, вивченню особливостей спілкування у родинах з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця. Батьків залучали до участі у виставках творчих робіт, конкурсах, у косметичному ремонті груп, у підготовці костюмів і атрибутів до свят та розваг. Під час дистанційного навчання педагоги та батьки активно спілкувалися онлайн у соцмережі Viber.

Територія закладу освіти має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивний майданчик підтримуються у належному безпечному стані. На території закладу відокремлено зону з ділянками саду, лісу, овочевих культур, квітниками.

Обладнання майданчиків підтримується у належному стані. Прибирання майданчиків і території закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізання кущів. У теплу пору року за спекотної сухої погоди ділянки та пісочниці поливаються та прибираються, відповідно до санітарних вимог утримання території.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує державний бюджет. На жаль, основними причинами, що ускладнюють функціонування закладу дошкільної освіти, є економічні чинники. Не розв'язано й досі проблему фінансування ЗДО у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне середовище. Проте, завдяки тісній співпраці з вихователями, злагодженій роботі батьківських комітетів, була зміцнена матеріальна база закладу: проведені косметичні ремонти групових кімнат та музичної зали; косметичний ремонт Народознавчої вітальні, кабінетів практичного психолога, музичних керівників та сестер медичних старших; встановлена керамічна плитка біля кухонних меблів у групах «Малятко», «Сонечко»; побілено тіньові піднавіси та пофарбовано ігрове обладнання групових майданчиків; виготовлені дитячі меблі у групі «Метелики», «Вишенька», «Малятко», «Калинка», оновлений кухонний посуд, твердий та м'який інвентар на групах. Також зроблено ремонт у санвузлі закладу.

На сьогодні в закладі освіти є ще ряд невирішених проблем: потребує коштів утеплення фасаду, заміна огорожі, ремонт даху.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Особлива увага упродовж року приділялася питанню охорони праці, попередженню травматизму та запобіганню інфекційним захворюванням, дотримання режиму дня дітей працівниками ЗДО. Заплановані рейди-огляди по групах з метою вивчення стану роботи щодо належної організації життя, здоров'я та виховання дитини в ЗДО здійснювалися несистематично. Метою таких оглядів була допомога в дотриманні санітарного стану, впорядкування

дидактичних матеріалів та покращення естетичного стану групових приміщень.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги молодим педагогам та перевірки виконання рекомендацій директора, вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

Особистісно орієнтоване управління ЗДО ставить у центр діяльності особистість, систему соціально значущих людських рис, творчий потенціал, персоналізацію внеску кожного у спільну діяльність. Розвиток закладу освіти можливий тільки за умов засвоєння нововведень та бачення власної перспективи розвитку.

В зв'язку із впровадженням дистанційного навчання під час карантину стан обізнаності та володіння вихователями ІКТ-технологіями (створення відеозанять, різні види спілкування в соцмережах з дітьми та батьками тощо) потребує продовження їх індивідуального навчання з даного питання і в наступному навчальному році.

Вихователю-методисту та всім педагогам слід контролювати своєчасне виконання завдань з річного плану роботи ЗДО (проведення колективних переглядів, семінарів, семінарів-практикумів, консультацій та ін. форм роботи).

Молодим педагогам слід продовжувати методично грамотно планувати мету до заняття, дотримуватися методики під час проведення занять з різних розділів програми, контролювати власне мовлення, не старатися все відповісти за дітей. У підсумку заняття давати дітям завдання розповісти батькам вдома про все почуте на занятті. Продумувати різні способи організації дітей на занятті, правильне розташування дітей біля стола, дошки (щоб усім було видно). Потрібно покращити співпрацю з наставниками щодо відвідувань занять один в одного.

Також вихователям потрібно продовжувати систематичну роботу щодо інновації, яку впроваджуємо в практику роботи ЗДО: "Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям", а також працювати над удосконаленням роботи щодо навчання дітей розповіданню за допомогою мнемотаблиць, використовувати різні інтерактивні форми роботи з даного питання.

Педагогічному колективу протягом року слід зосередити увагу на розв'язання таких проблем як сучасні підходи до екологічного виховання дітей дошкільного віку та розвитку мовлення дошкільників з допомогою мнемотехніки, схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям.

Вважаємо за необхідне продовжити розпочату роботу над екологічним вихованням та мовленнєвим розвитком дошкільнят як одними із пріоритетних напрямків діяльності закладу дошкільної освіти у 2021-2022 н.р., а саме: продовжувати впроваджувати сучасні підходи щодо формування основ екологічної культури та свідомості у дітей дошкільного віку засобами дидактичної гри, використання екологічної стежини, удосконалювати роботу щодо розвитку мовлення дошкільників з допомогою інноваційних методів та технік.

Пріоритетні завдання на 2021– 2022 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2020-2021 н.р., досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив у новому навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання певних пріоритетних завдань.

Інновація, яку впроваджуємо в практику роботи ЗДО: “Оптимізація роботи з мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання”.

Пріоритетні завдання на 2021-2022 навчальний рік:

1. Продовжити поглиблену роботу з комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників через використання сучасних інноваційних методів та технік з метою збагачення словникового запасу, підвищення якості мовленнєвої діяльності при складанні різних типів розповідей.
2. Формувати екологічну свідомість, закріплювати у дітей набуті знання про природу, використовуючи для цього прогулянки, екскурсії, піші переходи, екологічну стежину ЗДО, спостереження, працю та інші форми роботи в природі.
3. Удосконалювати форми, зміст та методи роботи з педагогами та дітьми, орієнтуючись на концептуальні положення нового Базового компоненту дошкільної освіти.
4. Забезпечити збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров'я дошкільників шляхом формування основ здорового способу життя.
5. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, груп у соціальній мережі Viber.

Завдання на літній оздоровчий період:

1. Організувати цікаве та пізнавальне дозвілля дітей в літній період шляхом залучення до специфічних дитячих видів діяльності.

2. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом використання сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я.
3. Продовжити роботу з організації сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти, з оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групових приміщеннях, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості.
4. Підвищувати ефективність освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту життя дітей в літній період, вести просвітницьку роботу з даного питання серед батьків.

Функціонування ЗДО «Дзвіночок» у 2021-2022н.р. буде регламентуватися такими **нормативно-правовими актами**, зокрема:

1. Закони України:

- Закон України «Про освіту».
- Закон України «Про дошкільну освіту».
- Закон України «Про охорону дитинства».
- Закон України «Про мови».
- Закон України «Про охорону праці».
- Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
- Закон України «Про дитяче харчування».
- Конвенція «Про права дитини».
- Національна доктрина розвитку освіти.
- Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття).
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджена наказом МОН України від 16.06.2015 № 641)

2. Укази Президента України:

- Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні.
- Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки.

3. Акти Кабінету Міністрів України:

- від 27 січня 2021р. № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти»
- від 14 червня 2002р. № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
- від 5 жовтня 2009р. № 1122 «Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів»
- від 26 серпня 2002р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»

- від 22 листопада 2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»
4. Накази Міністерства освіти і науки України:
- Спільний наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 202/165 від 26.02.2013р. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.03.2013р. за № 440/22972
 - від 01.10.2012р. № 1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах»
 - від 15.04.1993р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»
 - від 17.04.2006р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
 - від 16.08.2004р. № 658 «Про внесення змін до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів»
 - від 02.08.2005р. № 458 «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України»
 - від 23.03.2005р. № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»
 - від 20.02.2002р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу»
 - від 30.06.2011р. № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї»
 - від 30.08.2005р. № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
 - від 17.02.1999р. № 27 «Про затвердження Типового положення про навчання з питань охорони праці»
 - від 26 квітня 2011р. № 398 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу»
 - від 06.10.2010р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»

- від 04.11.2010р. № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів»
- від 25.11. 2011р. № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів»
- від 30.01.2015 № 67 “Про затвердження Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів”
- від 20.04.2015р. № 446 “Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності”
- від 24.03.2016р. № 234 “Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”
- від 16.04.2018р. № 372 “Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти”
- від 08.06.2018р. № 609 “Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти”
- від 12.01.2021р. № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)»

5. Листи Міністерства:

- Лист Міністерства № 1/9-452 від 25.06.2013р. «Про посилення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-152 від 28.02.2013р. «Про розроблення програм для дошкільної освіти»
- Лист Міністерства № 1/9-839 від 16.11.2012р. «Щодо прийому дітей до дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства № 1/9-44 від 26.01.2011р. «Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників»
- Лист Міністерства № 1/9-290 від 08.05.2008р. «Щодо збору коштів в окремих навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-634 від 19.08.2011р. «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку»
- Лист Міністерства «Роз'яснення щодо внесення змін до Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку».

- Лист Міністерства № 1/9-577 від 29.07.2011р. «Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.2011р. «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-101 від 26.02.2008р. «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності з дітьми у дошкільних навчальних закладах (вступних, первинних, позапланових тощо)»
- Лист Міністерства № 1/9-764 від 26.11.2008р. «Про доплату за перевищення планової наповнюваності груп»
- Лист Міністерства № 1/9-811 від 17.12.2008р. «Про здійснення соціально-педагогічного патронату»
- Лист Міністерства № 1/9-804 від 15.12.2008р. «Про функціонування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»
- Лист Міністерства № 1/9-563 від 16.08.2010р. «Методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»
- Лист Міністерства № 1/9-666 від 27.09.2010р. «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку»
- Лист Міністерства № 1/9-389 від 25.05.2011р. «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу»
- Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.2011р.1 «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-552 від 21.07.2011р. «Щодо терміну перебування дітей, які досягли шестирічного віку у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-644 від 25.08.2011р. «Про новітні комп'ютерні технології при веденні документації по організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства від 16.03.2012р. № 1/9-198 Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- Лист Міністерства від 15.05.2012р. № 1/9-363 «Щодо проведення державної атестації дошкільних навчальних закладів»

- Лист Міністерства від 23.05.2012р. № 1/9-396 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства від 28.05.2012р. № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- Лист Міністерства освіти від 28.02.2013 № 1/9-152 “Про розроблення програм для дошкільної освіти”
- Лист Міністерства освіти від 18.09.2014р. № 1/9-473 “Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів”
- Лист Міністерства від 06.11.2015р. № 1/9-535 “Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі”
- Лист Міністерства від 25.07.2016р. № 1/9-396 “Про організацію національно-патріотичного виховання в дошкільних навчальних закладах”
- Лист Міністерства від 02.09. 2016р. № 1/9-454 “Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах”
- Лист Міністерства від 02.09.2016р. №1/9-456 “Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ”
- Лист Міністерства від 20.10.2016р. № 1/9-561 “Щодо організації роботи ДНЗ по ознайомленню дітей з народними традиціями, святами та обрядами”
- Лист Міністерства від 19.04.2018р. №1/9-249 “Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти”
- Лист Міністерства від 25.07.2016р. №1/9-396 “Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців”
- Лист Міністерства від 13.11.2018р. №1/9-691 “Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти”
- Додаток до Листа Міністерства від 14.02.2019р. №1/11-1491 “Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти”
- Лист Міністерства від 26.06.2019р. № 1/9-409 “Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 н.р.”
- Лист Міністерства від 09.12.2019р. № 1/9-750 “Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти”

- Додаток до Листа Міністерства від 12.12.2019р. № 1/9-765 “Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти ”
 - Додаток до Листа Міністерства від 12.12.2019р. № 1/9-766 “Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками. Методичні рекомендації”
 - Лист Міністерства від 22.05.2020р. № 1/9-269 “Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти”
 - Лист Міністерства від 04.06.2020р. № 1/9-302 “Щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами закладами освіти в літній період”
 - Лист Міністерства від 25.06.2020р. № 1/9-348 “Рекомендації щодо створення інклюзивного освітнього середовища, зокрема універсального дизайну та розумного пристосування будівель, приміщень та прибудинкових територій, в закладах дошкільної освіти”
 - Лист Міністерства від 27.07.2020р. № 22.1/10-1495 “Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.”
 - Додаток до листа Міністерства “Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок”
 - Лист Міністерства від 14.08.2020р. № 1/9-436 “Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)”
 - Листі МОН від 09.08.2021р. № 1/9-404 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році».
 - Лист Міністерства від 07.07.2020р. № 1/9-344 “Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік”
 - Лист Міністерства від 10.08.2021р. № 1/9-411 “Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році”
- 6. Накази, постанови інших Міністерств:**
- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів
 - Державні санітарні правила і норми безпеки іграшок та ігор для здоров’я дітей

- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.11.2007 № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою»
 - Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі
 - Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу
 - Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. № 234 “Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”
 - Постанова Головного лікаря МОЗ України «Про епідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) від 25.08.2021р №8.
7. Програми, Базовий компонент дошкільної освіти.
- Комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»

РОЗДІЛ III

Діяльність структур колегіального управління

Методична робота з кадрами

Підвищення педагогічної майстерності

| №з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|------|---|----------------------------------|--|----------|
| 1. | <p>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none">- направити на курси підвищення кваліфікації при ОППО педагогічних працівників. <p>Скласти план курсової підготовки на навчальний рік, провести звіт педагогів після проходження курсів.</p> | Згідно з планом роботи ОППО | Директор, вихователь – методист | |
| 2. | <p>Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: Бартків О.Д., Гомівка І.Я., Данилів О.Р., Опарик Т.А., Сорока В.Я., Проців М.М., Бойко М. В.</p> <ul style="list-style-type: none">- уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;- видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації;- провести засідання атестаційної комісії;- вивчити систему роботи педагогів, які атестуються;- видати наказ по ЗДО та ознайомити педагогічний колектив з результатами атестації | Жовтень 2021р. – березень 2022р. | Директор, вихователь – методист, атестаційна комісія | |
| 3. | Залучити педагогічних працівників до участі у науково – методичній | Упродовж року згідно | Директор, вихователь – | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | роботі, а саме: - семінарах – практикумах, обласних, всеукраїнських конкурсах педагогічної майстерності. | річного плану | методист | |
| 4. | Систематично здійснювати індивідуальне консультування молодих педагогів: Головатюк А.О., Данилів О.Р., Коржак І.В., Рошик Л.Б., Сороки В.Я. | Упродовж року | Директор, вихователь – методист | |
| 5. | З метою підвищення фахової майстерності молодих педагогів та якості освітнього процесу: - призначити наставниками: Мазур В.П., Бартків О.Д., Цап Л.Я., Опарик Т.А., Ковальчук Т.М. - укласти індивідуальні плани роботи наставників та молодих педагогів; - проводити взаємовідвідування занять між педагогами, вести зошити взаємовідвідувань; - проводити бесіди з молодими спеціалістами з розділів чинних програм, методиками організації проведення різних видів діяльності з дітьми дошкільного віку - забезпечити участь молодих педагогів в роботі «Школи молодого педагога» | Вересень Упродовж року Щомісяця | Директор, вихователь – методист Вихователь – методист Вихователь-методист Вихователь – методист Вихователь – методист | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 6. | <p>З метою надання методичної допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - періодично заслуховувати звіти педагогів про застосування на практиці знань, одержаних на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах; - систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів (у формі індивідуальних співбесід, веденням щоденників з підвищення професійного рівня, папок самоосвіти) | <p>1 раз в місяць</p> <p>Упродовж року</p> | <p>Вихователь – методист</p> | |
| 7. | <p>З метою підвищення ефективності освітнього процесу продовжити роботу Школи молодого педагога, Народознавчої вітальні, творчої та динамічних груп</p> | <p>Упродовж року</p> | <p>Вихователь – методист, Галів В.Я.</p> | |
| 8. | <p>З метою оновлення та поглиблення методичних знань, оволодіння сучасними педагогічними технологіями організувати роботу постійно – діючого семінару «Педагогічні аспекти формування майстерності педагога»</p> | <p>3 рази на рік</p> | <p>Вихователь – методист</p> | |
| 9. | <p>З метою забезпечення фізичного, психічного та соціального становлення особистості вихованців, формування здорового способу життя, створення санітарно – гігієнічних та дидактичних умов навчання та виховання продовжити роботу спільних семінарів, занять педагогічних та медичних працівників закладу, психолог-педагогічної служби</p> | <p>Упродовж року</p> | <p>Вихователь – методист, інструктор з фізкультури, сестра медична старша, практичний психолог, соціальний педагог</p> | |

| | | | | |
|-----|---|------------|-----------------------------------|--|
| 10. | Проводити огляд нормативних документів та новинок методичної літератури | Щокварталу | Вихователь – методист, вихователі | |
|-----|---|------------|-----------------------------------|--|

Педагогічні ради

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|-------|---|------------------|---|----------|
| 1. | <p>Педагогічна рада № 1 Тема: «Пріоритетні завдання діяльності педагогічного колективу»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічного колективу за минулий 2020-2021 н. р.</p> <p>3. Про організацію освітньої роботи в ЗДО у 2021-2022 навчальному році:</p> <p style="padding-left: 20px;">-- Обговорення та затвердження Освітньої програми ЗДО на 2021-2022 н.р.</p> <p style="padding-left: 20px;">-- Обговорення та затвердження річного плану роботи ЗДО на 2021-2022 н.р.</p> <p style="padding-left: 20px;">-- Затвердження форм планування, розкладу занять, переліку документації педагогів</p> <p style="padding-left: 20px;">-- Атестація педагогічних працівників.</p> <p style="padding-left: 20px;">-- Навантаження педагогічного та медичного персоналу.</p> <p>4. Стан організації заходів щодо недопущення поширення випадків коронавірусної хвороби (COVID-19) у ЗДО.</p> | 30.08.2021р. | <p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Сестра медична старша</p> | |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|--|
| | <p>5. Освітникам про важливість вакцинації від COVID-19.</p> <p>6. Стан готовності закладу до нового 2021-2022 навчального року. Підведення підсумків огляду готовності груп до нового навчального року.</p> <p>7. Затвердження бланку Табеля робочого часу.</p> <p>8. Різне.</p> <p>9. Обговорення проекту рішень.</p> | | <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Педагоги</p> | |
| 2. | <p>Педагогічна рада № 2</p> <p>Тема: «Оптимізація роботи з формування природничо-екологічної компетентності дошкільників»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти.</p> <p>3. Використання технологій проектування в екологічному вихованні дітей дошкільного віку//Екологічна стежина в ЗДО</p> <p>4. Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників засобами авторської казки.</p> <p>5. Аналіз стану роботи закладу з формування основ екологічної культури у дітей дошкільного віку.</p> <p>6. Обговорення проекту рішень.</p> | 24.11.2021р. | <p>Директор</p> <p>Вихователь Семенишин В.Я.</p> <p>Вихователь Мазур В.П.</p> <p>Вихователь Тужиляк Н.Я.</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Педагоги</p> | |
| 3. | <p>Педагогічна рада № 3</p> <p>Тема: «Формування мовленнєвої компетентності дошкільників»</p> | 23.02.2022р. | | |

| | | | | |
|----|--|--------------|---|--|
| | <p>засобами інноваційних педагогічних технологій»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Формування мовленнєвої компетентності дошкільників згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти. 3. Використання дидактичного фартушка в процесі ознайомлення дітей раннього віку з казкою. 4. Актуальність використання методу мнемотехніки під час вивчення дошкільниками віршів, малих фольклорних жанрів. 5. Використання схем-моделей у мовленнєвому розвитку дітей дошкільного віку. 6. Використання методів мнемотехніки в музичній діяльності дошкільників. 7. Стан роботи закладу освіти з розвитку мовлення дошкільників з допомогою інноваційних методів та технік (за результатами тематичного вивчення). 8.«Я – атестуюсь». Звіт педагогічних працівників, що атестуються в 2021 – 2022 н.р. 9.Обговорення проекту рішень. | | <p>Директор</p> <p>Вихователь Коржак І.В.</p> <p>Вихователь Гошовська О.В.</p> <p>Вихователь Ковальчук Т.М.</p> <p>Вихователь Сита О.Я.</p> <p>Музичний керівник Проців М.М.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Педагоги</p> | |
| 4. | <p>Педагогічна рада № 4</p> <p>Тема: «Аналіз якості та результативності роботи педагогічного колективу»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки освітньої роботи за 2021-2022 навчальний рік. 3. Про стан готовності до школи | 25.05.2022р. | <p>Директор</p> <p>Вихователь – методист Практичний</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>дітей старшого дошкільного віку. Звіт практичного психолога</p> <p>4. Аналітичний звіт роботи: -- інструктора з фізкультури; -- сестри медичної старшої; -- соціального педагога.</p> <p>5. Звіт вихователів груп, молодих педагогів, музичних керівників, керівників творчих груп.</p> <p>6. Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>7. Обговорення проекту рішень.</p> | | <p>психолог</p> <p>Інструкт. з фізкультури, сестра мед. старша, соц. педагог</p> <p>Педагоги</p> <p>Директор</p> <p>Педагоги</p> | |
|--|---|--|---|--|

Консультації

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|-------|---|------------------|------------------|----------|
| 1. | Культура якості освіти: для чого потрібна та як її розвинути | Вересень | Луцька Г.Я. | |
| 2. | Академічна доброчесність в роботі педагогів ЗДО | Вересень | Безділь Г.Д. | |
| 3. | Чому ми повинні розвивати медіаграмотність та критичне мислення у дітей дошкільного віку? | Жовтень | Семенишин В.В. | |
| 4. | Самолікування та його наслідки | Жовтень | Мітрофанова Н.В. | |
| 5. | Дистанційні ігри дошкільників: види й організація | Листопад | Бартків О.Д. | |
| 6. | Вдосконалення малих форм активного відпочинку дошкільників | Листопад | Максимчук М.В. | |
| 7. | Важливість знань з психології в роботі з дітьми в умовах ЗДО | Грудень | Даниляк Л.В. | |
| 8. | Використання квадратів Воскобовича у роботі з дітьми дошкільного віку | Січень | Опарик Т.А. | |
| 9. | Оцінюємо діяльність дітей раннього віку | Січень | Безділь Г.Д. | |

| | | | | |
|-----|---|----------|----------------|--|
| 10. | Різновиди мовленнєвої комунікації з дітьми | Лютий | Рошик Л.Б. | |
| 11. | Роль вихователя під час організації ігрової діяльності дошкільників | Березень | Семенишин В.Я. | |
| 12. | Як поліпшити рухову активність дітей раннього віку | Квітень | Оксенюк Л.М. | |
| 13. | Вплив казки на формування особистості дитини: моральний аспект | Травень | Головатюк А.О. | |

Семінари, семінари – практикуми, майстер-класи, брейн-ринги

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|-------|--|------------------|----------------|----------|
| 1. | Використання мнемотаблиць під час ознайомлення дітей з казками | Жовтень | Сорока В.Я. | |
| 2. | Брейн-ринг з економічного виховання дошкільників | Листопад | Бартків О.Д. | |
| 3. | Розвиток пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку під час логіко-математичної діяльності | Грудень | Данилів О.Р. | |
| 4. | Використання нетрадиційних технік малювання в процесі пізнавальної діяльності | Січень | Гомівка І.Я. | |
| 5. | Розвиток музичних здібностей дітей дошкільного віку засобами українського фольклору | Лютий | Проців М.М. | |
| 6. | Майстер-клас «М'які навички» у роботі педагога» | Квітень | Семенишин В.В. | |

***Постійно – діючий семінар – практикум для педагогів
«Педагогічні аспекти формування майстерності педагога»***

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|-------|---|------------------|----------------|----------|
| 1. | Створюємо відеозаняття: крок за кроком | Жовтень | Коржак І.В. | |
| 2. | Підвищення екологічної компетентності педагогів | Листопад | Мазур В.П. | |
| 3. | Підвищуємо організаційну культуру в педагогічному колективі | Грудень | Семенишин В.В. | |

| | | | | |
|----|---|--------|----------------|--|
| 4 | Емоційний інтелект – ресурс та запорука продуктивності педагога | Січень | Даниляк Л.В. | |
| 5. | Використання мнемотехніки в роботі з дошкільниками | Лютий | Ковальчук Т.М. | |

Колективні перегляди різних видів діяльності

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|-------|--|------------------|----------------|----------|
| 1. | Використання під час занять пізнавальних ігор для розвитку дрібної моторики дитини | Жовтень | Опарик Т.А. | |
| 2. | Заняття з художньо-практичної діяльності | Жовтень | Гомівка І.Я. | |
| 3. | Заняття з музичного розвитку | Січень | Проців М.М. | |
| 4. | Заняття з формування основ економічної культури | Лютий | Бартків О.Д. | |
| 5. | Заняття з народознавства | Листопад | Бойко М.В. | |
| 6. | Заняття з ознайомлення з природним довкіллям | | Рошик Л.Б. | мол. пед |
| 7. | Заняття з валеологічного спрямування | | Головатюк А.О. | мол. пед |
| 8. | Заняття з літературної діяльності | Листопад | Сорока В.Я. | мол. пед |
| 9. | Заняття з логіко-математичного розвитку | | Данилів О.Р. | мол. пед |
| 10. | Інтегроване заняття з пріоритетом мовленнєвого розвитку | Листопад | Коржак І.В. | мол. пед |

Виставки

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|-------------------------------|--|------------------|----------------|----------|
| Виставки дитячих робіт | | | | |
| 1. | Осінні квіти | Вересень | Вихователі | |
| 2. | Яблучка червоні, яблучка духмяні | Жовтень | Вихователі | |
| 3. | Мій домашній улюбленець (фотовиставка) | Листопад | Вихователі | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| 4. | Сніжинки-крижинки | Грудень | Вихователі | |
| 5. | Оберіг моєї родини | Січень | Вихователі | |
| 6. | Моя улюблена книжечка (фотовиставка) | Лютий | Вихователі | |
| 7. | Земля – наш спільний дім | Березень | Вихователі | |
| 8. | Великодня веселка | Квітень | Вихователі | |
| 9. | Строкатий світ комах | Травень | Вихователі | |
| <i>Конкурси, презентації, проєкти, фестивалі, ярмарки</i> | | | | |
| 1. | Проєкт «Музична майстерня» | Жовтень | Музичний керівник Юсип У.М., батьки, вихователі | |
| 2. | Конкурс-огляд посібників з екологічного виховання «Екологічна стежина» | | Вихователь – методист, вихователі | |
| 3. | Ярмарок «Мовні перлинки» | Листопад | Вихователь – методист, вихователі, музичні керівники | |
| 4. | Конкурс-огляд дидактичного матеріалу з інноваційних методів та технік мовленнєвого розвитку дошкільників | Лютий | Вихователь – методист, вихователі | |
| 5. | Фестиваль «Такі різні театри» | Травень | Вихователь – методист, вихователі | |

РОЗДІЛ IV

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

| № з/п | Предмет контролю | Термін вивчення | Форма узагальнення | Відповідальний | Примітка | Відмітка про виконання |
|---|--|---|-------------------------------|--|----------|------------------------|
| Тематичний контроль | | | | | | |
| <p>Мета: вивчити стан освітньої роботи з окремих питань річного плану, який дасть змогу визначити результативність діяльності педагогів, спрямовану на реалізацію завдань Базового компонента дошкільної освіти в Україні та на удосконалення роботи за комплексною програмою розвитку навчання і виховання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»</p> | | | | | | |
| 1. | Формування основ екологічної культури у дітей дошкільного віку | Листопад 2021 р. | Педрода <i>довідка</i> | Директор, вихователь-методист | | |
| 2. | Стан роботи закладу освіти з розвитку мовлення дошкільників з допомогою інноваційних методів та технік | Лютий 2022р. | Педрода <i>довідка</i> | Директор, вихователь-методист | | |
| Комплексний контроль | | | | | | |
| <p>Мета: вивчити у повному обсязі систему організації освітньої роботи педагогів ЗДО.</p> | | | | | | |
| 1. | Ознайомлення з системою роботи вихователів груп «Метелики», «Бджілка», «Вишенька», «Квіточка» | 01.12.- 10.12. 2021р. | Педгодина, <i>довідка</i> | Директор, вихователь- Методист | | |
| 2. | Вивчення роботи педагогічних працівників, що атестуються | Жовтень – лютий 2021р.- 2022р. | Педрода, <i>інформація</i> | Директор, вихователь- методист, атестаційна | | |

| | | | | комісія | | |
|--|--|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------|--|
| Підсумковий контроль | | | | | | |
| Мета: вивчення результативності освітньої роботи за різні періоди. | | | | | | |
| 1. | Підготовка до 2021 – 2022 навчального року | 17.08.- 25.08. 2021р. | Педгодина, <i>інформація</i> | Директор, вихователь-методист | | |
| Оперативний контроль | | | | | | |
| Мета: виявлення стану роботи педагогічного колективу й окремих педагогів. | | | | | | |
| № з/п | Предмет контролю | Термін вивчення | Відповідальний | Примітка | Відмітка про виконання | |
| 1. | Дотримання протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину | Постійно | Директор, сестра медична старша | | | |
| 1. | Спільна робота сім'ї і ЗДО з охорони життя та здоров'я дітей | Постійно | Директор | | | |
| 2. | Планування освітнього процесу | Постійно | Вихователь – методист | | | |
| 3. | Стан ведення документації | Постійно | Директор, вихователь – методист | | | |
| 4. | Результати медичного обстеження дітей | Постійно | Директор, сестра медична старша | | | |
| 5. | Проведення фізкультурно – оздоровчих заходів у режимі дня | Постійно | Директор, вихователь – методист, сестра медична старша | | | |
| 6. | Організація харчування | Постійно | Директор, сестра медична старша | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|--|
| 7. | Відвідування дітьми ЗДО | Постійно | Директор | | |
| 8. | Виконання санітарного режиму | Постійно | Директор, сестра медична старша | | |
| 9. | Питання наступності ЗДО і початкової школи | Постійно | Директор, вихователь – методист | | |
| 10. | Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей на заняттях з фізкультури | Постійно | Вихователь – методист, сестри медичні старші | | |
| 11. | Вчасне проведення прогулянок | Постійно | Сестри медичні старші | | |
| 12. | <u>Своєчасне проходження медоглядів працівниками ЗДО</u> | <u>Постійно</u> | <u>Сестра медична старша</u> | | |
| 13. | <u>Робота з обдарованими дітьми</u> | <u>Постійно</u> | <u>Практичний психолог, вихователь- методист</u> | | |
| 14. | Робота із сім'ями, які перебувають в тимчасових життєвих труднощах | Постійно | Директор, практичний психолог, соціальний педагог | | |
| 15. | Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку | Постійно | Директор, вихователь – методист | | |
| 16. | Охорона праці та техніки безпеки працівників | Постійно | Директор, вихователь – методист | | |
| 17. | Фінансово-господарська діяльність | Постійно | Директор | | |
| 18. | Рівень батьківської плати за перебування дітей в ЗДО | | Директор | | |

| <i>Попереджувальний контроль</i> | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1. | Рівень підготовки та проведення різних видів діяльності та форм роботи молодими спеціалістами | Щомісяця, згідно Екрану контролю занять | Вихователь - методист | | |
| 2. | Рівень проведення батьківських зборів у групах | 1 раз у квартал | Директор, вихователь – методист | | |
| 3. | Обстеження мовлення дітей 6-річного віку | 2 рази на рік | Вчитель – логопед | | |
| <i>Порівняльний контроль</i> | | | | | |
| 1. | Підготовка та проведення вихователями занять з мовленнєвого розвитку з використанням інноваційних методів та прийомів | Жовтень 2021- Квітень 2022р. | Вихователь – методист | | |
| 2. | Організація вихователями різних форм роботи з дошкільниками з екологічного виховання | Жовтень- Листопад 2021р. | Директор, вихователь – методист | | |
| | | | | | |
| <i>Вибірковий контроль</i> | | | | | |
| 1. | Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей різного віку в умовах ЗДО | Постійно | Директор, вихователь – методист, сестра медична старша | | |
| 2. | Організація вихователями чергування дітей у середніх та старших групах у куточку природи | Жовтень 2021р., лютий 2022р. | Директор, вихователь – методист | | |
| 3. | Дотримання вимог щодо ведення планування освітнього процесу молодими педагогами, спеціалістами | Постійно | Директор, вихователь – методист | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|----------|--|--|--|
| | <p>свят.</p> <p>Тема: “Становлення мовленнєвої особистості дитини”</p> <p>1. Роль батьків у розвитку мовлення дітей.</p> <p>2. Завдання для розвитку дрібної моторики як засіб розвитку мовлення малюка.</p> <p>3. Використання дидактичного фартушка в освітньому процесі ЗДО.</p> <p>4. Збираємо у відпустку аптечку.</p> <p>5. Безпека дитини навесні та влітку.</p> | Травень | <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Сестра мед. старша Вихователі</p> | | |
| <p>1.2.</p> <p>2.</p> | <p>II молодші групи</p> <p>“Калинка”,</p> <p>“Квіточка”,</p> <p>“Їжачки”</p> <p>Тема: “Культурно-гігієнічні навички як складова частина культури поведінки дитини”</p> <p>1. Криза 3-х років. Психологічна характеристика молодшого дошкільного віку та адаптація до умов ЗДО.</p> <p>2. Формування єдиних підходів у вихованні культурно-гігієнічних навичок у дітей молодшого дошкільного віку.</p> <p>3. Безпека життєдіяльності дитини в осінній період.</p> | Вересень | <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| <p>медіасередовище!” 1. Небезпечні гаджети та їх вплив на емоційний інтелект дошкільника 5-го року життя. 2. Як захистити дитину від інформаційної навали. 3. Безпека життєдіяльності дітей в осінній період. 4. Дотримання протиепідемічних заходів на період карантину в умовах ЗДО та в сім'ї у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).</p> <p>Тема: “Культура екологічного виховання дошкільнят” 1. Нові підходи в екологічному вихованні дітей. 2. Екологічне виховання дошкільнят засобами казки. 3. Казка на ніч: скоротити не можна читати повністю. 4. Безпека життєдіяльності дітей взимку та в період Новорічних свят.</p> <p>Тема: “Мнемотехніка для дошкільнят: основні принципи використання” 1. Вивчаємо вірші та малі фольклорні жанри за допомогою</p> | <p>Грудень</p> <p>Травень</p> | <p>Соціальний педагог</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Сестра мед. старша</p> <p>Вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|----------|---|--|--|
| | <p>до побутових відходів. 2. Як розвивати у дітей навички критичного мислення. 3. Безпека дошкільників взимку.</p> <p>Тема: “Старший дошкільник на фінішній прямій до школи”</p> <p>1. Психологічна готовність дитини до школи. 2. Як правильно хвалити дитину. 3. Збираємо у відпустку аптечку. 4. Безпека дитини навесні та влітку.</p> | Травень | <p>Соціальний педагог Вихователь</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі Сестра мед. старша Вихователі</p> | | |
| <p>2. Співпраця закладу дошкільної освіти зі школою</p> <p>Мета: реалізація наступності змістових ліній у Державних стандартах між освітніми установами; забезпечення психологічних умов, що сприяють усебічному розвитку особистості дитини, збереженню її індивідуальності; організація спільної роботи між педагогічними колективами ЗДО і Вигодського ліцею (взаємовідвідування заходів, спільна робота з батьками тощо).</p> | | | | | |
| 1. | <p>З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ЗДО та Вигодського ліцею:</p> <p>1. Ознайомити вчителів та вихователів із планом спільної роботи ліцею і ЗДО.</p> | Вересень | Директор, вихователь – методист, заступник директора ліцею | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | <p>1.1. Консультації для батьків: -- Чому першачкам складно у школі -- «М'які навички», яких потребують школярі</p> <p>1.2.Круглий стіл «Потенційні проблеми майбутнього першокласника та як їх уникнути»</p> <p>1.3.Організувати взаємовідвідування уроків і занять із метою ознайомлення з методикою навчання та розв'язання проблемних питань у роботі ЗДО та ліцею</p> <p>1.4. Ознайомити вихователів та вчителів із новинками у фаховій періодичній пресі з питань виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку</p> <p>1.5.Консультації для педагогів: -- Негативний вплив сучасного інноваційного простору на психічне</p> | <p>Упродовж року</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p> <p>1 раз у квартал</p> <p>Упродовж року</p> | <p>Вихователь-методист Соціальний педагог</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь-методист, практичні психологи, вихователі ст. груп, вчителі</p> <p>Вихователь-методист, заступник директора ліцею</p> <p>Практ. психолог</p> | | |
|--|---|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>здоров'я дитини</p> <p>-- Сім вправ для підготовки руки дитини до письма</p> <p>1.6. Організувати дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників</p> <p>1.7. Спільні святкові заходи для дошкільників та учнів першого класу</p> <p>1.8. Проблемна бесіда «Небезпеки перевантаження дитини»</p> <p>1.9. Провести діагностику психологічної готовності дітей до навчання в школі.</p> <p>1.10. Укладання порад та пам'яток для батьків щодо підготовки дітей до</p> | <p>Упродовж року</p> <p>Вересень, травень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Квітень-Травень</p> | <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист, вчителі</p> <p>Вихователь-методист, заступник директора ліцею</p> <p>Вихователь-методист, заступник директора ліцею, вихователі старших груп, вчителі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі старших груп</p> | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| | шкільного життя | | | | |
| 2. | <p>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:</p> <p>2.1. Організувати екскурсії дітей в ліцей з метою ознайомлення із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приміщенням ліцею, класу, спортивної та актової зали, стадіону, бібліотекою, тощо <p>2.2. Організувати спільну виставку творчих робіт дітей старших груп та учнів перших класів</p> <p>2.3. Організувати зустрічі з учнями, колишніми вихованцями ЗДО</p> <p>2.4. Провести зі старшими дошкільниками тематичний тиждень «Ми – майбутні першокласники»</p> <p>2.5. Оформлення осередків для проведення рольових ігор “Я у школі”</p> | <p>Вересень</p> <p>Січень</p> <p>Травень</p> <p>Квітень</p> <p>Постійно</p> | <p>Вихователь – методист, заступник директора ліцею, вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі старших груп</p> <p>Вихователі старших груп</p> | | |

Розділ VI

Робота методичного кабінету

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка | Відмітка про виконання |
|-----------|---|------------------|-------------------------------|----------|------------------------|
| 1. | Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду | | | | |
| | - поновити картотеку матеріалів методкабінету | Упродовж року | Вихователь – методист | | |
| | - продовжувати упроваджувати у практику роботи інноваційні методи та прийоми для розвитку мовлення дітей та кращий педагогічний досвід роботи педагогів закладу | Упродовж року | Вихователь-методист | | |
| | - укласти плани вивчення й упровадження кращого досвіду роботи музичного керівника закладу Проців М.М. | Вересень | Вихователь-методист, директор | | |
| | - надати допомогу педагогу Проців М.М. у підготовці методичних рекомендацій | Вересень | Вихователь-методист | | |
| | - консультація “Узагальнення власного педагогічного досвіду ” | Жовтень | Вихователь-методист | | |
| 2. | Підготовка методичних рекомендацій | | | | |
| | - “Подорожі в природу з дошкільниками ” | Жовтень | Вихователь – методист | | |
| | - “Організація ігрової та дослідницької діяльності дітей взимку ” | Грудень | Вихователь – методист | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|
| | -“Використання інноваційних методів та технік у процесі мовленнєвої діяльності дітей” -“Організація художньої діяльності дітей раннього віку” | Лютий Квітень | Вихователь – методист Вихователь – методист | | |
| 3. | Поповнення фонду | | | | |
| | - інструктивно-методичними, директивними документами; методичною, науковою, довідковою літературою -поповнити папку “Інноваційні технології в роботі ЗДО” з описом інноваційних технологій, які використовують педагоги у своїй роботі - поповнити картотеку та каталог анкет для батьків з різних питань навчання та виховання дітей дошкільного віку - поповнити добірку Днів Здоров’я, Тижнів безпеки життєдіяльності, театралізованих вистав, святкових заходів | Упродовж року Упродовж року Упродовж року | Вихователь – методист Вихователь-методист, вихователі Вихователь-методист Вихователь-методист, вихователі | | |
| 4. | Оформлення тематичних папок | | | | |
| | -“Формуємо природничо-екологічну компетентність дошкільників” -“Вчимо апікації правильно” -“Складники професіоналізму сучасного педагога” | Жовтень Грудень Березень | Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь – методист | | |
| 5. | Тематичні виставки | | | | |
| | -Постійно – діюча виставка «На допомогу молодому педагогу» | Упродовж року | Вихователь – методист | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|--|
| | <p>- На допомогу тим, хто атестується «Підвищення кваліфікації у запитаннях і відповідях»</p> <p>- Презентація дидактичних посібників для Ресурсної кімнати</p> <p>- Виставка посібників “Літня ігротека”</p> | <p>Жовтень</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p> | <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> | | |
| б. | Оформити тематичні куточки | | | | |
| | <p>“Удосконалення системи внутрішнього контролю рівня професійної майстерності педагогів”</p> <p>“Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка”</p> <p>“Розвиваємо критичне мислення дошкільнят”</p> | <p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> | <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> | | |

Розділ VII

Адміністративно – господарська діяльність

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Примітка | Відмітка про виконання |
|------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| <i>Організаційні заходи</i> | | | | | |
| 1. | Підготовка приміщень, території ЗДО до нового навчального року | Серпень 2021р. | Директор, завгосп | | |
| 2. | Підготувати овочесховище до заготовки овочів на зимовий період | Вересень 2021р. | Завгосп | | |
| 3. | Здійснювати контроль за економією електроенергії та водопостачання | Упродовж року | Завгосп | | |
| 4. | Підготувати документацію та паливну до опалювального сезону | Жовтень 2021р. | Завгосп | | |
| 5. | Здійснювати контроль за використанням газу в опалювальний період | Жовтень-квітень 2021-2022р. | Завгосп | | |
| 6. | Забезпечувати пожежну безпеку під час проведення культурно-масових заходів | Упродовж року | Завгосп | | |
| 7. | Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей | Серпень 2021р. | Директор | | |
| 8. | Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2021-2022 н.р. | Серпень 2021р. | Директор | | |
| 9. | Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх підрозділів, що того потребують | Упродовж року | Директор | | |
| 10. | Знайомити працівників з | При | Директор | | |

| | | | | | |
|------|---|-------------------|--|--|--|
| | правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом закладу, оновленими посадовою інструкцією та інструкціями з охорони праці | прийомі на роботу | | | |
| 11. | Контролювати виконання посадових обов'язків працівниками закладу дошкільної освіти | Постійно | Директор | | |
| 12. | Оформлення річних звітів | Грудень 2021 р. | Директор | | |
| 13. | Аналіз стану захворюваності дітей | 2рази в рік | Директор, сестра медична старша Мітрофанова Н.В. | | |
| 14.. | Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО | Січень 2022р. | Директор, вихователь - методист | | |
| 15. | Пофарбувати обладнання ігрових майданчиків, відремонтувати піднавіси | Серпень 2021р. | Директор, завгосп | | |
| 16. | Здійснювати контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • харчуванням дітей, аналіз виконання норм; • санітарним станом приміщень та території ЗДО. | Упродовж року | Директор, завгосп, сестра медична старша Кашуба М.В. | | |
| 17. | Забезпечити своєчасне проходження медогляду | Упродовж року | Директор, сестра медична старша Мітрофанова Н. В. | | |
| 18. | Проводити інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки з працівниками ЗДО | Згідно положення | Директор | | |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 19. | Підготувати приміщення до осінньо – зимового періоду | Вересень 2021р. | Директор | | |
| 20. | Забезпечити ЗДО овочами та фруктами на осінньо – зимовий період відповідно до норм | Вересень – жовтень 2021р. | Комірник | | |
| 21. | Поповнити медичний кабінет перев'язувальними матеріалами та медикаментами | Вересень 2021р. | Сестра медична старша Кашуба М.В. | | |
| 22. | Організувати перекопування газонів, квітників, городів | Жовтень 2021р. | Завгосп | | |
| 23. | Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами Держпродспоживслужби, пожежної інспекції | Упродовж року | Директор | | |
| 24. | З метою покращення матеріально – технічної бази закладу придбати твердий та м'який інвентар | Упродовж року | Директор, завгосп | | |
| 25. | Регулярно проводити списання твердого та м'якого інвентарю, інвентаризацію | Згідно наказу, розпорядження | Завгосп | | |
| 26. | Використовувати заохочувальні методи для відзнаки кращих працівників | Упродовж року | Директор | | |
| 27. | Забезпечити заклад освіти піском для групових майданчиків, розсадою квітів для квітників у весняний період | Квітень-травень 2022р. | Завгосп | | |
| 28. | Підготовка до ремонтних робіт в літній період | Травень 2022р. | Завгосп | | |
| | | | | | |

Виробничі наради

| | | | | | |
|----|---|---------|---|--|--|
| 1. | <p><i>Засідання №1</i></p> <p>1. Виконання працівниками ЗДО вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України «Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».</p> <p>2. Про готовність ЗДО до осінньо – зимового періоду. Технічний стан закладу дошкільної освіти.</p> <p>3. Про організацію охорони життя і здоров'я дитини в ЗДО.</p> <p>4. Інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID –19, дотримання респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів в закладі освіти.</p> | Жовтень | Директор | | |
| | | | Завгосп | | |
| | | | Вихователь – методист | | |
| | | | Сестра мед. старша Мітрофанова Н.В. | | |

| | | | | | |
|----|--|----------|---|--|--|
| 2. | <p>Засідання №2</p> <p>1. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти.</p> <p>2. Про результати аналізу захворюваності за 2021 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.</p> <p>3. Про організацію харчування дітей у закладі. Виконання норм.</p> <p>4. Обговорення та затвердження графіка відпусток.</p> <p>5. Використання невербальних засобів спілкування в колективі ЗДО.</p> | Січень | <p>Директор</p> <p>Сестра мед. старша Мітрофанова Н.В.</p> <p>Сестра мед. старша Кашуба М.В.</p> <p>Директор</p> <p>Практичний психолог</p> | | |
| 3. | <p>Засідання №3</p> <p>1. Протидія булінгу в закладі освіти.</p> <p>2. Про дотримання правил пожежної безпеки в ЗДО.</p> <p>3. Виконання інструкцій з охорони праці працівниками.</p> <p>4. Стан профілактичної роботи з батьками із запобігання дитячого травматизму.</p> | Березень | <p>Соціальний педагог</p> <p>Директор</p> <p>Завгосп</p> <p>Вихователь – методист</p> | | |
| 4. | <p>Засідання №4</p> <p>1. Про організацію літнього оздоровлення дітей в ЗДО.</p> <p>2. Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період.</p> <p>3. Як запобігти падінню</p> | Травень | <p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Сестра мед.</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|--|--|
| | дитини з вікна. 4. Аналіз використання енергоносіїв та води за зимовий період. | | старша Мітрофанова Н. В. Завгосп | | |
| Наради при директору | | | | | |
| | Проводити наради за наступними питаннями: 1. Про підсумки роботи колективу за минулий місяць. 2. Про профілактику інфекційних хвороб та дитячого травматизму. 3. Про організацію харчування дітей. 4. Звіт про роботу практичного психолога, соціального педагога. 5. Про поточні та невідкладні питання щодо організації життєдіяльності дітей. 6. Про завдання колективу на наступний місяць. | до 5-го числа кожного місяця | Директор Мітрофанова Н. В. Кашуба М.В. Практичний психолог, соціальний педагог Вихователь-методист Директор | | |
| Консультації для обслуговуючого персоналу | | | | | |
| 1. | Дотримання вимог посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці | Вересень | Луцька Г.Я. | | |
| 2. | Система НАССР у ЗДО (для працівників кухні) | Вересень | Кашуба М.В. | | |
| 3. | Сучасна помічниця вихователя: яка вона? | Вересень | Луцька Г.Я. | | |
| 4. | Інформування «Правда чи фейк? Як відрізнити правдиву інформацію від | Жовтень | Семенишин В.В. | | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|---------------------|--|--|
| | вигаданої і маніпулятивної» | | | | |
| 5. | Важливість вакцинації працівників ЗДО | Жовтень | Луцька Г.Я. | | |
| 6. | Побутова хімія та її вплив на організм | Жовтень | Мітрофанова Н.В. | | |
| 7. | Економимо разом: використання світла, води, газу | Листопад | Яциняк В.Б. | | |
| 8. | Як будувати стосунки з колегами | Листопад | Даниляк Л.В. | | |
| 9. | Перша невідкладна допомога при опіках | Грудень | Кашуба М.В. | | |
| 10. | Дотримання працівниками ЗДО правил пожежної безпеки | <u>Січень</u> | <u>Луцька Г.Я.</u> | | |
| 11. | Самолікування та його наслідки | Лютий | Мітрофанова Н.В. | | |
| 12. | Чек-ліст «Найкращі навички роботи в команді» | Лютий | Семенишин В.В. | | |
| 13. | Як зберегти баланс між роботою та особистим життям | Березень | Практичний психолог | | |
| 14. | Укуси змій та комах. Перша допомога при них | Квітень | Мітрофанова Н.В. | | |
| 15. | Підготовка до ремонтних робіт в літній період: діємо згідно інструкцій | Травень | Яциняк В.Б. | | |